

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบดี	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบดี	กรรมการ
-----------------------------------	----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคนบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา	ผู้ช่วยคนบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคนบดี
๔. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	ผู้ช่วยคนบดี
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

โดยในส่วนของ การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาสวมหน้ากากอนามัยและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวมทั้งปรับปรุงป้ายบริเวณทางเข้าอาคารให้เป็นปัจจุบันและยกเลิกจุดวัดอุณหภูมิ จากนั้นที่ประชุมได้ร่วมกันแก้ไขขั้นตอนปฏิบัติ กรณีมีผู้ติดเชื้อ COVID-19 เข้าพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร และมอบหมายให้จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

### ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การแก้ไขปรับปรุงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑ จากเดิม วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. เป็นวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามวันส่งผลลำดับขั้นวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ คือวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๔ พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีกำหนดจัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และในเวลา ๑๑.๐๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร จะจัดพิธีไหว้ครูที่หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีไหว้ครูในวันและเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

##### ๔.๑.๑ กระบวนวิชาเปิดใหม่ (กระบวนวิชา ๖๐๑๑๐๑ และ ๖๐๕๑๐๐)

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระบวนวิชาเปิดใหม่ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองการเปิดกระบวนวิชาดังกล่าว ทั้งนี้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

##### ๑. กระบวนวิชา ๖๐๑๑๐๑

- ควรแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา
- ให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม

##### ๒. กระบวนวิชา ๖๐๕๑๐๐

- ควรแก้ไข หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา
- ควรแก้ไข course contents ให้สอดคล้องกับ course description ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม จากนั้นรับรองการเปิดกระบวนวิชาใหม่ดังกล่าว

#### ๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

##### ๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยที่ประชุมได้เน้นย้ำให้ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรมอบหมายให้บุคลากรของศูนย์ฯ (นายชาติชาย วิสัยลักษณ์) เข้ารับการอบรมออนไลน์ เพื่อให้มีผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากรเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยประธานได้ติดตามการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้างรายการที่ยังล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน โดยขอเน้นย้ำให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

##### ๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. จำนวนที่นักศึกษา TCAS ๖๕ ที่ยืนยันสิทธิ์ในแต่ละรอบ
๒. ข้อมูลการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รหัส ๖๕
๓. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัว คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕
๔. จำนวนรับเข้านักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มารายงานตัว ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕



๕. สรุปจำนวนนักศึกษารหัส ๖๔๑๓๑ (ภาคการศึกษาที่ ๑/๖๕) ที่ลาออก พ้นสภาพ และลาพักการศึกษาเพื่อสอบเข้าคณะใหม่
๖. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๗. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ แทนรองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จำนวนผลงานวิจัยตาม CMU-RL ๔-๗
๓. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด
๔. จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL ๘-๙
๕. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕
๖. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience
๘. การประชาสัมพันธ์นวัตกรรมงานวิจัยของคณาจารย์
๙. กิจกรรมบริการวิชาการภายใต้ MOU กับคณะสังคมศาสตร์
๑๐. กิจกรรมบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม

ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้มีการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จากวัตถุดิบผลเชอร์รี่ดอยให้กับชุมชนบ้านป่าเกี๊ยะร่วมกับคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
๓. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการนานาชาติ

- ๔.ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
๕. ผู้ได้รับทุน Post-doctoral fellowships
๖. JASSO Scholarship students
๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้มีการจัดเตรียมข้อมูลบันทึกข้อตกลง (MOU) และหลักฐานการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ผลงานตีพิมพ์ ผลงานวิจัยที่ดำเนินการร่วมกัน เช่น ความร่วมมือกับ Korea University สาธารณรัฐเกาหลี และ UnisZa สหพันธรัฐมาเลเซีย เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Reactivate MOU)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสารสนเทศศึกษา และประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพต่างๆ

โดยที่ประชุมเสนอให้กำหนดค่าเริ่มต้น (default) ของการแจ้งเตือนอาจารย์เกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เครื่องมือของนักศึกษาในรูปแบบ email ซึ่งหากต้องการให้แจ้งเตือนผ่านช่องทางอื่นๆ อาจารย์สามารถเข้าไปกำหนดได้ด้วยตนเอง และขอให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร แจ้งให้บุคลากรสำนักวิชา ทราบด้วย

นอกจากนี้ ตามที่ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไบजू) ได้นำเสนอความสำเร็จของการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณโรงเรือนสาธิตเพาะเห็ดและอุปกรณ์การจัดเตรียมหัวเชื้อและเพาะเห็ด ประธานจึงได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการยืมกุญแจของโรงเรือนสาธิตเพาะเห็ดและอุปกรณ์การจัดเตรียมหัวเชื้อและเพาะเห็ดว่าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรควรทำระบบการยืม-คืนกุญแจ และระบุระยะเวลาที่ยืมตามความจำเป็นในการใช้งาน จึงขอมอบหมายให้ศูนย์บริการธุรกิจฯ บริหารจัดการระบบการยืมกุญแจและแจ้งให้ อ.ดร.สิริวัฒน์ จินศิริวานิชย์ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานียม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. สัมมนาสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องพินทอง โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว
๓. กำหนดการโครงการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเป็น Influencer เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร
๕. รายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านกระบวนการวิชาการ ๖๑๐๑๐๑ และ ๖๑๐๑๐๒
๖. การจัดสรรพื้นที่ภายในส่วนสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร

โดยประธานได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป จัดทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ปรับพื้นที่ของสนามฟุตบอลภายในศูนย์วิจัยสาริตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. จำนวนรับ/รายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และการพิจารณาภาระงานด้านงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ และการบริการวิชาการ

ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้มีการสำรวจอายุการใช้งานของเครื่องสำรองไฟของ  
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กรณีไฟฟ้าดับ และ  
ขอให้มีการถ่ายภาพห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในระหว่างการตรวจรับ เพื่อใช้  
ในการประชาสัมพันธ์ห้องปฏิบัติการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการ  
ดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสรุปการประชุมใหญ่ของสำนักวิชา ครั้งที่  
๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาคณะ  
อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ อันประกอบด้วย

๑. คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการการใช้  
อาคารเรียนหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน
๒. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริยญา-  
นิพนธ์
๓. แนวทางการเข้าออกอาคาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีมีผู้ติดเชื้อ COVID-  
19 เข้าพื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๕. การเปิดระบบปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ประจําภาคการศึกษาที่  
๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๖. ประกาศผลการแข่งขัน FOSTAT Food Innovation Concept Contest 2022  
และ FOSTAT Nestle Quiz Bowl 2022 และกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
๗. ประชาสัมพันธ์เชิญเสนอชื่อนิสิต/นักศึกษา ที่มีผลงาน senior project ยอดเยี่ยม  
เพื่อรับรางวัล young rising stars of science awards 2022 ของสมาคมวิทยา-  
ศาสตร์แห่งประเทศไทย
๘. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕
๙. การปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (หมวดค่าครุภัณฑ์)
๑๐. แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



๑๑. พิจารณาผลลำดับขั้น ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ (ภาคเรียนฤดูร้อน)

๑๒. การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ไบผ่อง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายได้จากภาคอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานของ Agro-Biz

๖. กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ

๗. การจัดการโรงงานต้นแบบ

๘. โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- เรื่องแจ้งต่างๆ จากเลขานุการคณะและหัวหน้างาน

- การลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพในงาน มีการเน้นย้ำให้หัวหน้างานพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองงานในความรับผิดชอบ เพื่อลดข้อผิดพลาดอันเป็นสาเหตุของการทำงานซ้ำ สิ้นเปลืองทรัพยากรในการทำงาน และงาน

การเงินการคลังและพัสดุได้ลดขั้นตอน (Lean) ในงานเสนอเรื่องการเบิกจ่าย  
ค่าสาธารณูปโภค

- การจัดทำข้อมูลประกอบการเขียน JA เพื่อใช้ในการประเมินพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โดยจัดกลุ่ม  
ประเภทของงานเป็นระดับ general และ specific ที่เป็นหน้าที่เฉพาะของ  
แต่ละงาน
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001  
ของสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ
- พิจารณารายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ในส่วนที่เป็นคำขอของสำนักงานคณะ โดยให้ความสำคัญกับรายการฯ ด้าน  
การเรียนการสอนเป็นลำดับแรก มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. สำนักงานคณะ จัดการจัดประชุม Consortium กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานคณะกรรมการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

*ปิยนุช สวัสดิ์*

(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการพิเศษ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

*F -*

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕