

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18939

3574

1 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5080104000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961C00210	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง

เพื่อใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	พวงยาง 10 อัน	รายการ	31 พ.ค. 67	1	120.00	120.00	0.00	120.00
2	พู่ต่าง 40 อัน	รายการ	31 พ.ค. 67	1	800.00	800.00	0.00	800.00
3	โพลีเอทิลีนพลาสติก 0.7ล. 50 ใบ	รายการ	31 พ.ค. 67	1	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00
4	กาวยาง 2 ซิน	รายการ	31 พ.ค. 67	1	218.00	218.00	0.00	218.00
5	กระดาษ 15 ใบ	รายการ	31 พ.ค. 67	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
(หาพื้นที่รอยสามสิบแปดบาทถ้วน)						5,638.00	0.00	5,638.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 5 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายณัฐกรณ กงศรี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

1 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ 

(น.ส.เบญจพรพร อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

01 / พ.ค. / 2567

Omi 01051266

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ 

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

01 / พ.ค. / 2567

Duyy 01051267  
1 พค 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

01 / พ.ค. / 2567

หมายเหตุ :

\* หมวดยกบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 13:49

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1307000000.670601010000000.BS01-SPONS.PROG.672139961C00210.02 กองทุนทั่วไป สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป-เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม. เงินรายได้	1,114.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

---

1 พฤษภาคม 2567

เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบรับรองการจ่ายเงิน  
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
25 มี.ค. 2567	ค่าวัสดุทางการแพทย์ ตามใบเสร็จเลขที่ 3/19	920	-	
รวมทั้งสิ้น		920	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ..... เกียรติยศย์ สืบบาทจันทร์ .....

ข้าพเจ้า นางสาวกิ่งกาญจน์ ถิ่นบุญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
 สังกัด งานบริหารทั่วไป ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อ  
 ราชการ โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้  
 แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) ..... กนก  
 (นางสาวกิ่งกาญจน์ ถิ่นบุญ)  
 วันที่ ..... 25 มี.ค. 67 .....

บริษัท โดโซ ซิงเกีย(ประเทศไทย) จำกัด

1/7-9 โกดัง F.G.H ถนน พัฒนาการ 3 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : (02) 1389611-3 โทรสาร : (02) 1389610

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี 00055 เซ็นทรัล แอร์พอร์ต เชียงใหม่ชั้น4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105546020333

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

ต้นฉบับ/Original

หน้า: 1/1



ชื่อ : คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ : 155 หมู่2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ : โทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179 สำนักงานใหญ่

เลขที่เอกสาร : S24055-000063

วันที่เอกสาร : 10/04/2024

พนักงานขาย :

เลขที่เอกสารอ้างอิง : S2404035002-0007752

แผนก : Supervisor

ผู้บันทึก: ชนัญชิตา วงศ์ เอกสารสถานะ : อนุมัติ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	4549131903843	โพลีเอทิลีนพลาสติก 0.7ล. 11x10.8x11.5ซม.	ชิ้น	50.00	60.00	0.00	3,000.00
2	4549131504620	PRO20 ห่วงแขวนผ้าฆ่าเชื้อธรรมชาติใช้กับราวแขวน39มม.	ชิ้น	2.00	0.00	0.00	0.00
3	4549131504606	PRO20 ห่วงแขวนผ้าฆ่าเชื้อธรรมชาติใช้กับราวแขวน25มม.	ชิ้น	1.00	0.00	0.00	0.00
4	4549131349030	PRO20 ผ้าเช็ดกันเปื้อนสำหรับเด็กขนาด 15x15 ซม.	ชิ้น	5.00	0.00	0.00	0.00
5	8851419023430	PRO20 กระดาษทิชชูเปียก Little girl 4ลย 80 แผ่น	ชิ้น	4.00	0.00	0.00	0.00

**จ่ายเงินตรงแล้ว**  
 ผู้จ่าย.....  
 10 เม.ย. 2567

มูลค่าที่ยกเว้นภาษี	0.00	รวมจำนวนเงิน	3,000.00
มูลค่าที่มีภาษี	3,000.00	ส่วนลด	0.00
มูลค่าสินค้าก่อนภาษี	2,803.74	เงินมัดจำ	0.00
สมทบบาทถ้วน		ภาษี	196.26
		รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	3,000.00

หมายเหตุ : โดโซ เซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่ แอร์พอร์ต โทร. 0-5328-3613 ชั้น 4	ผู้อนุมัติ/ผู้รับเงิน (นาย) ชนัญชิตา วงศ์ ตัวบรรจง วันที่ 10 04 2024	ส่งโดย วันที่ รับเองโดย วันที่
---	---	---

กรรมการตรวจรับ.....  
 ตามใบส่งของ S24055-000063 วัตถุประสงค์แล้ว  
 ลงชื่อ.....  
 (นาย) ชนัญชิตา วงศ์ เอกสาร  
 วันที่ 10 เม.ย. 2567

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาหางดง สาขาที่ 00036  
433/4-5 หมู่ 7 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50100  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107544000043

เลขที่ : 352007

วันที่ : 11/04/2024

ออกแทนใบกำกับภาษีอย่างย่อ : 002-190417



ลูกค้า : 9002757361 - คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่อยู่ : เลขที่ 155 หมู่ 2 ตำบล แม่เหียะ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่  
50100

S032240411000352007

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000423179

### ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน ( ต้นฉบับ )

#### เงื่อนไข

- เงื่อนไขการรับเปลี่ยน-คืน ตามเงื่อนไขบริษัท
- สินค้าที่มีการชำระบางส่วน (มัดจำ) กรุณาชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 30 วัน ยกเว้น สินค้าชุดครัวกรุณาชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 90 วันนับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อสินค้า หรือก่อนนัดติดตั้ง 7 วัน (แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงกำหนดก่อน)
- สินค้าไม้พื้น อาจมีสินค้าขาดหรือเหลือจากการติดตั้งเนื่องจากขั้นตอนการทำงานในพื้นที่จริง รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อพนักงานขาย
- กรุณารับสินค้าภายในเวลาที่กำหนด หากเกินบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าบริการสินค้าในอัตราวันละ 200 บาทต่อสินค้า 1 รายการ (สินค้าทั่วไป 30 วัน, สินค้า The Power 15 วัน; สินค้าไม้พื้น ชุดครัว Build-in และเฟอร์นิเจอร์ Build-in 90 วัน) นับจากวันที่ซื้อ
- ซื้อสินค้ารวมครบ 6,000 บาท จัดส่งฟรี (ภายใต้เงื่อนไขของบริษัทฯ) และบริการจัดส่งเฉพาะพื้นราบระยะทางไม่เกิน 30 เมตรจากจุดจอดรถ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ส่วนลด	ราคาสุทธิ (บาท)
1	V7 8850304097402	กาวยาง SCOTCH XT002099601 YE 280G	2.00	EA	109.00	0.00	218.00

ประเภทการชำระเงิน

Cash Receive 1,000.00 Change 782.00 218.00

มูลค่าสินค้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	203.74	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	14.26	บาท
มูลค่าสินค้าที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	บาท
มูลค่ารวม	218.00	บาท



กรรมการตรวจรับ.....  
ตามใบส่งของ..... 352007 .....ไว้ถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ..... กรรมการ  
( นายณัฐกรณ์ ทองศรี )  
วันที่..... 11/เม.ย. 2567

มูลค่ารวม(สองร้อยสิบแปดบาทถ้วน)  
ผู้รับเงิน

VX=NON VAT, V7=Vat 7%

หมายเหตุ : กรณีสิทธิในสินค้าจะโอนก็ต่อเมื่อผู้ซื้อชำระราคาสินค้าให้แก่ผู้ขายครบถ้วนแล้ว

# สหหวังการเกษตร

ถ้อด ข.24-25 ตลาดกำเก้ียง จ.เชียงใหม่-ลำปาง  
 ด.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  
 โทร. 091-8514554 (เฮียสมหวัง)

## บิลเงินสด CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 01  
 เลขที่ BILL NO. 24  
 วันที่ DATE : 11, 4, 67

นามลูกค้า CUSTOMER: ตม; อตลาเกษตรกรรมช.  
 ที่อยู่ ADDRESS : 155 ม. 2 ต. หนองบัว อ. เมือง จ. เชียงใหม่  
 เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 099-4-0004237-9

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT	
			บาท/Baht	สต./Stg.
15 ห	กระถาง	100	1500	
		รวมเงิน TOTAL	1500	

จ่ายเงินตรงแล้ว  
 ผู้จ่าย: กนก  
 11 เม.ย. 2567

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : *กนก*

สินค้ามีชื่อค้าไม่รับเปลี่ยนหรือคืน

Elephant Brand

กรรมการตรวจรับ..... *วิสต์*  
 ตามใบส่งของ..... 01/24 .....ไว้ถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ..... *James* .....กรรมการ  
 ( นายจัญทรณ ทองศรี )  
 วันที่..... 11 เม.ย. 2567 .....





## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ
เรื่อง ๖๖๕
วันที่ / /
เวลา

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอนุกรรมการเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๔๒๐ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอนุกรรมการเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้  
งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์  
คณะอนุกรรมการเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ วงเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๓,๙๒๐ บาท ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	ดอกพวงช้าง จำนวน ๑๐ ต้น	ร้านวนารมย์	๑๒๐	๑๒๐
๒	ดอกพุด่าง จำนวน ๔๐ ต้น		๘๐๐	๘๐๐
๓	โพลพลาสติก จำนวน ๕๐ ซีน	บริษัท ไตโซ ซังเกียว (ประเทศไทย) จำกัด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	กาวยาง จำนวน ๒ กระป๋อง	บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	๒๑๘	๒๑๘
๕	กระดาษ จำนวน ๑๕ ใบ	ร้านสมหวังการเกษตร	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวม (ห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)				๕,๖๓๘

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอนุกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อ  
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอ  
ราคาดังกล่าว

  
(นางสาวกัญญาจน์ ถีอบุญ)  
นักจัดการงานทั่วไป

๒๕ มี.ค.๖๗


เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติซื้อ ต้นไม้ดอกไม้ และวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 5,638.00 บาท (ห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ หจก./บริษัท/ร้านค้า/บุคคลธรรมดา ตามเสนอ

  
(นายสรณัฐ สามสี)  
เจ้าหน้าที่  
25/มีนาคม/2567

*Oni 2013/2567  
00025/3/67  
Unit Admin  
25/3/67*

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นชอบ

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)  
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
25/มีนาคม/2567



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๓๒๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงิน ที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

- ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นายณัฐกรรณ์ กองศรี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อข้อม้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวกิ่งกาญจน์ ถีอบุญ)

นักจัดการงานทั่วไป

15/3/67

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ  
ซื้อขงจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง  
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อต้นไม้ดอกไม้ ดิน และวัสดุงานบ้าน  
งานครัว วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน)  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงกายภาพและ  
ระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจาก  
งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป แผนงาน  
บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุนทั่วไป  
โครงการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์ฯ ที่เสนอ



(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันตา)

เจ้าหน้าที่

15 มี.ค. 2567

Onn 15/03/2567  
ดวอ 15/3/67  
Dumf Onn  
15มี.ค.67

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

15 มี.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	วัสดุทางการเกษตร (เช่น ต้นไม้พุ่มต่าง ดิน เป็นต้น) และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๔,๐๐๐
๒.	วัสดุงานบ้านงานครัว (เช่น โหลพลาสติก เป็นต้น) และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๒,๐๐๐
รวม (หกพันบาทถ้วน)			๖,๐๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

กนก

(นางสาวกิงกาญจน์ ถีอบุญ)  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๔๓๒/ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ /

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงิน ๕,๖๓๘ บาท (ห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวกิงกาญจน์ ถิ่นบุญ)

นักจัดการงานทั่วไป

18/4/67



## บันทึกข้อความ

ร 420/67



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206

67301313

ที่ อว 8393(20.1)/293

วันที่ 11 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,638.00 บาท (ห้าพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - อุดหนุนทั่วไป	5,638.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>5,638.00</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [672139961C-00210] ปรับปรุงกายภาพและระบบภูมิทัศน์คณะอุตสาหกรรมเกษตร

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ทว.254/67 = 5,638.00

( นางสาวกัญญาจณ์ สือบุญ )

นักจัดการงานทั่วไป

  
18 เม.ย. 67

งปม.ตั้งต้น 270,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 143,030.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 5,638.00 /คงเหลือสุทธิ 137,392.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....