



ต้นฉบับ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure) QP-RA-02
เรื่อง การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย

ญพม

(นางสาวมูทิตา หย่างถาวร)


หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการ
วิชาการและวิเทศสัมพันธ์

อนุมัติโดย

ปิยะนุช สวัสดิ์

(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร
และตัวแทนผู้บริหารฝ่ายคุณภาพ

 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
<p>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</p>	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 1 / 5

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้นักวิจัยได้ทราบขั้นตอนการเสนอขอ เงินขอ แนวทางในการขอรับทุน

2. ขอบเขต :

เอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการขอรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเท่านั้น

3. คำนิยามศัพท์ :

ผู้ขอรับทุน/ผู้ได้รับทุน หมายถึง บุคลากรสังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เจ้าหน้าที่วิจัย หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการ หมายถึง รายละเอียดของโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยผู้ทำวิจัย ขอบเขต/วิธีการทำวิจัยและงบประมาณที่จะใช้ในการทำวิจัย

รายงานความก้าวหน้า หมายถึง รายงานสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

รายงานฉบับสมบูรณ์ หมายถึง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย

4. เอกสารอ้างอิง :


4.1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2545

4.2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544

4.3. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550

4.4. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเสนอโครงการสัญญาจ้าง สัญญาจ้าง หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการวิจัยและ /หรือ การให้บริการวิชาการ

4.5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับทุนประสงค์จะขอรับมอบอำนาจในการบริหารงานวิจัย)

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 2 / 5

5. ความรับผิดชอบ :

5.1 ฝ่ายวิจัย ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและเจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัยตามแผนผังขององค์กร (Organization Chart)

5.2 รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร

1. กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. กำหนดแผนบริหารงานวิจัย

3. สนับสนุนให้เกิดงานวิจัยใหม่ๆ โดยเฉพาะนักวิจัยรุ่นใหม่

4. ประสานงานและแสวงหาแหล่งทุนวิจัย

5. ติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย

6. สนับสนุนและเร่งรัดงานวิจัยให้ดำเนินไปได้ด้วยดี

5.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

1. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ดำเนินการตามแผนบริหารงานวิจัย

3. ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย

4. สนับสนุนให้งานวิจัยดำเนินไปได้ด้วยดี

5.4 คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมคณะอุตสาหกรรมเกษตร

1. กำหนดทิศทางในการทำวิจัยของคณะอุตสาหกรรมเกษตร


2. ประเมินและกลั่นกรองงานวิจัย

5.5 ผู้วิจัย

1. สร้างข้อเสนอโครงการ


2. ดำเนินงานวิจัยให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้จัดทำขึ้น

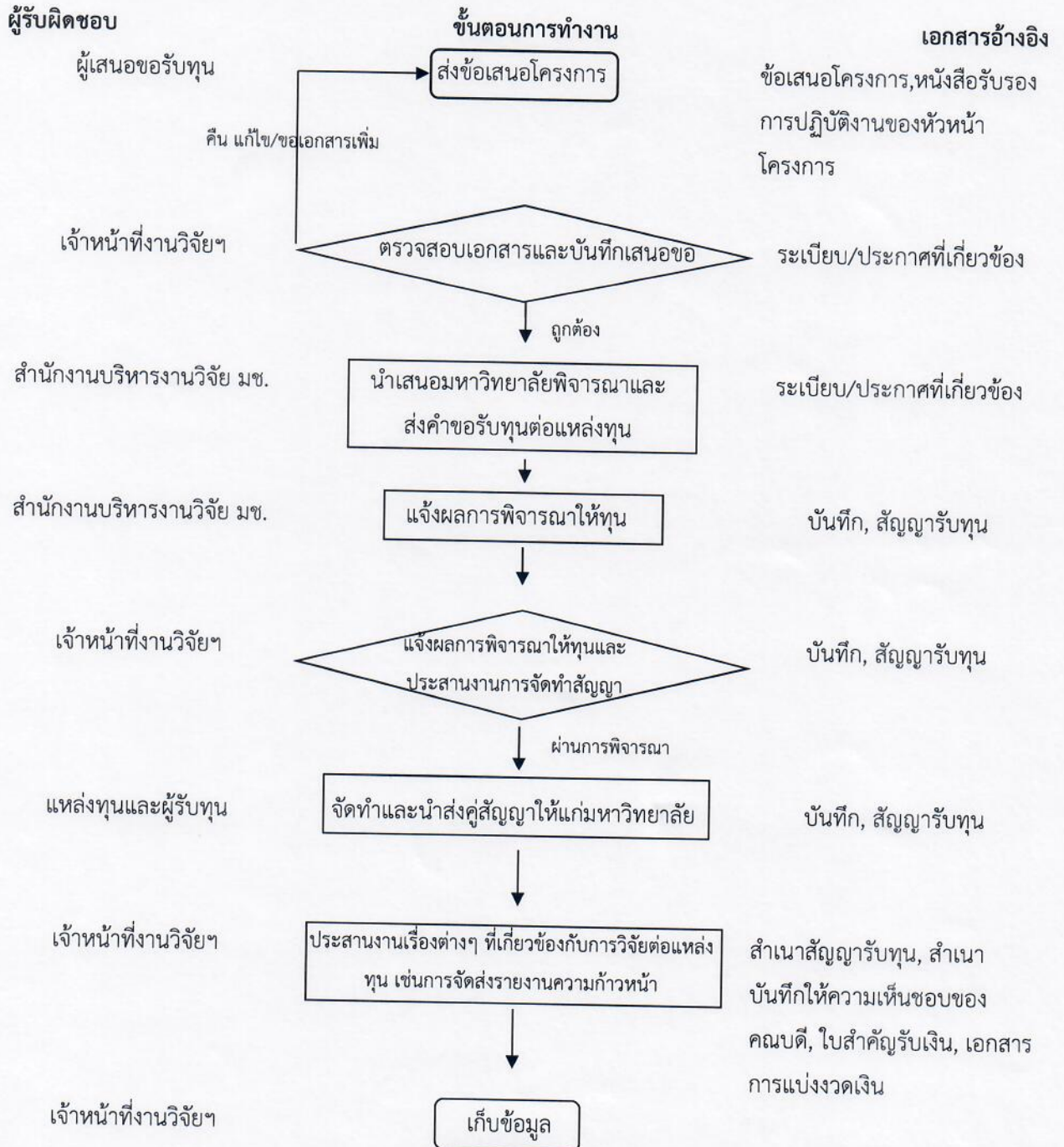
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 3 / 5


6. วิธีปฏิบัติ :

- 6.1. ผู้เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยจะต้องตั้งค่าบริหารโครงการในอัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการที่หักงบลงทุนแล้ว เพื่อนำส่งเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และนำส่งเป็นเงินรายได้ของคณะตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และหากเป็นงานวิจัยหรือบริการวิชาการที่เป็นงานในเชิงธุรกิจ ผู้ขอรับทุนจะต้องตั้งค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่กำหนด และดำเนินการติดต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เพื่อดำเนินการเสียภาษีโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้องแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการ ทำสัญญาจ้าง สัญญารับทุนหรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับโครงการวิจัยและ/หรือ โครงการบริการวิชาการด้วยทุกครั้ง
- 6.2. เจ้าหน้าที่งานวิจัยลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอมหาวิทยาลัยโดยผ่านทางสำนักงานบริหารงานวิจัย
- 6.3. สำนักงานบริหารงานวิจัยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบจะดำเนินการแจ้งแหล่งทุนเพื่อพิจารณาต่อไป
- 6.4. แหล่งทุนพิจารณาการให้ทุนและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รวมทั้งแจ้งการจัดทำสัญญารับทุน โดยสำนักงานบริหารงานวิจัยจะดำเนินการแจ้งเรื่องให้คณะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 6.5. ในกรณีหัวหน้าโครงการประสงค์ที่จะเป็นผู้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการ การเบิกจ่ายเงิน การวัสดุ การจัดส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจมายังงานบริหารงานวิจัยฯ เพื่อส่งให้กับมหาวิทยาลัยมอบอำนาจต่อไป
- 6.6. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบผลการพิจารณาให้ทุน และประสานการจัดทำสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนแจ้ง
- 6.7. เมื่อแหล่งทุนจัดทำสัญญารับทุนแล้วเสร็จ จะส่งคู่มือสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน
- 6.8. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ ประสานการจัดทำหนังสือนำส่งรายงานงวดต่างๆ และประสานงานการนำส่งค่าบริหารโครงการ และอื่นๆ จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ
- 6.9. เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ จัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของงานบริหารงานวิจัยฯ

 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ชื่อเอกสาร	การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร	QP-RA-02
ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	ประกาศใช้	1 ต.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1	หน้าที่ 4 / 5

7. แผนผังกระบวนการ



 <p>คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	ชื่อเอกสาร การประสานงานทุนวิจัยแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย
	รหัสเอกสาร QP-RA-02
<p>ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)</p>	ประกาศใช้ 1 ค.ค. 2567
	แก้ไขครั้งที่ 1 หน้าที่ 5 / 5

8. เอกสารแนบ

หมายเลขเอกสาร	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
1. QF-RA-02-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2545	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR
2. QF-RA-02-02	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR
3. QF-RA-02-03	ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2550	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR
4. QF-RA-02-04	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการเสนอโครงการ สัญญาจ้าง สัญญารับทุน หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการวิจัยและ /หรือ การให้บริการวิชาการ	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR
5. QF-RA-02-05	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับทุนประสงค์จะขอรับมอบอำนาจในการบริหารงานวิจัย)	ห้อง AO-102	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง	QMR

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัย
ที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ฉบับที่ 2

ตามที่ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2544 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกให้ดำเนินไปด้วยความคล่องตัวในแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 นั้น

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2544
2. ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารและการจัดการเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้
 - 2.1 เงินทุนวิจัย จัดเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทหนึ่ง ตามระเบียบเงินรายได้
 - 2.2 แหล่งทุนภายนอก หมายถึง แหล่งทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 2.3 ให้ส่วนราชการและหน่วยงาน ที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งที่ผ่านมหาวิทยาลัย และไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย ถือปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544
 - 2.4 ให้นำผลการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งที่ผ่านส่วนราชการและหน่วยงาน หรือไม่ได้ผ่าน ถือปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544
 - 2.5 ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติตามความในข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ดังนี้
 - 2.5.1 โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ให้นำเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2544 เป็นต้นไป ถึงวันสิ้นสุดโครงการ

- 2.5.2 เงินร้อยละ 3 ของงบวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งโครงการ ไม่นับรวม ค่าครุภัณฑ์โครงการ (ถ้ามี)
- 2.5.3 กรณีงบประมาณของโครงการระบุค่า Overhead (ค่าบริหาร โครงการ) จำนวนร้อยละ 10 ไว้แล้ว ให้จ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่า Overhead (ค่าบริหาร โครงการ) เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.4 กรณีงบประมาณของโครงการ ไม่มีค่า Overhead (ค่าบริหาร โครงการ) แต่มีค่าตอบแทนคณะผู้บริหารโครงการ และ/หรือ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเงินร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนั้น เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.5 กรณีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาและได้รับค่าตอบแทน ให้จ่ายเงินร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนั้น เข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัยฯ
- 2.5.6 กรณีงบประมาณของโครงการไม่เป็นไปตามข้อ 2.5.3 ข้อ 2.5.4 หรือ ข้อ 2.5.5 ให้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป
- 2.6 หากแหล่งทุนภายนอกใดมีเงื่อนไขพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามความใน ข้อ 5.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2544 ได้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ หรือทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป
- 2.7 ให้ผู้รับทุนวิจัย มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการวิจัยและรายงานสรุปค่าใช้จ่าย เสนอต่อส่วนราชการและหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมหาวิทยาลัย ตาม กำหนดเวลาและเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด
- 2.8 ผู้รับทุนวิจัยที่หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2545



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ชวนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ลงวันที่ 30 เมษายน 2539 มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจการใช้เงินงวดพิเศษ ก ที่ สกว.ระบุ ให้เป็นค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับสถาบันของผู้รับทุน จำนวน 10% ของงบดำเนินการในแต่ละงวด (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่น) ให้แก่คณะ สถาบัน สำนัก ดันสังกัดของผู้เป็นหัวหน้าโครงการ ดังความแจ้งแล้วนั้น

โดยที่สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2543 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2543 ได้มีนโยบายให้จัดตั้งกองทุนพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนองรับการพัฒนางานวิจัยด้านต่างๆ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช 2530 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจาก สกว. ในส่วนของเงินงวดพิเศษ ก สำหรับโครงการที่ได้รับทุนจาก สกว. และมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2544 เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ลงวันที่ 30 เมษายน 2539

ข้อ 2 ให้มหาวิทยาลัยในฐานะเป็นสถาบันผู้รับทุน นำเงินงวดพิเศษ ก ที่ได้รับในส่วนของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย (2.5%) เข้าบัญชี "กองทุนสนับสนุนงานวิจัย" มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 3 การบริหารการเงินนี้ จะนำไปใช้ในกิจกรรมที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการบริหาร "กองทุนสนับสนุนงานวิจัย" เป็นผู้ให้ข้อมูลการใช้จ่ายเงินส่วนนี้ เมื่อ สกว. ร้องขอหรือเมื่อ สกว. จัดให้มีการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2544

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ตูวานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81 (1) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)(ก) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมีใบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีโชินดีบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ
- (3) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

ศานิต รางน้อย
(นายศานิต รางน้อย)
อธิบดีกรมสรรพากร

W3C WAI-AAA
WCAG 1.0

Last update : Friday, February 6, 2009

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าโครงการต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเสนอโครงการ
สัญญาจ้าง สัญญาเงินทุน หรือหนังสือมอบอำนาจ สำหรับโครงการวิจัย/การให้บริการวิชาการ/การจ้างที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หัวหน้าโครงการ เรื่อง.....

แหล่งทุน.....

งบประมาณโครงการ..... บาท

รหัสโครงการที่กรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลงานวิจัย CMUMIS เลขที่.....

เป็นโครงการประเภท (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

วิจัยและพัฒนา การให้บริการวิชาการ การจ้างที่ปรึกษา ระบุไม่ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ สัญญาจ้าง หรือสัญญาเงินทุน ทุกประการ โดยเฉพาะเรื่องต่อไปนี้

1. ดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อให้ได้ผลการวิจัยตามกรอบเวลาและงบประมาณที่ได้รับโดยเคร่งครัด

2. การนำเงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. 2544 ข้อ 5.3 ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

2.1 ร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมครุภัณฑ์) (3% x บาท) เป็นเงิน..... บาท

2.2 ร้อยละ 30 ของค่าบริหารโครงการ (30% x บาท) เป็นเงิน..... บาท

ในกรณีไม่มีข้อ 2.1 หรือ 2.2

2.3 ร้อยละ 3 ของค่าตอบแทนนักวิจัย มช. (3% x บาท) เป็นเงิน..... บาท

2.4 ร้อยละ 2.5 ของค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่สถาบัน (เงินงวดพิเศษ ก) เป็นเงิน..... บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินทุนวิจัยจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) พ.ศ. 2544

2.5 ขอทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยในการนำเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ดังนี้.....

2.6 ไม่สามารถสมทบเข้ากองทุนฯ

เนื่องจากผู้สนับสนุนทุนวิจัยมีระเบียบและขอยกเว้น (ให้แนบหนังสือยืนยันจากแหล่งทุนด้วย) file แนบ ตามสัญญาข้อ.....

อื่นๆ.....

2.7 ร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งโครงการ (10% x บาท) เป็นเงิน..... บาท

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ พ.ศ.2557 ลงวันที่ 27 กันยายน 2557

2.8 หัวหน้าโครงการฯ ยินดีนำเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวดังนี้

จ่ายทั้งหมดในงวดที่..... หรือแบ่งจ่ายเป็น..... งวดๆ ละ..... บาท

3. กรณีการละเมิดที่เกี่ยวข้อง

หากมีภาระที่ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้องทุกประเภทตามประมวลรัษฎากร ข้าพเจ้ารับทราบ ยินยอมปฏิบัติ และรับผิดชอบทุกประการ ตามกฎหมาย

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า โครงการวิจัยนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)

ไม่ได้คัดลอกผลงานของผู้อื่น (Plagiarism) ไม่ได้คัดลอกผลงานของตนเอง (Self-plagiarism)

ไม่ได้จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ (บทลงโทษ จำคุก 3 ปี ปรับ 6 หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ตามพรบ. การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 หมวด 9 ส่วนที่ 2 มาตรา 77)

5. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามกฎหมายและวินัยทุกประการ

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ เลขที่คำสั่ง / ปีที่ออกคำสั่ง
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ เรื่อง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติกรแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติกรแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑. มอบอำนาจให้ ชื่อผู้รับมอบอำนาจ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ สังกัด หน่วยงาน ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มื่ออำนาจในการ ระบุขอบเขตภารกิจตามความจำเป็นและเหมาะสมให้ชัดเจน

ข้อ ๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลของการกระทำและความรับผิดชอบของการกระทำนั้นทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้ได้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงสิ้นสุดขอบเขตภารกิจตามที่ได้รับมอบอำนาจ

สั่ง ณ วันที่ วันที่ลงนามในคำสั่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่