

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชม	ผู้ช่วยคณบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใบจิว	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

โดยในส่วนของ การเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ของบุคลากรศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (นายชาติชาย วิสัยลักษณ์) รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางหน่วยทรัพยากรบุคคลยังไม่ได้รับข้อมูลการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ จึงขอให้ทางศูนย์บริการธุรกิจฯ ติดตามให้นายชาติชาย วิสัยลักษณ์ เข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มี การแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๗

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๗ มีกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ กระทบวิชาเปิดใหม่ ได้แก่ กระทบวิชา ๖๐๔๔๔๖ และกระทบวิชา ๖๐๕๑๐๑

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระทบวิชาเปิดใหม่ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองการเปิดกระทบวิชาดังกล่าว และมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๒ กระทบวิชาเปิดใหม่ ได้แก่ กระทบวิชา ๖๐๒๔๓๘ และ ๖๐๒๔๙๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระทบวิชาเปิดใหม่ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองการเปิดกระทบวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ ในส่วนของกระทบวิชา ๖๐๒๔๙๐ ให้แก้ไขคำผิดให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม และมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (สมอ.๐๘) เพิ่มกระทบวิชาเอก

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร (สมอ.๐๘) เพิ่มกระทบวิชาเอก ดังกล่าว และมอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑.๔ รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ราย (นายชัชชนก โปธารินทร์)

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ราย (นายชัชชนก โปธารินทร์) ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว และมอบหมายให้หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งประธานได้ติดตามการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการด้านนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๑xx - ๖๕๑๓๑xx
๒. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัสนักศึกษา ๕๘๑๓๑xx - ๖๕๑๓๑xx ในแต่ละสาขาวิชา
๓. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษา รหัสนักศึกษา ๕๘ - ๖๑
๔. ผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนที่รับเข้า ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๕
๕. แนวทางการดำเนินการรับเข้านักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สรุปผลความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. จำนวนผลงานวิจัยตาม CMU-RL ๔-๗
๓. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด
๔. จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL ๘-๙
๕. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕
๖. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience
๘. กิจกรรมบริการวิชาการภายใต้ MOU กับคณะสังคมศาสตร์
๙. กิจกรรมบริการวิชาการโครงการบริการวิชาการรับใช้สังคม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ แทน ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) อันประกอบด้วย

๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. การพัฒนาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
๓. การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการนานาชาติ
๔. ทวนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
๕. JASSO Scholarship students
๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไข่มุก) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพต่างๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ - รายงานจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๒. บัญชีรายรับ - รายงานจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔
๓. การจัดสรรการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ NOTEBOOK เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. ข้อมูลจากการประชุมผู้บริหารพบผู้นำนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. การติดตามการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านการเป็น Influencer ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๖. การเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๗. กิจกรรมแถลงข่าวการจัดกิจกรรม “CMU Chiang Mai Marathon 2022”
๘. การประชุมในหัวข้อ บทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการพัฒนานักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. จำนวนรับ/รายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในส่วนของด้านห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดเตรียมความพร้อม ห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และการอบรมความปลอดภัยให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา การจัดการระบบจองเครื่องมือออนไลน์ และความก้าวหน้าการก่อสร้างโรงจัดเก็บของเสีย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไบจิว) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร แทนหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) อันประกอบด้วย

๑. ประกาศเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๒. การขอความร่วมมือในการกรอกรายละเอียด TOR
๓. การจัดทำการขอครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้และ งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. การพิจารณาจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ในส่วนของคณะ)
๖. การพิจารณาจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ในส่วนของมหาวิทยาลัย)
๗. ประชาสัมพันธ์ การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดและส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรม KM Day : Show and Share ครั้งที่ ๕

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ๒. สัดส่วนของรายรับของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ
 ๓. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๔. โครงการฝึกอบรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๕. รายได้จากภาคอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานของ Agro-Biz
 ๖. กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการธุรกิจฯ
 ๗. การจัดการโรงงานต้นแบบ
 ๘. โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- เรื่องแจ้งต่างๆ จากเลขานุการคณะและหัวหน้างาน
- การลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพในงาน โดยงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการ Lean กระบวนการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ กระบวนการเก็บข้อมูลลูกน้ำยุงลาย และกระบวนการเก็บข้อมูลการประเมินการทำความสะอาดจากคณะกรรมการตรวจความสะอาด
- การจัดโครงการ/เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการปิดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ติดตามการจัดโครงการคลินิกเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- การจัดทำข้อมูลประกอบการเขียน JA เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยจัดกลุ่มประเภทของงานเป็นระดับ general และ specific ที่เป็นหน้าที่เฉพาะของแต่ละงาน

๒. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 ของสำนักงานคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร และความคืบหน้าของการเตรียมการขอรับการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางระบบเอกสารคุณภาพ ISO 9001 จากหน่วยงานภายนอก
๓. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วและประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะกรรมการอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕