

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

194 40

9111

19 พฤศจิกายน 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	680101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งบปี 2568
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	682139923D00120	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค68-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	ร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการภารกิจด้านการเรียนการสอนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
			เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	สมุด 3 เลม 1	รายการ	29 พ.ย. 67	1	134.00	134.00	0.00	134.00
2	สมุด 1 เลม 2	รายการ	29 พ.ย. 67	1	39.00	39.00	0.00	39.00
3	แฟ้มกระเป่า 2 อัน 3	รายการ	29 พ.ย. 67	1	278.00	278.00	0.00	278.00
4	แฟ้มสอด A4 7 อัน 4	รายการ	29 พ.ย. 67	1	105.00	105.00	0.00	105.00
5	แฟ้มซีป 4 อัน 5	รายการ	29 พ.ย. 67	1	156.00	156.00	0.00	156.00
6	ชุดเครื่องเขียน 2 ชุด 6	รายการ	29 พ.ย. 67	1	240.00	240.00	0.00	240.00
7	ปากกา 6 สี 15 ตาม 7	รายการ	29 พ.ย. 67	1	435.00	435.00	0.00	435.00
8	ปากกา 5 เลม 8	รายการ	29 พ.ย. 67	1	100.00	100.00	0.00	100.00
(หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)						1,487.00	0.00	1,487.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 8 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 พฤศจิกายน 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางวรางคณา เตมียะ

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง
19 พ.ย. 2567

Om: ๑๗/๑๑/๒๕๖๗

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

19 / พ.ย. / 2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฟิลิปปู ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

19 พ.ย. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤศจิกายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 11:06

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.680101010000000.BS02-SPONS.PROG.682139923D00120.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-งบปี 2568. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รศ68-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการการศึกษาด้านการเรียนการสอนและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ. เงินรายได้	630,326.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 พฤศจิกายน 2567

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น
โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง
แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว
ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
11/11/67	ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประνομการค้าเชียงใหม่ เล่มที่ 192 เลขที่ 9572	1,487	-	
	รวมทั้งสิ้น	1,487	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(-หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

ข้าพเจ้า.....นางสาวเกศสินี ต๊ะต่องใจ.....ตำแหน่ง.....นักวิทยาศาสตร์.....สังกัด.....คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....ขอรับรองว่า รายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการ โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่ง
มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....*เกศสินี*.....

(นางสาวเกศสินี ต๊ะต่องใจ)

วันที่.....11/11/67.....

จ่ายเงินตรงแล้ว

ผู้จ่าย.....*เกศสินี*.....
.....*11 / 11 / 67*.....

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (อย่างย่อ)
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประνομการค้าเชียงใหม่

สำนักงานใหญ่ 181 หมู่ 7 ต.ทรายมูล อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130

เล่มที่ **192** โทร.053-331580 แฟกซ์ 053-331523 เลขที่ **9572**

จำหน่าย อุปกรณ์การศึกษา และเครื่องใช้อุปโภค-บริโภคทุกชนิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **050 356 1005 271**

วันที่ **11-11-67**
 นามผู้ซื้อ **ผศ.ดร.นงนุช กนกนิตย์** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **๐๙๙๐๐๐๔๒๓๑๗๙**
 ที่อยู่ **155 หมู่ ๓ บ้านเลขที่ ๑ หมู่ ๖ ต.ใหม่** สำนักงานใหญ่ สาขา

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
สมุดรายนับ ปีตบฉ	3	๔5	13๕	-
สมุดรายนับ ปีตบช	1	39	39	-
แฟ้ม กอ เบ๊ว	2	139	278	-
แฟ้ม รอด A 4	7	15	105	-
แฟ้ม ซี รอน	4	39	156	-
แฟ้ม ซี รอน	2	120	240	-
ปากก. ๖ ๓	15 กม	๒๙	435	-
ปากก.	5	๒๐	100	-
จ่ายเงินสดแล้ว				
ผู้จ่าย		1๑/๑๑/๖๗		

ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น **1487**

ผู้รับเงิน

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... **พัสดุ**
 ตามใบส่งของ..... **9572**ไว้ถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ..... **พัสดุ**ผู้ตรวจรับพัสดุ
 (**นางอรุณดา ใจดี**)
 วันที่..... **11 / 11 / 67**.....

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវិធី

ប្រទេស/តំបន់/ក្រុមហ៊ុន (ឃ)ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង/ខេត្ត/ក្រុង	កម្មវិធី/គម្រោង/កម្មវិធី កម្មវិធី	កម្មវិធី/គម្រោង/កម្មវិធី កម្មវិធី	កម្មវិធី/គម្រោង/កម្មវិធី កម្មវិធី	កម្មវិធី/គម្រោង/កម្មវិធី កម្មវិធី

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยบังคับ
รับที่ 134
วันที่ / /
เวลา

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๒๓๒

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๒๐๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๔๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	วัสดุสำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ	หจก.ประนอมการค้าเชียงใหม่	๑,๔๘๗.๐๐	๑,๔๘๗.๐๐
รวม (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)			๑,๔๘๗.๐๐	๑,๔๘๗.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สุตมภ์

(นางสาวสุตมภ์ วัฒนา)

นักบริหารงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้สำหรับเพิ่มทักษะและให้ความรู้เรื่องการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้วแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ หจก.ประนอมการค้า เชียงใหม่ ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

04 พ.ย. 2567

Omni phone

200 4 11/67

Uang omni

4 Nov. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

04 พ.ย. 2567



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพิเศษ
รับที่ 086
วันที่ 1 / 11 / 62
เวลา

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๒๐๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะซื้อหรือจ้างวัสดุ จำนวน...๑...รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐...บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว โดยมีกำหนดการวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ ๒-๓๑๔ และ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเรียน ๑-๒๒๐-๑/๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอเบิกจ่ายจากงบรายได้ ประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อเพิ่มทักษะและให้ความรู้เรื่องการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้วแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- เอกสารดังแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง..... บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน...๑,๕๐๐.๐๐...บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้ง.....นางวรางคณา เตมียะ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเกศสินี ต๊ะต่องใจ)

นักวิทยาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขอดีงตั้งกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำหรับเป็นของรางวัลแก่นักศึกษา
ในกิจกรรมฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีฯ
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับการจัด
ฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้วแก่นักศึกษา
ระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว
สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ



.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันตา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

๑๐๐๑/ท/๒๖
Unit Admin
1 Nov. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สมุด แฟ้ม ตึกตา พวงกุญแจ ตะกร้า แก้วน้ำ และ วัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง * สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม		๑,๕๐๐.๐๐
	รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายตามจริง/ใบเสร็จ

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และ
ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

กณพร
(นางสาวกณพร ต๊ะต้อใจ)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

แบบเสนอโครงการงานประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ลักษณะโครงการ :

โครงการชุด

2. ชื่อชุดโครงการ :

โครงการพัฒนานักศึกษาด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

โครงการย่อย :

1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"

3. หน่วยงาน/ผู้เสนอโครงการ :

หน่วยงาน : สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้เสนอโครงการ : นันทน์ภัส เงินคำคง

โครงการย่อย	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	เกศสินี ต๊ะต้อใจ
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	นันทน์ภัส เงินคำคง
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	สุรินทร์พร ศรีไพรรสนธิ
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	อัจฉรา เทียมภักดี
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	กนกกาญจน์ พรรณาไทร
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	โสเมศิริ สมถวิล
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	เสถียร บุญก้า
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	กุลญาดา อีร์สิริตา

4. วัตถุประสงค์ :

โครงการย่อย	วัตถุประสงค์โครงการ
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	1. เพื่อเพิ่มทักษะและให้ความรู้เรื่องการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้วให้แก่ นักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	1. เพื่อให้ความรู้เรื่องการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการแก่ นักศึกษา บุคลากรและผู้ช่วยวิจัย คณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการทำปฏิบัติการ และมีความเข้าใจถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของกลุ่มงานปฏิบัติการ

โครงการย่อย	วัตถุประสงค์โครงการ
	วิทยาศาสตร์ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถขอใช้บริการ และเข้าใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการได้อย่างสะดวก ถูกต้อง ปลอดภัย
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในหลักการทำงานของเครื่องมือวัดคุณภาพอาหารด้านกายภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือวัดคุณภาพอาหารด้านกายภาพ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับชนิดตัวอย่างอาหาร
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการทำปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้งานเครื่องมือพื้นฐานทางจุลชีววิทยาอย่างถูกต้อง และปลอดภัย 3. เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ด้านปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในหลักการทำงาน การใช้งานเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC) และ ความรู้การบำรุงรักษาเครื่องมือเบื้องต้น
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในหลักการทำงานของเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงและเครื่องมือทดสอบ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงและเครื่องมือทดสอบ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับชนิดตัวอย่างของวัสดุทางชีวภาพ/วัสดุบรรจุภัณฑ์

5. สอดคล้องกับพันธกิจ :

โครงการย่อย	พันธกิจ
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	ด้านการจัดการเรียนการสอน
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	ด้านการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	ด้านการจัดการเรียนการสอน
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	ด้านการจัดการเรียนการสอน
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	ด้านการวิจัย
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	ด้านการจัดการเรียนการสอน
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	ด้านการจัดการเรียนการสอน

6. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) :

โครงการย่อย	หน่วยงาน
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	ไม่มี
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	ฝ่ายอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่สารสนเทศ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	ไม่มี
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	ไม่มี
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	เครือข่ายการประเมินทางประสาทสัมผัสประเทศไทย และมหาวิทยาลัยศิลปากร
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	กลุ่มปฏิบัติการจุลชีววิทยา
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine”	- ไม่มี

7. การนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการจัดโครงการ :

โครงการย่อย	การดำเนินการ
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - ควรทดลองการใช้เครื่องมือและฝึกปฏิบัติการเตรียมสารละลายเคมี เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา - มีการสาธิตและอธิบายเทคนิควิธีในการใช้เครื่องแก้วและเครื่องมือในการวัดปริมาตร และนักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติจริง - มีคลิปวิดีโอ เพื่อเสริมความเข้าใจ
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - นักศึกษาสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ - วันและเวลาการจัดกิจกรรมตรงกับการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาบางสาขาไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ตลอดทั้งวัน การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา - ขอบประมาณสำหรับใช้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น - เสนอสำนักวิชาให้กำหนดกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมบังคับ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ มีจิตสำนึก และเล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ อีกทั้งสามารถลดอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจก่ออันตราย แก่สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของคณะ
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ยังไม่มีการจัดอบรมให้กับนักศึกษานานาชาติ การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา จัดทำสื่อและเอกสารการใช้ห้องปฏิบัติการฉบับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษานานาชาติ
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา - การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา -

โครงการย่อย	การดำเนินการ
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา นักศึกษามีพื้นฐานแตกต่างกัน ทำให้จัดแบ่งกลุ่มยาก นักศึกษาจำนวนมาก ทำให้วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ นักศึกษาได้ฝึกลงมือปฏิบัติไม่ทั่วถึง การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา แยกจัดอบรมตามสาขาวิชา มีข้อสอบ Pre Test เพื่อดูพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา การจัดการอบรมออนไลน์ อาจทำให้ผู้เข้าอบรมขาดความเข้าใจเนื่องจากไม่ได้ทดลองปฏิบัติจริง การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา จัดอบรมแบบ onsite เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและได้ทดลองปฏิบัติ
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา ไม่มี การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ไม่มี
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	ปัญหาที่พบในการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา -ไม่มี การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินในปีที่ผ่านมา -ไม่มี

8. ระยะเวลาดำเนินงาน :

โครงการย่อย	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	1 พ.ย. 67 - 31 ก.ค. 68
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	1 เม.ย. 68 - 31 ก.ค. 68
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	1 ต.ค. 67 - 31 ก.ค. 67
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	1 ต.ค. 67 - 31 ก.ค. 68
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	1 ก.ย. 67 - 31 ก.ค. 68
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	1 ต.ค. 67 - 31 ก.ค. 68
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	16 ต.ค. 67 - 31 ก.ค. 68
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	1 ต.ค. 67 - 28 ก.พ. 68

9. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมาย (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์) :

โครงการย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	ตัวชี้วัด - หลังการฝึกอบรม นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหา ในระดับเท่ากับหรือน้อยกว่า 3.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	เป้าหมาย - ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่ตอบแบบประเมิน
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	ตัวชี้วัด - หลังการอบรมผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยในระดับ 4 (คะแนนเต็ม 5) - ผู้เข้าร่วมอบรมสอบผ่านแบบทดสอบความเข้าใจด้านการจัดการความปลอดภัย	เป้าหมาย - ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ - ร้อยละ 80 ของผู้ทำแบบทดสอบ

โครงการย่อย	ตัวชี้วัด	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	การใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม)	
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	ตัวชี้วัด - ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และมีระดับความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่า 3.0/5.0	เป้าหมาย - ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมิน
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้าอบรม และมีความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำกว่า 3.5/ 5.0	เป้าหมาย - ร้อยละ 80
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	ตัวชี้วัด - ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และมีระดับความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าระดับ 3.0/5.0	เป้าหมาย - ร้อยละ 80
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	ตัวชี้วัด - ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรม และมีระดับความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าระดับ 3.0/5.0	เป้าหมาย - ร้อยละ 80
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	ตัวชี้วัด - มีจำนวนนักศึกษาหรือผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย - 30 คน
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องทดสอบ Universal Testing Machine"	ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้าอบรม และมีความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำกว่า 3.0/5.0	เป้าหมาย - ร้อยละ 80

10. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 :

โครงการย่อย	การดำเนินงาน												
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	1. วางแผนและประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ครั้งที่ 1	/											
	2. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	/											
	3. จัดอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว ครั้งที่ 1		/										
	4. ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม						/	/					
	5. วางแผนและประชาสัมพันธ์								/				

โครงการย่อย	การดำเนินงาน													
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
	การฝึกอบรม ครั้งที่ 2													
	6. จัดอบรม การเตรียม สารละลายเคมี และการใช้เครื่อง แก้ว ครั้งที่ 2									/				
	7. สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม										/			
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
	1. ประชุมและวางแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม							/	/	/	/			
	2. จัดอบรมให้ ความรู้เรื่อง “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”									/				
	3. ประชุมสรุปผล การดำเนินงาน รวบรวมผลจาก การประเมิน และ ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผน งานปีต่อไป										/	/		
4. สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ											/			
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ ห้องปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษา”	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
	1. ประชุม/หารือ เพื่อแลกเปลี่ยน ความเห็น และ เตรียม แผน ดำเนินงานจัด อบรม	/	/	/					/	/				
	2. จัดเตรียม power point และ เตรียมเอกสาร ประกอบการฝึก อบรม	/	/	/					/	/				
	3. จัดอบรมแยก ตามสาขา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2/2567				/	/								
4. จัดอบรมแยก ตามสาขา ครั้งที่ 2									/	/	/			

โครงการย่อย	การดำเนินงาน												
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	ประจำปีการศึกษา 1/2568												
	5. สรุปผลการดำเนินงาน และดำเนินโครงการ									/	/		
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ถ่ายทำวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานเครื่องมือ (ถ้ามี)	/	/	/	/								
	2. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าอบรม		/	/	/								
	3. จัดซื้อและเตรียมตัวอย่างสำหรับการทดสอบ			/	/								
	4. อบรมการใช้เครื่องมือวัดคุณภาพทางด้านกายภาพ เช่น เครื่องวัดเนื้อสัมผัส เครื่องวัดความหนืด เครื่อง RVA เป็นต้น				/	/	/	/					
	5. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน								/	/	/		
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา”	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	1. เตรียมงานโครงการ (เตรียมเอกสารและจัดการองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการฝึกอบรม)	/	/										
	3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ					/	/			/	/		
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	1. จัดเตรียมเนื้อหา และสื่อสำหรับการอบรม	/	/	/	/								
	2. เตรียมเอกสารการขออนุมัติจัด					/	/	/	/				

โครงการย่อย	การดำเนินงาน												
	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	โครงการฯ และประชาสัมพันธ์การจัดอบรม												
	3. จัดการอบรมและสรุปผลการประเมิน									/	/		
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	1. ประชาสัมพันธ์โครงการ และเตรียมเอกสารประกอบการอบรม	/			/			/					
	2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ		/			/			/				
	3. สรุป และประเมินโครงการ								/	/			
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมืทดสอบ Universal Testing Machine"	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
	1. วางแผนและเตรียมงานโครงการ	/											
	2. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าอบรม		/	/									
	3. เตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม		/	/									
	4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ			/	/								
	5. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม					/							

11. รายจ่ายในปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย :

โครงการย่อย	รายจ่ายปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย				
	หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย
		2565	2566	2567	2568
1. โครงการฝึกอบรม "การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว"	หมวดค่าตอบแทน				
	หมวดค่าใช้จ่าย				
	1. ค่าอาหารว่าง		-	-	- 3,000.00
	หมวดค่าวัสดุ				
	1. ค่าวัสดุสำนักงาน		-	-	- 1,000.00
	2. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์		-	-	-
	รวม		-	-	- 4,000.00

โครงการย่อย	รายจ่ายปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย				
	หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการ ค่าใช้จ่าย
		2565	2566	2567	2568
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	หมวดค่าตอบแทน				
	1. ค่าวิทยากร (สาธิตการดับเพลิง 3 ชั่วโมง)	-	-	1,800.00	1,800.00
	หมวดค่าใช้สอย				
	1. ค่าอาหารว่าง	8,000.00	18,000.00	17,000.00	17,000.00
	2. ทำความสะอาดห้องประชุม	-	-	3,000.00	-
	3. ค่าอาหารกลางวัน	8,000.00	18,000.00	17,500.00	17,600.00
	หมวดค่าวัสดุ				
	1. วัสดุวิทยาศาสตร์ (สำหรับสาธิต)	-	2,000.00	2,000.00	1,500.00
	2. ค่าวัสดุสำนักงาน	4,000.00	2,000.00	3,000.00	1,500.00
	3. ค่าน้ำมัน สำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิง	600.00	600.00	600.00	600.00
	รวม	20,600.00	40,600.00	44,900.00	40,000.00
	3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	หมวดค่าตอบแทน			
หมวดค่าใช้สอย					
หมวดค่าวัสดุ					
1. ค่าวัสดุ และค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดอบรม		5,000.00	15,000.00	6,000.00	4,000.00
รวม		5,000.00	15,000.00	6,000.00	4,000.00
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”		หมวดค่าตอบแทน			
	1. -	-	-	-	
	หมวดค่าใช้สอย				
	1. - ค่าจ้างเหมาช่วยเตรียมการอบรม คลิปวิดีโอ	1,500.00	-	-	1,000.00
	หมวดค่าวัสดุ				
	1. - ค่าตัวอย่างอาหาร เอกสาร	5,000.00	5,000.00	3,000.00	2,000.00
รวม	6,500.00	5,000.00	3,000.00	3,000.00	
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	หมวดค่าตอบแทน				
	หมวดค่าใช้สอย				
	หมวดค่าวัสดุ				
	รวม	2565	2566	2567	2568

โครงการย่อย	รายจ่ายปีที่ผ่านมาและประมาณการค่าใช้จ่าย				
	หมวดรายจ่าย	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย
		2565	2566	2567	2568
	1. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	500.00	1,000.00	500.00	500.00
	2. วัสดุสาริต	2,000.00	3,000.00	2,000.00	500.00
	3. วัสดุสำนักงาน	500.00	1,000.00	500.00	500.00
	รวม	3,000.00	5,000.00	3,000.00	1,500.00
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	หมวดรายจ่าย				
	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย	
	2565	2566	2567	2568	
	หมวดค่าตอบแทน				
	หมวดค่าใช้สอย				
	1. อาหารว่าง	1,000.00	-	1,000.00	500.00
	หมวดค่าวัสดุ				
1. ค่าวัสดุ	1,000.00	-	2,000.00	1,000.00	
	รวม	2,000.00	-	3,000.00	1,500.00
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	หมวดรายจ่าย				
	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย	
	2565	2566	2567	2568	
	หมวดค่าตอบแทน				
	หมวดค่าใช้สอย				
	1. วัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมี	-	5,000.00	5,000.00	3,000.00
	หมวดค่าวัสดุ				
	รวม	-	5,000.00	5,000.00	3,000.00
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมืทดสอบ Universal Testing Machine"	หมวดรายจ่าย				
	รายจ่ายจริง			ประมาณการค่าใช้จ่าย	
	2565	2566	2567	2568	
	หมวดค่าตอบแทน				
	หมวดค่าใช้สอย				
	1. ค่าวิทยากร	-	-	-	-
	หมวดค่าวัสดุ				
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-	2,000.00	
หมวดค่าวัสดุ					
1. ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	1,000.00	
	รวม	-	-	-	3,000.00
ประมาณการค่าใช้จ่ายปี 2568 รวม 60,000.00 บาท					

12 ประมาณการรายรับที่เกิดขึ้น :

โครงการย่อย	ประมาณการรายรับ	
	รายการ	จำนวนเงิน
1. โครงการฝึกอบรม "การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว"	1. ไม่มี	0.00

โครงการย่อย	ประมาณการรายรับ	
	รายการ	จำนวนเงิน
	รวม	0.00
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	รายการ	จำนวนเงิน
	1. ไม่มี	0.00
	รวม	0.00
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	รายการ	จำนวนเงิน
	1. -	0.00
	รวม	0.00
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	รายการ	จำนวนเงิน
	1. -	0.00
	รวม	0.00
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	รายการ	จำนวนเงิน
	1. ไม่มี	0.00
	รวม	0.00
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	รายการ	จำนวนเงิน
	1. -	0.00
	รวม	0.00
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	รายการ	จำนวนเงิน
	1. ไม่มี	0.00
	รวม	0.00
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือทดสอบ Universal Testing Machine"	รายการ	จำนวนเงิน
	1. -	0.00
	รวม	0.00
ประมาณการรายรับปี 2568 รวม 0.00 บาท		

13. รายงานผลการดำเนินงาน :

โครงการย่อย	รายงานผลการดำเนินงาน
1. โครงการฝึกอบรม “การเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว”	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
2. โครงการฝึกอบรม “การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
3. โครงการฝึกอบรม “เตรียมระบบการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา”	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือในการวัดคุณภาพผลิตภัณฑ์อาหาร”	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคพื้นฐานทางด้านจุลชีววิทยา	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
6. โครงการอบรมการใช้ห้องประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัสและโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบทางประสาทสัมผัส	เมื่อสิ้นสุดโครงการ

โครงการย่อย	รายงานผลการดำเนินงาน
7. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบด้วยเทคนิคโครมาโตกราฟีโดยเครื่อง Gas Chromatography (GC) และ High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	เมื่อสิ้นสุดโครงการ
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้เครื่องมือเครื่องมือนทดสอบ Universal Testing Machine"	เมื่อสิ้นสุดโครงการ

นันทน์ภัส เงินคำคง
(นางนันทน์ภัส เงินคำคง)
2024-06-21 15:12:01

ทงศักดิ์ ไชยาโส
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)
2024-08-10 22:16:15

ผลการพิจารณา
(/) อนุมัติ

ยุธนา พิมลศิริผล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล)
2024-09-24 15:13:38

สำเนาถูกต้อง

(นางนันทน์ภัส เงินคำคง)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัสอ้างอิงเลขที่ : 2498



คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
หน่วยผลิต	
วันที่	158
วันที่	18/11/64
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/๑๒๓๗

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

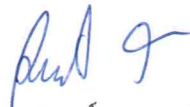
เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ

ว110/68



68300346

ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑท์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/62 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุ สำหรับจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการเตรียมสารละลายเคมีและการใช้เครื่องแก้ว สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,487.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - อุดหนุนเฉพาะกิจ	1,487.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,487.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [682139923D-00120] โครงการพัฒนานักศึกษาด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทรองจ่าย : ทว.67/68 = 1,487.00

ผู้ตรวจ
(นางสาวสุดาพร วัฒนา)
นักบริหารงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 60,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 60,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,487.00 /คงเหลือสุทธิ 58,513.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....