


# ต้นฉบับ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 6

## 1.0 วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. เพื่อให้ระบบการดำเนินการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ และมีประสิทธิภาพ

## 2.0 ขอบเขต :


เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ทุกสาขาวิชา ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

## 3.0 วิธีปฏิบัติ :

- 3.1 ให้นักศึกษาไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระบบสำนักทะเบียนและประมวลผลและนำไปเสร็จรับ เงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา(ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) จัดส่งให้งานบริการการศึกษา
- 3.2 ให้นักศึกษาส่งคำขอสอบปริญญานิพนธ์ให้งานบริการการศึกษา
- 3.3 ส่งบทความฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้งานบริการการศึกษา ส่งให้งานบริการการศึกษา
- 3.4 งานบริการการศึกษาจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาครบทุกภาคการศึกษา
- 3.5 ส่งเอกสารผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ เอกสารการตอบรับให้พิมพ์ผลงาน หรือ เอกสารที่ได้ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงาน (peer review) งานบริการการศึกษา
- 3.6 กรณีเป็นนักศึกษาปริญญาเอก ที่ได้ทุน คปก. ให้แนบเอกสารการเห็นชอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติของ คปก. งานบริการการศึกษา

จัดทำโดย ..... กัญฉิกา ปัญญาละ ..... ผู้จัดทำ ..... วรรณิศา ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวกัญฉิกา ปัญญาละ) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ..... ปิยะนุช สวัสดิ์ ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้า	2 / 6


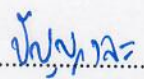

3.7 งานบริการการศึกษาฯ ทำบันทึกส่งเอกสารของนักศึกษาที่เสนอขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 1-5 และ/หรือ 6 ให้งานบริการการศึกษาฯ ได้ตรวจสอบและทำบันทึกส่งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

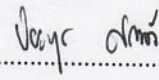
1) งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้มีการลงทะเบียนครบถ้วนทุกภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาลงทะเบียนไม่ครบทุกภาคการศึกษาปกติ จะดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


2) งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบรายละเอียดการลงทะเบียนกระบวนวิชาว่าได้ลงทะเบียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเกินหรือลงทะเบียนผิด เช่น โครงสร้างหลักสูตรต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แต่นักศึกษาไปลงทะเบียนเป็น 15 หน่วยกิต จะต้องติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อขอยกเลิกและลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้องและดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

3) ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ตามรหัสของนักศึกษา และหลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ ได้แก่

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)
- สอบผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษ
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เช่น นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 2.2 หรือ บางสาขาวิชาได้กำหนดไว้ในหลักสูตร
- เอกสารผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ เอกสารการตอบรับให้ได้ตีพิมพ์ผลงาน หรือ เอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมและมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กลั่นกรองผลงาน (Peer review)

จัดทำโดย .....  .....  ..... ผู้จัดทำ .....  ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวกัญฐิกา ปัญญาละ) (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) (ดร.ศกกรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย .....  ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่	3 / 6

- ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 2.2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมากลั่นกรอง (Peer review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท แผน 1 และ แผน 2 ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานประชุม (Proceedings) โดยผลงานที่เผยแพร่ต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full paper)

- ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ควรระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก โดยจำนวนผลงานนั้นขึ้นอยู่กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารหัสนั้นๆ และขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

- เอกสารการเห็นชอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของนักศึกษา คปก. ที่จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

- กระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของแต่ละสาขาวิชา

4) ตรวจสอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ถูกต้องตรงกับหัวข้อและโครงร่างที่ได้รับอนุมัติ บทคัดย่อที่มีตราประทับของบัณฑิตวิทยาลัย และ มช.22 บว. หากไม่ตรงกันต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

5) ตรวจสอบหนังสือของนักศึกษา

6) การตรวจสอบ มช.22 บว.

7) งานบริการการศึกษาฯ ทำบันทึกข้อความถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อ เสนอการศึกษาของนักศึกษา โดยแนบเอกสาร ดังนี้


- รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

- บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

จัดทำโดย ..... กัญจิกา ปัญญาละ ..... ผู้จัดทำ ..... ตรวจทานโดย ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวกัญจิกา ปัญญาละ) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)


อนุมัติโดย ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

# ต้นฉบับ

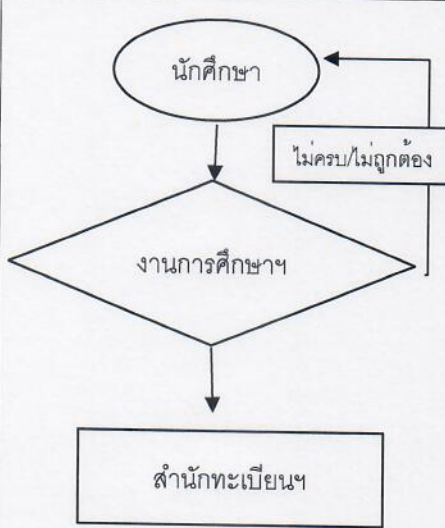
 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ประกาศใช้	<b>19 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 4 / 6

- สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
- คำร้องเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น CMR.54
- สำเนาใบเสร็จรับเงินขึ้นทะเบียนปริญญา จำนวน 1 ชุด (กรณีศึกษานานาชาติ จะต้องแนบสำเนารับรองว่าได้ไปทำคาคว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว)
- สำเนาผลงานวิจัยหรือหนังสือตอบรับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวนตามหลักสูตร หรือข้อบังคับฯ
- สำเนาผลงานวิจัยหรือหนังสือตอบรับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือหนังสือตอบรับให้เสนอผลงานทางวิชาการ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุน คปก. จะต้องแนบบใบตอบรับทุน คปก. ด้วย
- รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา ที่ print จากสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 1 ชุด
- ใบเสนออนุมัติปริญญา (มช.22 บว.)


จัดทำโดย ..... กัญจนา ชิงบุญลาภ ..... ผู้จัดทำ ..... ธนวิ ..... หัวหน้างาน  
(นางสาวกัญจนา ชิงบุญลาภ) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)  
อนุมัติโดย ..... ปิยะนุช สวัสดิ์ ..... เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	ประกาศใช้	<b>19 ก.ย. 2567</b>
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 5 / 6

#### 4.0 แผนผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	นักศึกษาที่จะขอเสนอให้สำเร็จการศึกษาคงส่งเอกสารการสำเร็จการศึกษาให้สาขาวิชา	นักศึกษา
2		60 นาที	งานบริการการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร	งานบริการการศึกษา ๙
3		15 นาที	ทำบันทึกแจ้งสำนักทะเบียนวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอให้นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษา	งานบริการการศึกษา

จัดทำโดย ..... *กมลจิต ปัญญา* ..... ผู้จัดทำ ..... *จิว* ..... หัวหน้างาน  
 (นางสาวกมลจิต ปัญญา) (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)  
 อนุมัติโดย ..... *ปิยะนุช สวัสดิ์* ..... เลขาธิการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
 (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <b>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</b>	ชื่อเอกสาร	การเสนอให้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
	รหัสเอกสาร	WI - ES 03-3	
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>	ประกาศใช้	19 ก.ย. 2567	
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่	6 / 6

## 5.0 เอกสารแนบ

หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1. QF WI-ES 03-3-01	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและ สอบวิทยานิพนธ์	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)
2. QF WI-ES 03-3-02	- ใบสำคัญรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)
3. QF WI-ES 03-3-03	- แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)
4. QF WI-ES 03-3-04	- ฟอร์ม มชท./CMR 54 - ใบบันทึกลำดับชั้น	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)
5. QF WI-ES 03-3-05	- ใบเสนอขออนุมัติปริญญา ตามฟอร์ม มช.22 บว.	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)
6. QF WI-ES 03-3-06	- แบบรายงานเงื่อนไขการทำกิจกรรมทางวิชาการ ของนักศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน 5 ปี (ด้านงานบัณฑิตศึกษา)

จัดทำโดย ..... กัญจนา ปัญญาละ ..... ผู้จัดทำ ..... ตรวจทานโดย ..... ห้วหน้างาน  
 (นางสาวกัญจนา ปัญญาละ) ..... (ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

อนุมัติโดย ..... เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
 (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ..... และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ