

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคณบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุตมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชิตาพัฒน์ ใจดี	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลา/ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคณบดี	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคณบดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานิช	ผู้ช่วยคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรณัฐ เขียวनावวงศ์ษา	ผู้ช่วยคณบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคณบดี
๔. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้อง)

๑. นายวรกร สุพร	นักจัดการงานทั่วไป หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ
-----------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมมีความเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ประธานขอแก้ไขผลการปฏิบัติตามมติฯ ในลำดับที่ ๒ จากเดิม รับทราบ/อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร เป็น รับทราบ/อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับ อ.ดร. ชิตาพัฒน์ ไข้ว
- ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในเกณฑ์ระยะเวลาการปรับหลักสูตรนั้น สามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลา ๑-๕ ปี ซึ่งหลักสูตรสามารถปรับปรุงก่อนระยะเวลา ๕ ปี เนื่องจากจะเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาได้ใช้หลักสูตรที่มีความทันสมัย จึงขอแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) และหัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุทมอ่า) ทราบและแจ้งให้ประธานหลักสูตรต่างๆ ทราบเป็นข้อมูลต่อไป

๒. ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ประธานได้ติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ ส่งให้ประธานและคณะกรรมการอำนวยการฯ ก่อนการประชุมตามกรอบเวลาที่ได้กำหนดไว้ต่อไป
- ในส่วนของการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ โดยนำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหารทะเลและนวัตกรรมมาเป็นหลักสูตรนำร่อง โดยอาจดำเนินการในลักษณะ problem-based solving นั้น ประธานได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักวิชาฯ อาจจัดทำโครงการลักษณะนี้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่มีสหกิจศึกษาและมีศักยภาพในการดำเนินการ ตามที่หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุทมอ่า) เสนอ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีแจ้งเวียนรับรองมติของคณะกรรมการฯ ในรอบการประชุมนี้
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประธาน ได้แก้ไขรายงาน หน้า ๑ ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ) เป็น ผู้ไม่มาประชุม (ลา)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ การเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา ๖๐๒๒๑๑

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา ๖๐๒๒๑๑ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ การพิจารณา Brand Corporate Identity AGRO-CMU

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา Brand Corporate Identity AGRO-CMU ตามที่บริษัท Ducky Pack Print นำเสนอ จากนั้นได้มีข้อแก้ไขตามรายละเอียดที่แจ้งในที่ประชุม และมอบหมายให้หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ติดตามการแก้ไขจากบริษัทและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งต่อไป

๔.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๓. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการอันประกอบด้วย

๑. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS ๒๕๖๖ รอบที่ ๑
๒. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ แยกโครงการ
๓. สรุปจำนวนผู้สมัคร IPAS ๒๕๖๖ Food Science and Technology (International Program)
๔. สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๖
๕. สรุปจำนวนผู้สมัคร TCAS รอบที่ ๑ Portfolio ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๖
๖. กำหนดการคัดเลือก (TCAS) ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ Portfolio

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรุณา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ อันประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปิงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามตาราง

ตัวชี้วัด ปี 2566	KPI	ผลการดำเนินการ
จำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus (เรื่อง) *ปีปฏิทิน 2565	80 เรื่อง	96 เรื่อง
ร้อยละผลงาน Scopus Q1 ต่อจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด *ปีปฏิทิน 2565	32 เรื่อง	76.04%; 73 เรื่อง
จำนวนนวัตกรรม / ผลงานวิจัยตาม CMU-RL 4-7	10	
จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด *ปีปฏิทิน 2565	3	
- ในประเทศ		4
- ต่างประเทศ		
จำนวนการให้บริการ IP ต่อปี (สิทธิบัตร) หรือ CMU-RL 8-9	10	
รายได้จากภาคอุตสาหกรรมหรือผู้ใช้งานจริง (ล้านบาท)		
- เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนอื่นๆ (จากทุน บพข., พวอ., วช. STEP-IRTC, แม็ซง-ล้านช้าง, บริษัทเอกชน)	8.0	200,000
SROI เฉลี่ยต่อโครงการหรือผลงาน	+1	

๒. จำนวนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่นจด มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลิตภัณฑ์เม็ดปิดสีกักเก็บแอลกอฮอล์และกรรมวิธีการผลิต (อนุสิทธิบัตร)
เลขที่คำขอ: ๒๒๐๓๐๐๐๑๑๘ วันยื่นคำขอ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ (ผศ.ดร. สุรทัต คำไทย)
๒. กระบวนการปรับปรุงผิวกระดาษลูกฟูกเพื่อเพิ่มความสามารถต้านทานน้ำด้วยเทคโนโลยีพลาสมา
เลขที่สิทธิบัตร: ๘๗๙๘๙ ออก ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ศ.ดร.พรชัย ราชตะนະพันธ์ุ และคณะ)
๓. กรรมวิธีการผลิตแผ่นขึ้นไม้อัดจากกากกาแฟและแผ่นขึ้นไม้อัดที่ได้จากกรรมวิธีนี้
เลขที่สิทธิบัตร: ๘๗๗๒๐ ออก ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ (ศ.ดร.พรชัย ราชตะนະพันธ์ุ และคณะ)
๔. สูตรเครื่องดื่มชาเขียวเสริมสารสกัดขมิ้นชัน
เลขที่อนุสิทธิบัตร: ๑๙๘๒๒ ออก ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รศ.สมเดช ศรีชัยรัตนกุล และคณะ (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง))

๓. จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามตาราง

จำนวนผลงานตีพิมพ์และการอ้างอิง ปีปฏิทิน 2565

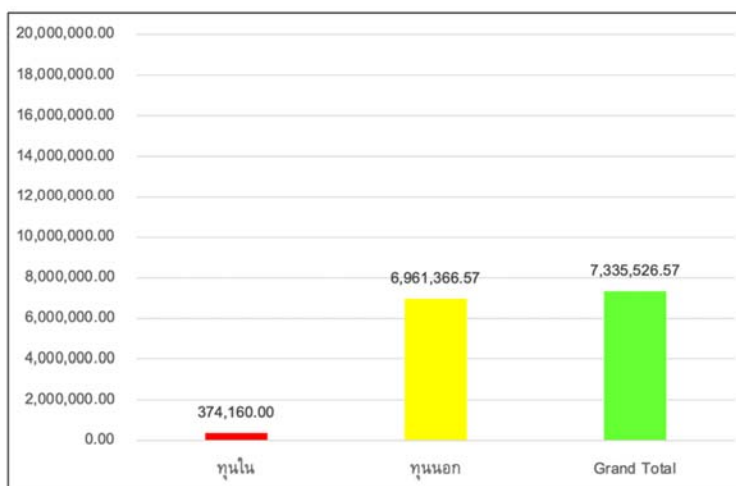
รายละเอียด	September	October	November
วารสารนานาชาติฐานข้อมูล Scopus	43	49	96
ร้อยละ Scopus Q1 /จำนวนผลงานตีพิมพ์	83.72%	81.63%	76.04%
	36เรื่อง	40เรื่อง	73เรื่อง
Citation (นับครั้งเดียว)	214	219	228
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	903	951	1,084
Lifetime citation	7,218	7,451	7,713
*Citation Count in SciVal	ปี2012-2021	ปี2012-2021	ปี2012-2021
คำนวณจาก citation นับครั้งเดียว	3.82	3.91	4.07

*ปีปฏิทิน 2565 ข้อมูล ณ 17 พฤศจิกายน 2565

** อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น 56 คน

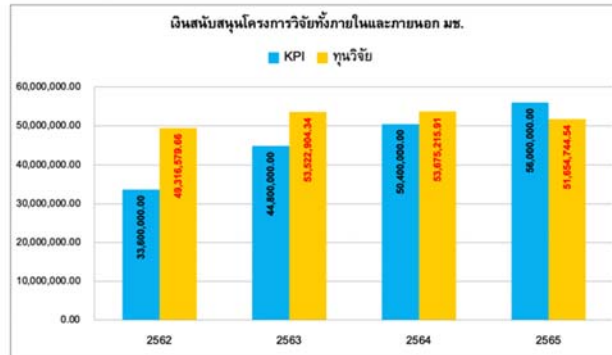
๔. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามภาพ

เงินสนับสนุนโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอกปี 2566



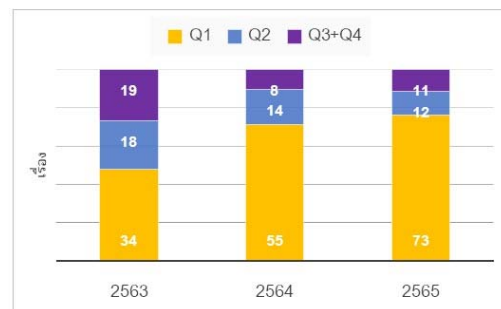
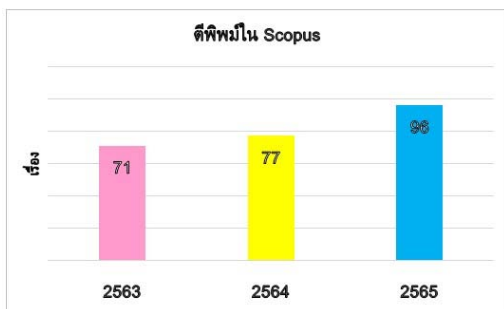
๕. เงินสนับสนุนโครงการวิจัย เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี มีรายละเอียดตามภาพ

เงินสนับสนุนโครงการวิจัยทั้งภายในและภายนอกเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี



๖. ผลงานตีพิมพ์ เปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดตามภาพ

ผลงานตีพิมพ์เปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี



๗. ผลการดำเนินงานวารสาร Food and Applied Bioscience

๑. การเผยแพร่วารสาร

- ฉบับที่ ๑๐ เล่มที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (มีกำหนดเผยแพร่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕) มีบทความที่ได้ยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว จำนวน ๕ บทความ
- บทความฉบับที่ ๑๐ เล่มที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (มีกำหนดเผยแพร่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) มีบทความที่ได้ยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว จำนวน ๑ บทความ
- บทความฉบับที่ ๑๐ เล่มที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ (มีกำหนดเผยแพร่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- บทความที่ได้อบรมรับการตีพิมพ์ในวารสารแล้ว มีจำนวน ๒ บทความ
 - บทความที่อยู่ระหว่างการประเมิน มีจำนวน ๒ บทความ
๘. การดำเนินโครงการ Lanchang-Mekong Cooperation Special Fund มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๙. โครงการการส่งเสริมอาหารท้องถิ่น (ไทลื้อ) สุวีถีอาหารล้านนาให้เป็นที่ยอมรับ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ซึ่งที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้
- ๙.๑ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณเงินวิจัยว่าเป็นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน
 - ๙.๒ ขอให้หาแนวทางประชาสัมพันธ์การรับผลงานตีพิมพ์ในวารสาร FAB เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่ยังไม่ครบโดยด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อันประกอบด้วย

- ๑. ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
- ๒. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนานาชาติจากแหล่งทุนภายนอก
- ๓. ทุนการศึกษาหลักสูตร FST (International Programme)
- ๔. Foreign Exchange / Internship Students
- ๕. การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็น Visiting Lecturer ของคณาจารย์
- ๖. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.จุไรรัตน์ เม้ากำเนิด) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ อันประกอบด้วย ความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนศึกษา

และประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ความปลอดภัย และงานประสานงานศิษย์เก่า

ในส่วนของระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ Budget Operating System (BOS) ซึ่งเลขานุการคณะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ในระบบ มี menu การจัดซื้อจ้าง (ด้านพัสดุ) และได้รับแจ้งจากเลขานุการคณะนิติศาสตร์ว่าที่คณะฯ ก็มีการใช้งานระบบนี้เช่นกัน ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้มีการใช้งานในส่วนของระบบงานด้านพัสดุด้วย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สุภเวท มานิชยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด อันประกอบด้วย

๑. บัญชีรายรับ – รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
 ๒. บัญชีรายรับ – รายจ่ายของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔
 ๓. กำหนดการโครงการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕๓ เครื่อง เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๔. กำหนดการสัมมนาทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๕. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้แก่สโมสรศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร สำหรับจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
๑. ควรมีการติดตามให้นักศึกษาที่เป็นกรรมการสโมสรนักศึกษาดำเนินการปิดบัญชีธนาคารให้เรียบร้อยก่อนสำเร็จการศึกษา
 ๒. ในส่วนของการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ขอให้ยังคงดำเนินการตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (รศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียน การสอน อันประกอบด้วย

๑. ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๒. ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาที่เสนอสำเร็จการศึกษา (กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕)
๓. จำนวนรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕

ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และในส่วนของผลการดำเนินงานด้าน ห้องปฏิบัติการและนักวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของนักวิทยาศาสตร์ (ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๔ อาคารสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้รายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงาน คณะฯ อันประกอบด้วย

- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบลงทุน)
- การจัดทำแผนประมาณการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)
- การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
- พิจารณาผลลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
- กำหนดการประชุมสำนักวิชา และการประชุมคณะกรรมการสำนักวิชา ประจำปี ๒๕๖๖

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จ.สมุทรสาคร ซึ่งประธานได้เสนอว่า สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สามารถจัดซื้อจัดหาในส่วนของคุณค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของนักศึกษา และในส่วนของการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นความต้องการของนักศึกษาอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับส่วนกลาง ประธานจะนำประเด็นดังกล่าวไปหารือกับคณบดี วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเลต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (อ.ดร.ชิตาพัฒน์ ไข่ม้วน) ได้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย รายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) อันประกอบด้วย รายรับจากการให้บริการวิเคราะห์และบริการโรงงานต้นแบบ โครงการฝึกอบรมต่างๆ โครงการวิจัยตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (โครงการต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

นอกจากนี้ ตามที่ศูนย์บริการธุรกิจฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณไปแล้วนั้น ประธาน ได้ขอติดตามเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณในส่วนของจำนวนผู้รับบริการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร อันประกอบด้วย

๑. สรุปผลการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. การจัดทำข้อมูลประกอบการเขียน JA เพื่อใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่งที่ประชุมหัวหน้างานจะร่วมกันพิจารณาจำนวนชั่วโมงการทำงานของงาน Functional task โดยเลขานุการคณะได้นำเสนอในที่ประชุมเกี่ยวกับระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติงานด้าน General task ซึ่งจะนำไปทดลองกรอกจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาการจัดทำ TOR และ JA ของสำนักงานคณะ ซึ่งจะเริ่มใช้ในรอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ขณะนี้ สำนักงานคณะได้เตรียมการตรวจประเมินภายใน ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ในส่วนของการเตรียมการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก วิทยากรมีกำหนดเดินทางมาให้คำปรึกษา วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดกำหนดการที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลหน่วยงานที่จะรับการประเมินลงในแบบฟอร์มเพื่อขอรับการตรวจประเมินแล้วตามลิงค์ <https://www.cognitofoms.com/InterCert๑/InterCertApplicationForm> โดยเลขานุการคณะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อมูลขั้นตอนการขอรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบ Budget Operating System (BOS)”

งานการเงิน การคลังและพัสดุ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบ Budget Operating System (BOS)” ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ อาคาร ๒ ชั้น ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรรับรู้ถึงการใช้งานระบบ Budget Operating System (BOS) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นระบบการเบิกจ่ายงบประมาณรูปแบบใหม่ โดยคณะฯ จะใช้งานระบบ Budget Operating System (BOS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเบิกจ่าย และปัญหาต่างๆที่ผ่านมา เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประสานงานสาขาวิชา”

งานการเงิน การคลังและพัสดุ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเบิกจ่าย และปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ประสานงาน” ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานคณะฯ ชั้น ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระหว่างงานการเงิน การคลังและพัสดุ และผู้ประสานงานสาขาวิชา โดยเลขานุการคณะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพิ่มเติมว่า ควรให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ทุกสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเป็นทบทวน กระบวนการด้านการเบิกจ่ายของงานการเงิน การคลังและพัสดุและผู้ประสานงานสาขาวิชา

๖. พิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะอุตสาหกรรมเกษตร แต่งคองค์กฐินเข้าร่วมพิธีทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่สืบทอดกันมาเป็นเวลานาน โดยตั้งขบวนต้นกฐินพร้อมบริวารกฐิน ณ บริเวณช่วงวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มุ่งสู่วัดฝายหิน จังหวัดเชียงใหม่ โดยเลขานุการคณะได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าในปีนี้มียอดเงินทำบุญจำนวน ๑๐,๐๐๙ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น

นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

F -

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕