

แบบฟอร์มขออนุมัติเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรียน ประธานกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้า ทองศักดิ์ธัญญา เก่งการจับ ตำแหน่ง ผู้จัดการกองทอไป สังกัด หน่วยพัฒนาคุณภาพผู้ศึกษา

มีความประสงค์ขออนุมัติย้ายครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ห้องเดิม	ห้องใหม่	เหตุผลในการเคลื่อนย้าย
1.	13.71100070339.5600065	โต๊ะทำงาน 120*60*75 ซม. <FA 6714 834>	1	A0-220	A0-115	
2.				- 11	- 1	
3.				(ห้องทอไป Aj)	(ห้องการศึกษา)	
4.	ไม่ระบุ	เก้าอี้	1	ห้องประชุม 3	A0-115-1 (ห้องการศึกษา)	
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองครุภัณฑ์เท่านั้น

นิยาม : ครุภัณฑ์ หมายถึง ของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พรหม ฉากกัน รถมอเตอร์ไซด์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์การศึกษา เช่น โต๊ะนักเรียน กระดาน วีซีดีสำหรับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ (Lab) เป็นต้น
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน เทปบันทึกเสียง เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องวัด เครื่องตรวจ เครื่องปั่น เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ หม้อต้ม ตู้เย็น เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ศรัณญา เก่งการจับ ผู้ขอ
(ศรัณญา เก่งการจับ)

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้ว เห็นชอบต่อการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ ดร.ณรรักษ์ น้อยเลิศ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ดร.ณรรักษ์ น้อยเลิศ)

เรียน ประธานกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาการขออนุมัติย้ายสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น

- หากเห็นชอบ เห็นควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลทรัพย์สินของส่วนงาน ตลอดจนการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ของคณะฯ

ลงชื่อ [Signature]

10/4/2567
หน่วยพัสดุ
10/เม.ย./2567

ทราบ/เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

ลงชื่อ [Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ประธานกรรมการบริหารจัดการทรัพยากร
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

Omi 10141267
๑๐/๑๐/๑๖/๒๕๖๗

