

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19514

9114

2 ธันวาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	680101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-งปบ 2568
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	68213D123D00120	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต68-D1Multidisciplinary Program for Future Development
			หลักสูตรสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาในอนาคต/งานจัดการศึกษาสาขา
			อุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนการจัดการหลักสูตร
			สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาในอนาคต
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมจัดฝึกอบรม "หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Manament" โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	กระเป๋าน้ำ รุ่นเอส	ใบ	31 ธ.ค. 67	162	60.00	9,720.00	0.00	9,720.00
(เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						9,720.00	0.00	9,720.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179

ที่อยู่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์: .- โทรสาร: .- E-mail: .

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมจัดฝึกอบรม "หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Manament"

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางจุฑารัตน์ สีหามาม

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง  
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

2 ธันวาคม 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ .....  
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ซื้อ/จ้าง

0 2 / 5.ค. / 2567

Oni 2/12/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ .....  
(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

0 2 / 5.ค. / 2567

Vong  
คิม  
น.ค. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร. ยุทธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

0 2 / 5.ค. / 2567

0 2 / 5.ค. / 2567

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน ธันวาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2567 13:48

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1301000000.680101010000000.BS02-SPONS.PROG.68213D123D00120.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักงานคณะ. งานจัดการศึกษา-งปปี 2568. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รศ68-D1Multidisciplinary Program for Future Development หลักสูตรสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาในอนาคต/งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนการจัดการหลักสูตรสหวิทยา กรเพื่อการพัฒนาในอนาคต. เงินรายได้	160,280.00

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๓๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง  
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท


2 ธันวาคม 2567

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว  
ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ร้าน Bear Bagger กรรป้าลำหมอกผ่า  
 23 ม.11 ม.หม่นดำสี อ.บ่อทอง จ.แพร่  
 50400 โทร. 088 2236038

เล่มที่ 15  
 เลขที่ 13  
**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**  
 現兌單

นาม บัญชี CUSTOMER	คนขอสมัครรวม ๒๒๒๒ มช	วันที่ 日期 DATE	24/10/2567
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	155 ม.2 ต.บ่อแก้วชัย อ.โขงเจียม 50100		
เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX IDENTIFICATION NO. 09940 00423179		

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ / DESCRIPTION / 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
162 ไม	กรรป้าลำ หมอกผ่า	60.-	9,720 :-
<p>จ่ายเงินตรงแล้ว</p> <p>จ่าย  24/10/67</p> <p>ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... พสจ</p> <p>ตามใบส่งของ..... 15/13</p> <p>ตั้งชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ</p> <p>(<u>พัสดุภัณฑ์</u> จันทนา)</p>			
บาท BAHT 銖	เก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	9,720 :-

ผู้รับเงิน / COLLECTOR / 收銀人 **ภมรพรรณ โลกคำลือ.**

ขอขอบคุณ  
 ท่านที่อุดหนุน

จะใช้ SIM2Fly ได้ยังไง? ..... “แคใส่ซิม-เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต-ใช้งาน” ระบบจะเลือกเครือข่ายที่เหมาะสมให้  
เลยละ เปิดซิมตั้งแต่ก่อนขึ้นเครื่องตั้งแต่อยู่ไทยก็ทำได้

ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้? -ตรวจสอบการตั้งค่ามือถือดังนี้

iPhone

เลือกเมนูตั้งค่า (Settings) : ทัวไป (General) > โปรไฟล์ (Profile) : หากพบว่ามีค่าใด ๆ ให้ลบออก

Android

เลือกเมนูตั้งค่า (Settings) : การเชื่อมต่อ (Connections) > เครือข่ายมือถือ (Mobile networks) > ชื่อแอส  
เซสพอยท์ (Access Point Names) > APN ให้ระบุคำว่า Internet



คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยผลิต
รับที่ 193
วันที่ / /
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48207

ที่ อว 8393 (20.3)/1069 วันที่ 21 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว 8393 (20.3)/912 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมจัดฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” เป็นเงินจำนวน 9,720 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 9,720 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	กระเป๋าคาด รุ่นเอสอี จำนวน 162 ใบ	ร้าน Bear Bagger กระเป๋าคาดหมวกผ้า	9,720	9,720
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			9,720	9,720

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายวิมล คำบุญเรือง)  
นักบริหารงานการศึกษา

10/10/2567

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อกระเป๋าผ้า จำนวน ๑๖๒ ใบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมจัดฝึกฝึกอบรมใบประกาศนียบัตรใน “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.๒๐๒๒) และหลักสูตร Food Allergen Management” จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๙,๗๒๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้าน Bear Bagger กระเป๋าผ้าหมวกผ้า ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

21 ต.ค. 2567

Om: 21/๑๐/๒๕๖๗

๑๐๐ ๑ 11๐1๖7  
by: ดกต  
๒๑ ต.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

21 ต.ค. 2567



## บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
รับที่..... 1060
วันที่..... 27 ก.ย. 2567
เวลา.....

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘,๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๙๑๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดฝึกอบรมในประกาศนียบัตรใน “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๒๐ คน โดยมีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน ๙,๗๒๐ (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนศ.ตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (Training for AGRO 3R 8C) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และจากรายรับค่าลงทะเบียนฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมจัดฝึกอบรมในประกาศนียบัตรใน “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๙,๗๒๐ (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- - วัน



(๒)

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางจุฑารัตน์ สีหนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักบริหารงานการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริการการศึกษา มีความประสงค์ที่จะ  
จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม “หลักสูตร  
มาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร  
Food Allergen Management” รวมเป็นจำนวนเงิน 9,720  
บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ตามมาตรา 56 (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา  
100 วรรคสาม แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ,  
ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560 และตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติซื้อ  
ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
ที่แนบมาพร้อมนี้

กนก.

(นางสาวกิงกาญจน์ ถีอบุญ)

เจ้าหน้าที่

27/กันยายน/2567

010 8019 2867  
010 8019 67  
ปช.ร. ค.ก.  
30/9/67

เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ

พร.สิริ ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

30  
...../กันยายน/2567

(๓)

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	- วัสดุสำนักงาน สมุดปกกา กระดาษเอสี่ กระดาษโฟโต้ผิวมันวาว กระดาษโฟโต้กรอสซิ่งค์เจ็ท ฯลฯ - ค่าของที่ระลึกและของรางวัลสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ตุ๊กตา กระเป๋า เครื่องเขียน สมุด ปากกา ดินสอ ถุงผ้า กระเป๋าใส่เอกสาร แฟ้ม Handy Drive แบตสำรอง เม้าส์ ลำโพง ฯลฯ - ใบประกาศนียบัตร ขนาดเอสี่ ความหนา ๑๒๐ แกรม จำนวน ๒๖๐ แผ่น	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-
	รวม (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๙,๗๒๐.-	๙,๗๒๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำ  
การจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิ  
ให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุ  
ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘,๔๘๓๐๓  
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๘๗๔ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมใบประกาศนียบัตร “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” สำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้รับอนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (Training for AGRO 3R 8C) กิจกรรมการอบรมระบบคุณภาพที่สำคัญในอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเพิ่มทักษะความเป็นมืออาชีพในการทำงาน ในการนี้ขออนุมัติจัดฝึกอบรมใบประกาศนียบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดฝึกอบรมใบประกาศนียบัตรใน “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑๒๐ คน

๒. ขออนุมัติดำเนินการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จากนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราคนละ ๑,๒๕๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการฝึกอบรม จากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนศ.ตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (Training for AGRO 3R 8C) แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และจากรายรับค่าลงทะเบียนฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑. งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน
๑. หมวดค่าตอบแทน	
- ไม่มี	
๒. หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารกลางวันรวมอาหารว่างเช้า-บ่าย จำนวน ๗๒ คน คนละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๓ วัน	๙๗,๒๐๐.-
- ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	๒,๘๐๐.-

รายการ	จำนวน
๓. หมวดวัสดุ	
- ไม่มี	
รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐.-

๓.๒. รายรับค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน
๔. หมวดค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๔๐.-
๕. หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารกลางวันรวมอาหารว่างเช้า-บ่าย จำนวน ๔๘ คน คนละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๓ วัน	๖๔,๘๐๐.-
- ค่าอาหารกลางวันรวมอาหารว่างเช้า-บ่าย (วิทยากร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน คนละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๓ วัน)	๖,๓๕๐.-
- ค่าจ้างמהללหลักสูตรฝึกอบรม มาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management วันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	๖๐,๙๙๐.-
- ค่าที่พักวิทยากร ๒ คืน	๓,๖๐๐.-
- ค่าตัวเครื่องบินวิทยากร ไป-กลับ	๓,๖๐๐.-
๖. หมวดวัสดุ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษฟรุ้ฟ ปากกาเคมี กระดาษตึกโน้ต เทปกาวสองหน้า เป็นต้น	๙,๗๒๐.-
- ค่าของที่ระลึกและของรางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ตุ๊กตา กระเป่า เครื่องเขียน สมุด ปากกา ดินสอ ถุงผ้า กระเป่าใส่เอกสาร แฟ้ม Handy Drive แบนด์สำรอง เม้าส์ ลำโพง ฯลฯ	
- ค่าจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรขนาด A4 หนา ๑๒๐ แกรม	
รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่างๆ ตามความจำเป็น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนศ.ตามทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (Training for AGRO 3R 8C) แผนงานการเรียนรู้การสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร และจากรายรับค่าลงทะเบียนฝึกอบรมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



วิมล คำบุญเรือง

นักบริหารงานการศึกษา



---

**กำหนดการอบรม**  
**เรื่อง Food Allergen Management**

8.30 น. – 9.00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารที่ก่อให้เกิดการแพ้ (Food Allergen) กฎหมายอาหารและการแสดงฉลากด้าน Food allergen ของประเทศไทย
10:00 – 10:45 น.	Break
10:45 – 12:00 น.	กฎหมายอาหารและการแสดงฉลาก Food allergen ของประเทศคู่ค้า (USA , EU , Japan , Others) Workshop : Food Allergen & Non-Food Allergen
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:45 น.	ระบบการจัดการและควบคุมการปนเปื้อนอาหารก่อให้เกิดภูมิแพ้ในโรงงาน Workshop : Food Allergen List
14:45 – 15:00 น.	Break
14:45 – 16:30 น.	ระบบการจัดการและควบคุมการปนเปื้อนอาหารก่อให้เกิดภูมิแพ้ในโรงงาน Workshop : Food Allergen Management

## Training course

### GOOD HYGIENE PRACTICES (GHPs) (Rev.2022)

(หลักเกณฑ์สุขลักษณะที่ดี)

#### Day 1

- 09:00 – 10:30 น. - GOOD HYGIENE PRACTICES (GHPs) (หลักเกณฑ์สุขลักษณะที่ดี)
- 1) INTRODUCTION AND CONTROL OF FOOD HAZARDS  
(อันตรายในอาหาร)
  - 2) PRIMARY PRODUCTION  
(การผลิตขั้นต้น)
  - 3) ESTABLISHMENT - DESIGN OF FACILITIES AND EQUIPMENT  
(การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก)
- 10:30 – 10:45 น. Break
- 10:45 – 12:00 น.
- 4) TRAINING AND COMPETENCE  
(การฝึกอบรมและความสามารถ)
  - 5) ESTABLISHMENT MAINTENANCE, CLEANING AND DISINFECTION, AND PEST CONTROL (การบำรุงรักษา การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ และการควบคุมสัตว์นำโรค)
  - 6) PERSONAL HYGIENE (การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล)
- 12:00 – 13:00 น. Lunch
- 13:00 – 14:45 น.
- 7) CONTROL OF OPERATION (การควบคุมการปฏิบัติงาน)  
Workshop : Food allergen
- 14:45 – 15:00 น. Break
- 15:00 – 16:30 น.
- 8) PRODUCT INFORMATION AND CONSUMER AWARENESS  
(การให้ข้อมูลผู้บริโภคและการสร้างความตระหนัก)
  - 9) TRANSPORTATION  
(การขนส่ง)

## Training course

### ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINT (HACCP) (Rev.2022)

#### Day 1

- 09:00 – 10:30 น.
- ความรู้เบื้องต้น HACCP และอันตรายในอาหาร
  - ขั้นตอนที่ 1 การจัดตั้งคณะทำงาน HACCP
  - ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดผลิตภัณฑ์
  - ขั้นตอนที่ 3 วิธีการนำไปใช้
  - ขั้นตอนที่ 4 แผนภูมิการผลิต
  - ขั้นตอนที่ 5 ทวนสอบแผนภูมิการผลิต
- 10:30 – 10:45 น. Break
- 10:45 – 12:00 น.
- ขั้นตอนที่ 6 การระบุอันตรายและมาตรการควบคุม (หลักการที่ 1)  
Work Shop I การระบุอันตรายและมาตรการควบคุม
- 12:00 – 13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 – 14:45 น.
- ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (หลักการที่ 2)  
Work Shop II การกำหนดจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม
  - ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดค่าวิกฤต (หลักการที่ 3)
  - ขั้นตอนที่ 9 กำหนดการตรวจติดตาม (หลักการที่ 4)
  - ขั้นตอนที่ 10 กำหนดวิธีการแก้ไข (หลักการที่ 5)
- 14:45 – 15:00 น. Break
- 15:00 – 16:30 น.
- Work Shop III HACCP PLAN
  - ขั้นตอนที่ 11 กำหนดกระบวนการทวนสอบ (หลักการที่ 6)
  - ขั้นตอนที่ 12 ระบบเอกสารและการจัดเก็บบันทึก (หลักการที่ 7)





คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยผลิต
รับที่ 192
วันที่ 2 / 12 / 65
เวลา

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48207

ที่ อว 8393 (20.3)/1090 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว 8393 (20.3)/912 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมจัดฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐาน GHPs and HACCP (Rev.2022) และหลักสูตร Food Allergen Management” เป็นเงินจำนวน 9,720 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 9,720 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2568 แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายวิมล คำบุญเรือง)  
นักบริหารงานการศึกษา



## บันทึกข้อความ

V(57)68



68300404

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทรศัพท์ 48208  
ที่ อว 8393(20.3)/23  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่ากระเป๋าค่า รันเอสี่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 9,720.00 บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน - อุดหนุนเฉพาะกิจ	9,720.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		9,720.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2568 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขา อุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [68213D123D-00120] เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนศ.ตามทักษะในศตวรรษที่ 21 (Training for AGRO 3R 8C)

การจ่ายเงิน/ส่งเงินยืมทดรองจ่าย : ทร.2/68 = 9,720.00

( นายวิมล คำบุญเรือง )  
นักบริหารงานการศึกษา

งปม.ตั้งต้น 170,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 109,010.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 9,720.00 /คงเหลือสุทธิ 99,290.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....