

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19431

3442

6 พฤศจิกายน 2567

| | | | |
|--------------|-----------------|------------------|---|
| กองทุน | 0101001 | ชื่อกองทุน | กองทุนทั่วไป |
| หน่วยงาน | 1301000001 | ชื่อหน่วยงาน | สำนักงานคณะ |
| แผนงาน | 680601010000001 | ชื่อแผนงาน | งานบริหารทั่วไป-งบปี 2568 |
| ผังบัญชี | 5020200000001 | ชื่อผังบัญชี | ค่าวัสดุ-สำนักงานใช้ไป |
| หลักสูตร | 000000000 | ชื่อหลักสูตร | ไม่ระบุ |
| รหัสงบประมาณ | 682139961700010 | ชื่อรหัสงบประมาณ | รค68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน วัสดุ |
| แหล่งเงินทุน | 02 | ชื่อแหล่งเงินทุน | เงินรายได้ |

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | ต้องการเมื่อ | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวมทั้งสิ้น |
|---------------------------|------------------------------------|----------|--------------|--------|--------------|----------|-----------------|-------------|
| 1 | กระดาษเช็ดมือเซฟแพ็ค 2 ชั้น 250มx4 | แพ็ค | 29 พ.ย. 67 | 10 | 170.00 | 1,700.00 | 0.00 | 1,700.00 |
| (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 1,700.00 | 0.00 | 1,700.00 |

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล |
|-------|-------------------|
| 1 | นายณัฐกรณ์ กองศรี |

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

6 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

0.6 / พ.ย. / 2567

Ami blanksew

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ
A00

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

b / 11 / 6

demp dnm
6/11/67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
พิเชษฐ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

b u / 67

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤศจิกายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 10:58

| งบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ |
|---|-----------------|
| 0101001.1301000000.680601010000000.B001-REMUNE.PROG.682139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งปปี 2568. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ. PROGRAM. รศ68-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไร่สอย วัสดุ. เงินรายได้ | 5,847,259.15 |

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไมอาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ โทร 0-2067-8999
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107567000414

makro

ต้นฉบับลูกค้า
Original for Customer

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
Delivery Note/Tax Invoice/Receipt

หน้าที่ 1 จาก 1

| | |
|--|---|
| ชื่อลูกค้า/ Customer Name คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สำนักงานใหญ่) รหัสสมาชิกลูกค้า/ Customer No.(Ref. 1) 0410015379 (04101537950510) ที่อยู่/ Address 155 ม.2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 | สาขาที่ออกใบกำกับภาษี/ Branch 00042 ที่อยู่/ Address มมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา สาขาเชียงใหม่2 191 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0994000423179 สาขา 00000 | เลขที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice No.(Ref. 2) 041841044816 วันที่ใบกำกับภาษี/ Tax Invoice Date 05/11/2024 วันที่สั่งซื้อ/ Order Date 05/11/2024 เลขที่สั่งซื้อ/ Order No. 9155303841 วันที่ใบสั่งซื้อ/ Purchase Order พนักงานขาย/ Salesman 00047061 รัตนาภรณ์ ป่องปลา |
| สถานที่ส่งสินค้า/ Shipping Address คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่อยู่/ Address 155 ม.2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 | ชื่อผู้รับสินค้า/ Receiver คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช. อีเมล/ E-mail 04101537950510@maknet.com เบอร์ติดต่อ/ Tel No. 0866569822 |

(หน่วย:บาท)

| ลำดับที่ ITEM | รหัสสินค้า ARTICLE NO. | รายละเอียด DESCRIPTION | จำนวน/น้ำหนัก QUANTITY | หน่วยบรรจุ UNIT | ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE | รหัส ภ.พ. VAT CODE | จำนวนเงินรวม TOTAL |
|------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 812783 | กระดาษเช็ดมือเซฟแพ็ค2ชั้น250ผX4 | 10 | EA | 170.00 | 2 | 1,700.00 |

จ่ายเงินตรงแล้ว
ผู้จ่าย..... กิตติ์ชญา
..... 6 / พ.ย / 67

กรรมการตรวจรับ..... วิไล
ตามใบส่งของ..... 041841044816ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายสุวิกรม นอนศรี)
วันที่ 6 / พ.ย / 67

| หมายเหตุ/ Remark | จำนวนชิ้น | รหัส ภ.พ. | ราคาสินค้า | Legal Amount | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | รวม |
|--|-----------|-----------|------------|--------------|-----------------|----------|
| รหัส ภ.พ. 1=สินค้าได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 2=สินค้าที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 4=สินค้ามูลค่าเฉพาะคิดภาษีมูลค่าเพิ่มจาก Legal Amount | 10 | 2 | 1,588.79 | | 111.21 | 1,700.00 |
| | | รวม | 1,588.79 | | 111.21 | 1,700.00 |

| จำนวนเงินที่ต้องชำระ | หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน | ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/ TOTAL | 1,700.00 |
|--|-------------------------|-------------------------------------|----------|
| เงื่อนไข/ Condition 1.โปรดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานในการติดต่อทางบริษัท 2.บริษัทจะรับสินค้าภายใน 7 วัน ยกเว้นของสดรับคืนภายในวันที่รับสินค้า และสินค้าที่รับคืนต้องอยู่ในสภาพเดิม 3.บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่เป็นบัตรเครดิตใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินจากรธนาคารเรียบร้อยแล้ว 4.ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีตราประทับบริษัทและลายเซ็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และบริษัทได้รับชำระหนี้หรือเรียกเก็บเงินครบถ้วนแล้ว | | หักส่วนลด/ DISCOUNT | 0.00 |
| | | จำนวนเงินรวมสุทธิ/ AMOUNT | 1,700.00 |
| | | หักเงินมัดจำ/ DEPOSIT | 0.00 |
| | | ราคาสินค้าที่ต้องชำระ/ NET AMOUNT | 1,700.00 |

| ประเภทการชำระเงิน/ Payment type | POD | Coupon | ยอดเงินรวม | ผู้รับสินค้า | ผู้ส่งสินค้า | ผู้ได้รับมอบอำนาจ |
|---------------------------------|----------|--------|------------|--------------|--------------|-------------------|
| จำนวนเงิน/ Amount | 1,700.00 | | 1,700.00 | กิตติ์ชญา | K | Rayo |

มมจ. ธนาคารกรุงเทพ ชำระผ่าน mBanking/Branch/ATM หรือชำระผ่านธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคาร Biller ID : 010753700052106
Company Code: 99890, Service Code: SMOBPM, Branch No.: 0156

วันที่ชำระ (ลูกค้าระบุ)
เพื่อเข้าบัญชี มมจ. ซีพี แอ็กซ์ตรา
ชื่อลูกค้า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จำนวนเงิน 1,700.00 บาท
หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมในการให้บริการเป็นไปตามข้อกำหนด/เงื่อนไขของแต่ละธนาคาร

Ref 1 : 0410015379 , Ref 2 : 041841044816



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------|
| คณะอนุกรรมการเกษตร |
| หน่วยพิเศษ |
| รับที่ 093 |
| วันที่ / / |
| เวลา |

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอนุกรรมการเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๕๘๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอนุกรรมการเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)/๑๓๗๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระดาษเช็ดมือ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการพิจารณา | ผู้เสนอราคา | ราคาเสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|-------------------------------|-----------------------------|--|----------|-------------------------|
| ๑ | กระดาษเช็ดมือ จำนวน ๑๐ แพ็ค | บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขา เชียงใหม่ ๒ | ๑๗๐.- | ๑,๗๐๐.๐๐.- |
| รวม (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) | | | | ๑,๗๐๐.๐๐.- |

โดยราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอนุกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๘.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อกระดาษเช็ดมือ จำนวน ๑๐ แพ็ค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับเช็ดชำระในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท ซีพี แอ็กตร้า จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ ๒ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

๑๑๐/๓๖
นางสาวเบญจพรรณ
๑ พ.ย. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗



บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ 2

191 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหิยะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100

โทร. 052-003616 E-mail : KAM41@cpaxtra.co.th, cdm41@cpaxtra.co.th

POS ID# (08) I 50010 91 02436

ใบเสนอราคา / Quotation Price

วันที่ 31/10/2024
 เลขบัตรสมาชิก 041-015379-50-510
 ชื่อสมาชิก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ที่อยู่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100
 เรียน คณะบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานะลูกค้า

- รับของแล้ว Revise
 ค้างสินค้า
 คอมรับ/จัดorder
 รอการอื่น
 ส่งใบเสนอราคา

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ หางดง ขอเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้

| จำนวน | รหัสสินค้า | รายการ | หน่วยบรรจุ | หน่วยละ(บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------|------------|--|------------|--------------|-----------------|
| 10 | 812783 | เซพแพ็ค กระดาษเช็ดมือ หน้า 2 ชั้น 250 แผ่น x 4 | แพ็ค | 170.00 | 1,700.00 |
| รวม / Total | | | | | 1,588.79 |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ Vat 7% | | | | | 111.21 |
| รวมเป็นเงิน/Grand Total | | | | | 1,700.00 |

หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ยืนยันราคาตั้งแต่วันที่ ราคา 31-7 พฤศจิกายน ตุลาคม 2567

กรุณาเช็คราคาก่อนซื้อทุกครั้ง ทางแม็คโครขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนด จำนวนสินค้าที่จะขาย
 รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ โดยไม่แจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด

เสนอราคาโดย ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า
 บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด(มหาชน) สาขาเชียงใหม่2
 โทร 052-003616 ต่อ 164 , 095-419-087



บันทึกข้อความ

| | |
|--------------------|---------------|
| คณะอุตสาหกรรมเกษตร | |
| หน่วยพัสดุ | |
| ฉบับที่ | 235 |
| วันที่ | 1 / ๑๑ / ๒๕๖๗ |
| เวลา | (๑๔) |

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) / ๑๓๗๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขงจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุกระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการ/การเรียนการสอน โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้สำหรับเช็ด ชำระ ในห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยและความสะอาดของผู้ใช้ห้องน้ำ
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
-๑๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี
- จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
- ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง นายณัฐกรณ์ กองศรี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขงจ้างดังกล่าวข้างต้น

สำเนาถูกต้อง

CL.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

CL.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
กระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ ตลอดปีงบประมาณ
2568 รวมเป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)
มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม
แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560, ข้อ 79
วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติ
จัดซื้อดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานขอซื้อ
ขอจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

Ome

(นางทับทิม วนะพิศุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

1/ตุลาคม/2567

*ศอ 110177
ปฎิบัติ
๑๓.๑๓*

- เห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ
 ไม่เห็นชอบ

พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

.....3...../ตุลาคม/2567

เอกสารแนบการขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ) | ราคาโดยประมาณ | |
|-------|---|---------------|---------|
| | | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม |
| ๑. | กระดาษชำระม้วนใหญ่ จำนวน ๔๐ ทีบ | | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๒. | กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น จำนวน ๔๐ ทีบ | | |
| ๓. | กระดาษเช็ดมือแบบม้วน จำนวน ๑๐ ทีบ | | |
| | รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน) | | ๑๐๐,๐๐๐ |

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

AL.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยภินันท์)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



| |
|--------------------|
| คณะกรรมการ |
| งานวิจัย |
| รับที่ 102 |
| วันที่ 6 / 11 / 68 |
| เวลา |

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๐

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๖๑๐ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๑๕๘๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้
งานบริหารทั่วไปดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระดาษเช็ดมือ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ด
ร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ กระดาษเช็ดมือ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดย
ขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการเกษตร

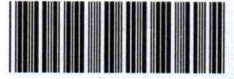
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

CL
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

v 64/68



68300236

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48206

ที่ อว 8393(20.1)/74

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การซื้อหรือจ้างวัสดุ กระดาษชำระและกระดาษเช็ดมือ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,700.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 1,700.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 1,700.00 |

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6821399617-00010] ค่าวัสดุ (กระดาษชำระ)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทตรงจ่าย : ทว.55/68 = 1,700.00

กิตติยา

(นางสาวกิตติยา หลวงแสนแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไป

6 พ.ย. 67

งปม.ตั้งต้น 100,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 93,375.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,700.00 /คงเหลือสุทธิ 91,675.00 บาท

| ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ | อนุมัติ |
|---|--|
| ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... |