

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบดี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. อาจารย์วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม	กรรมการ
	เกษตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิชยม	ผู้ช่วยคนบดี
๒. อาจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	ผู้ช่วยคนบดี
๓. อาจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวาวงศ์ษา	ผู้ช่วยคนบดี
๔. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๕. นางสาวประทุมวรรณ บัวรินทร์	หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๖. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๕ น.วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน
ยังไม่มีกรแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะในรอบการประชุมนี้

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมฯ คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : Performance Review (รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์)

ตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔๒ ตัวชี้วัด ผลดำเนินงาน ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขณะนี้ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๑๑ ตัวชี้วัด ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา

ประธานมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสำนักวิชา นำประเด็นเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และที่ประชุมสำนักวิชา และในปีต่อไป ขอให้มีการจัดทำข้อเสนอโครงการเรื่องการทำวิจัยของนักศึกษา ร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคเอกชน โดยพิจารณาจากแนวโน้มความต้องการของผู้ประกอบการ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๗ ร้อยละของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาต่างประเทศ

ประธานมอบหมายให้งานบริการการศึกษา สืบหาข้อมูลอีกครั้ง และให้นำเรื่องนี้เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ citation index ต่ออาจารย์ (ปีปฏิทิน)

ที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับเป้าหมายจาก ๓.๒ เป็น ๔.๒๕

๔) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา

ประธานได้มอบหมายให้ทั้งสามหน่วยงาน ติดตามการเข้ารับการอบรม/พัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๕ ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ

ที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับเป้าหมายจาก ๑ เป็น ๓

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ จำนวน ๕๐ โครงการ บรรลุเป้าหมาย ๑ โครงการ
ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๓๘ โครงการ และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ๙
โครงการ ในส่วนของโครงการภายใต้แผนงานประจำ มีจำนวน ๔๒ โครงการ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๗ โครงการ อยู่
ระหว่างการดำเนินโครงการ ๒๔ โครงการ และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ โครงการ
ทั้งนี้ ประธานได้เน้นย้ำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม English Lunch Talk for Graduate Student
ว่าขอให้จัดในช่วงต้นภาคการศึกษาและให้ทันกับการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนสิ้นปีงบประมาณ
ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ระดับปริญญาตรี
รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการบรรจุ ระดับปริญญาตรี
ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้คำผิดในส่วนของรายชื่อและนามสกุลอาจารย์
ประจำหลักสูตรให้ถูกต้อง และให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒.๒ เงินรางวัลการอ้างอิงบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Food and Applied Bioscience
Journal

รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการให้เงิน
รางวัลการอ้างอิงบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Food and Applied Bioscience Journal
ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และให้แก้ไขข้อ ๒ จากเดิม “บทความวิจัย ๑ เรื่องสามารถ
ขอรับค่าตอบแทนได้ ๑ ครั้ง” เป็น “บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากลตามข้อ ๑ สามารถขอรับค่าตอบแทนได้ ๑
ครั้ง”

๔.๒.๓ รายงานผลการประเมินทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย
ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางนลินธิดา ชัยมงคล | ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ ๓ |
| ๒) อ. ดร.สิริภัทร แต่สุวรรณ | ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ ๑ |
| ๓) อ.ดร.สุพัฒน์ พงษ์ไทย | ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ ๑ |

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง
และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทาง
การเงิน ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย
(เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียด
ตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นอกจากนี้ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานสรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ และแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมอบหมาย ดังนี้

- ๑) ในส่วนของรายงานสรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ประชุมเสนอให้หน่วยพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อมูลในรายงานสรุปฯ
- ๒) มอบหมายให้สำนักวิชาฯ แจ้งสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ให้รีบดำเนินการแจ้งจัดซื้อจัดหาโต๊ะปิงปอง และตู้แช่แข็งโดยเร็ว
- ๓) มอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ ติดตามเรื่องการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารชุดพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติกเชิงนิเวศ
- ๔) มอบหมายให้สำนักวิชาฯ แจ้งและกำกับให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาการออกข้อมูลในแบบฟอร์มการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ เนื่องจากใกล้กำหนดที่จะมีการย้ายห้องทำงาน และขอให้ผู้ประสานงานแต่ละสาขาควบคุมดูแลการย้ายครุภัณฑ์ภายในอาคารที่ประจำอยู่ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สรุปจำนวนนักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์ นอกจากนี้ ได้แจ้งเกี่ยวกับผลการสอบ EGRAD ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัย บริการ

วิชาการ ดังนี้

๑) ด้านวิจัย

๑.๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๒ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	งบได้รับ
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๔,๐๓๓,๑๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๒๓,๒๔๕,๘๒๐.๙๙
รวมทั้งสิ้น	๒๗,๒๗๘,๙๒๐.๙๙

*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๑.๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ มีรายละเอียดตามตาราง

ปีปฏิทิน ๒๕๖๒			
วารสารระดับชาติ	-		
วารสารนานาชาติ	๖ เรื่อง		
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-		
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ	-	KPI	ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
รวม	๖ เรื่อง	๑.๐ เรื่อง/คน/ปี	๐.๑๑ เรื่อง/คน/ปี
Citation (นับครั้งเดียว)	๗๘		
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	๑๑๓		

*ปีปฏิทิน ๒๕๖๒ เริ่มนับข้อมูล ณ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

** อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น ๕๗ คน

๑.๓) บริษัทเชียงใหม่เฟรมมิลค์ จำกัด ได้เดินทางมาเยี่ยมชมฯ เพื่อหารือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

๒) ด้านบริการวิชาการ

๒.๑) หน่วยบริการวิชาการได้ส่งข้อเสนอโครงการ งบประมาณแผ่นดิน ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) รายละเอียดตามตาราง

ลำดับที่	แผนงาน	โครงการ	ระยะเวลาของโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	บูรณาการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	โครงการยกระดับการแข่งขันของ OTOP ภาคเหนือด้วยนวัตกรรมงานวิจัย	๑ ปี	๔,๗๕๗,๑๐๐
๒	บูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล	พลิกโฉมผลิตภัณฑ์อาหารและบรรจุภัณฑ์ให้โดดเด่นจากงานวิจัยสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์	๑ ปี	๑๖,๒๐๐,๐๐๐
๓	บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	การขยายขนาดการผลิต (scale up) ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุจากงานวิจัยสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์	๒ ปี	ปีละ ๒,๘๐๐,๐๐๐

๒.๓) กิจกรรมบริการวิชาการในประเทศ

๑) โครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาหารปลอดภัย (Food safety: CMU) ระยะที่ ๒ : กิจกรรมย่อย การสร้างร้านอาหารนำร่องต้นแบบ ที่ผ่านเกณฑ์สุขภาพและความปลอดภัยอาหาร ให้กับร้านจำหน่ายอาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้ประชุมร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ (หัวหน้าโครงการหลัก) สรุปผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๑ และวางแผนการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๒

- หน่วยบริการวิชาการได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครวิทยากรในการลงพื้นที่ /revisit ร้านค้าเดิมที่เข้าร่วมโครงการในระยะที่ ๑ การพัฒนาอาหารเมนูเพื่อเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการ เมนูอาหารคาว ๓ รายการ และเมนูอาหารหวาน ๓ รายการ

๒) การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ “การสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้แก่มะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง”

- อยู่ในระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง จำนวน ๗ ผลิตภัณฑ์ ก่อนนำไปสู่การถ่ายทอดแก่กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สรณา เขียวนาวางศ์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๙ มกราคม ๒๕๖๒	ร่วมกับสำนักวิชาให้การต้อนรับคณะอาคันตุกะจาก The Asian Society of Natural Products (ASNP) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๘ คน นำโดย Professor Jaehong Han จาก Chung-Ang University ซึ่งเป็นรองนายกสมาคมดังกล่าว เพื่อแนะนำสถาบันและหารือโอกาสในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ในอนาคตต่อไป อาทิ การเป็นเจ้าภาพร่วม หรือ Invited speaker ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ The ๕ th International Conference on Food and Applied Bioscience ซึ่งคาดว่าจะกำหนดจัดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	ร่วมกับสำนักวิชาให้การต้อนรับคณะนักศึกษาจาก Faculty of Bioresources and Food Industry, Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๘ คน ซึ่งกำหนดเดินทางมาฝึกงาน ณ สถานประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ ตามโครงการ ๒๐๑๙ UniSZA Student Internship Programme ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU มีรายละเอียดตามตาราง

๑	Memorandum of Understanding ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ Food Industry Research And Development Institute (FIRDI) ประเทศไต้หวัน * ลงนามเรียบร้อยแล้ว
๒	Memorandum of Understanding for International Collaborative Education Program ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ Chinese Academy of Sciences, Guangzhou Institute of Energy Conversion (GIEC) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน * มหาวิทยาลัยเห็นชอบ อยู่ระหว่างการรอเห็นชอบจาก GIEC (Update ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑)
๓	MOU ระหว่าง South China University of Technology (SCUT) กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ลงนามลักษณะ Consortium) * มหาวิทยาลัยเห็นชอบและสอบถามวิธีการลงนาม อยู่ระหว่างรอคำตอบจาก SCUT (Update ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑)
๔	Memorandum of Understanding ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ College of Food Science and Technology, Huazhong Agricultural University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน * ทาง Huazhong Agricultural University เห็นชอบการลงนามระดับคณะฯ อยู่ระหว่างรอกองกฎหมาย มช. ตรวจสอบและรออธิการบดีมอบอำนาจการลงนาม (Update ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑)
๕	Memorandum of Agreement ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ University of Reading ประเทศสหราชอาณาจักร * อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยเห็นชอบอีกครั้ง ประเด็นเพิ่มเติมเรื่อง Liability and Indemnity จาก UOR (Update ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๒)
๖	Agreement on Student Exchange ระหว่าง Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ * มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ลงนามแล้ว อยู่ระหว่างรอ UKM ส่ง Agreement คืน ๑ ฉบับ

๗	Agreement Students of CMU to Progress on to Cranfield University MSc Courses ระหว่าง Cranfield University, UK กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ * ส่ง draft agreement ซึ่งได้ปรับแก้ไขเบื้องต้นให้ Cranfield University พิจารณาอยู่ระหว่างรอ Cranfield University ตอบกลับโดยเฉพาะประเด็น Governing Law ที่ปรับแก้หรือไม่ เพื่อจะได้นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป (Update ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๒)
---	--

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา (น.ส.ประทุมวรรณ บัวรินทร์) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

๑) ระบบกล้องวงจรปิดภายในอาคาร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคาร แบบ Network Camera จำนวน ๒๔ กล้อง โดยแบ่งเป็นการติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔ กล้องผ่านเครื่องบันทึกภาพ ๑ เครื่อง ใน ๖ อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานคณะ และอาคาร ๑-๕ ชั้นละ ๑ กล้อง ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งกล้องครบทั้ง ๒๔ จุด เรียบร้อยแล้ว โดยมีกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ ก.พ. ๖๒

๒) การปรับปรุง Website ใหม่ ตาม template มหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองและรองรับอุปกรณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน จึงได้จัดการประชุมเพื่อแนะนำการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของแต่ละคณะฯ ขึ้น เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และจากการประชุมดังกล่าวฯ ได้ขอความร่วมมือให้แต่ละคณะฯ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูล โดยสรุปได้ ดังต่อไปนี้

๒.๑) ให้แต่ละคณะฯ เพิ่มข้อมูลภาพ/ข่าว จำนวน ๑๕ หัวข้อ อาทิ ข่าวงานวิจัย และนวัตกรรม, ข่าวเด่น และรางวัลและความภาคภูมิใจ เป็นต้น

๒.๒) ให้แต่ละคณะฯ พิจารณาคำโฆษณา เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้สนใจเข้ามาเรียน ทั้งในส่วนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒.๓) ให้แต่ละคณะฯ กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ, ศิษย์เก่าดีเด่น, การบริการ และข้อมูลการติดต่อ

๒.๔) ให้แต่ละคณะฯ ตรวจสอบ/อัปเดต ข้อมูลหลักสูตร, สาขาวิชา และผู้บริหาร/คณาจารย์และบุคลากร โดยระบบจะดึงข้อมูลอัตโนมัติมาจาก CMU MIS

โดยงานนโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เปิดการใช้งานจริงเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา (รายละเอียด ตามลิงค์ดังนี้: https://www.cmu.ac.th/th/faculty/agro_industry/aboutus/head)

ที่ประชุม ได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษาในเว็บไซต์คณะฯ ยังไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงมอบหมายให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาปรับปรุงข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษาในเว็บไซต์คณะฯ ให้เป็นปัจจุบันด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม)

ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา

คุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักวิปัสสนาเกษตรใหม่ธรรมธาราม มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๒) หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ดำเนินการสำรวจภาวะซึมเศร้าของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภายหลังจากกิจกรรมค่ายคุณธรรม ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพรับทราบ และมีมติให้แจ้งข้อมูลไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป
- ๓) กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาชุมชน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๔ ภายใตโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านจิตอาสา PBL/USR โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านแม่ศึก ต.แม่ศึก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่
- ๔) หลักเกณฑ์การประกวดวิดีโอทัศน์แนะนำคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ความยาว ๓-๕ นาที) และหลักเกณฑ์การประกวดภาพถ่ายคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น พร้อมอัดภาพสีขนาด ๑๒ * ๑๘ นิ้ว) มีอายุภาพไม่เกิน ๑ ปี สมัครงตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกาศผลการตัดสินและรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๕) กำหนดการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในปีมีการกำหนดให้ผู้สมัครต้องผ่านการอบรมความพร้อมของผู้นำนักศึกษาในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ก่อนยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง
- ๖) กำหนดวันสัมมนาขณทุนการศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นกำหนดวันสอบสัมมนาขณไว้ปลายเดือนกุมภาพันธ์ และประกาศผลผู้มีสิทธิรับทุนและมอบทุนภายในเดือนมีนาคม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในส่วนของข้อมูลภาวะซึมเศร้าของนักศึกษา ประธานขอเน้นย้ำว่า นอกจากจะแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและติดตามแล้ว ควรให้หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาติดตามภาวะซึมเศร้าของนักศึกษาด้วย
๒. รองคณบดี (ผศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้ติดตามการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยขอให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไปด้วย
๓. ที่ประชุม ได้ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตคณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานियม) นำประเด็นนี้ไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ไบฝ่อง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ๑) การจัดการของเสียทางเคมี คณะอุตสาหกรรมเกษตร
เลื่อนกำหนดการจาก วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๒) การฝึกอบรมหัวข้อ “การจัดการด้านความปลอดภัยและอัคคีภัยในห้องปฏิบัติการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร” เมื่อวันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ผู้ช่วยวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔
- ๓) งานอื่น ๆ (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)
 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องปฏิบัติการ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยการแจ้งเวียนคณาจารย์ผ่านผู้ประสานแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบ Google Form
 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของนักวิทยาศาสตร์ รายบุคคล ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยการแจ้งเวียนคณาจารย์ผ่านผู้ประสานแต่ละสาขาวิชาในรูปแบบ Google Form

ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการต่อห้องปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ควรแยกประเมินนักวิทยาศาสตร์เป็นรายบุคคล พร้อมมีข้อมูลอื่นๆ ประกอบเช่น รูปถ่ายชื่อเล่น ฯลฯ
๒. ควรมีการจัดทำแบบสอบถามความพร้อมในการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มนักศึกษา และกลุ่มอาจารย์ผู้สอน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

- ๑) ความคืบหน้า การส่งเอกสาร TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากร สำหรับรอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนต่างๆ รวมถึงการส่ง TOR / JA ของคณาจารย์ / บุคลากรในสังกัดสำนักวิชาฯ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และการจัดทำเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การส่ง TOR / การประเมิน JA ในส่วนที่รับผิดชอบ

การพิจารณา JA รอบ ๑ กค ๖๑ - ๓๑ ธค ๖๑ และ TOR รอบ ๑ มค ๖๒ - ๓๐ มิย ๖๒ อยู่ในขั้นตอนรวบรวม

ความคืบหน้าการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานรอบที่ ๑ จนถึงช่วงต้นปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ทุกคนส่ง TOR แล้ว) มีดังนี้

- ๑) อาจารย์ ดร.สิริภัทร แต่สุวรรณ : รอบที่ ๑/๒ ระหว่าง ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) อาจารย์ ดร.สุพัตน์ พงษ์ไทย : รอบที่ ๑/๒ ระหว่าง ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓) อาจารย์ ดร.วรินพร กลั่นกลิน : รอบที่ ๑/๒ ระหว่าง ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔) นางสาวอัญชลีภรณ์ สุขป้อ : รอบที่ ๑/๓ ระหว่าง ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๕) นางสาวเกศสินี ต๊ะต่องใจ : รอบที่ ๑/๓ ระหว่าง ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

๒) ความคืบหน้า การดำเนินแผนปฏิบัติงาน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

อยู่ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๔๗๘,๕๐๐ บาท แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๘,๙๙๖,๓๐๐ บาท (ร้อยละ ๖๒.๑๔) งบดำเนินการ ๒,๘๖๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๙.๗๕) ใช้งบประมาณไปแล้วประมาณ ร้อยละ ๓๖.๓ และงบประมาณโครงการอื่นๆ ๒,๖๒๒,๒๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๘.๑๑) ใช้งบประมาณไปแล้วประมาณ ร้อยละ ๒๕.๐

รายการครุภัณฑ์งบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้ที่แจ้งจัดหาแล้ว : ดำเนินการจัดซื้อในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๓๗ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ปัจจุบัน)

มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอในที่ประชุมทราบ

๓) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น มีดังนี้

- โครงการฝึกอบรมสองมุมมองญี่ปุ่น โดย อ.มยุรี ภาคลำเจียก วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทิศทางการตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร ท้องถิ่นแบบ ๔.๐ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับลำไยแปรรูป แบบ ๔.๐ เพื่อการขับเคลื่อนกลไกความยั่งยืนและส่งเสริมการผลิต การตลาด ของโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๕) ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร มีโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“Retort Supervisor” รุ่นที่ ๖(๒๒-๒๖เม.ย.๖๒)
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาหารสำหรับผู้สูงอายุ รุ่นที่๔
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ในการผลิตพลังงานเอทานอลและละผลิตภัณฑ์เนื้อหมัก (๕,๑๙ก.ค.๖๒)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในช่วงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๑.๑) การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างานและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อการนำเสนอแผนของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในปี ๒๕๖๒ และแผนฯ ระยะ ๔ ปี โดยได้เชิญผู้ร่วมประชุมที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนจากศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรและสำนักวิชา(ผู้ประสานงานสาขาวิชา) เข้าร่วมด้วย ซึ่งการจัดประชุมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยง และปรับทัศนคติมุมมองของบุคลากรทั้งสามหน่วยงาน คือ สำนักวิชา ศูนย์ และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้มีความร่วมมือกัน และทำงานในเชิงบูรณาการมากยิ่งขึ้น (ข้อเสนอแนะของคณะฯ)

๑.๒) ประชุมเตรียมการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

ได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้างาน ๓ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และงานนโยบายและแผนฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดเตรียมเนื้อหาแนะนำบุคลากรใหม่ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ น. และ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ซึ่งทางคณะฯ มีกำหนดจัดกิจกรรม “แนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่” ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจ ISO เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินระบบฯ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการตรวจ และได้มีการตรวจประเมิน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผลการตรวจประเมินฯ จะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๓) กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว

๓.๑) งานกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการอาหารและยา ร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ (sport day) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะกรรมการอาหารและยา ได้เล่นกีฬา และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคี และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ณ สนามกีฬาากลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๒) งานทำบุญคณะและกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จัดพิธีทำบุญคณะอุตสาหกรรมเกษตร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่คณะอุตสาหกรรม เกษตร

๓.๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งาน นโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่ง ทางหน่วยฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และได้ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถทำให้บุคลากรภายในคณะฯ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบขออนุมัติเดินทางออนไลน์, โปรแกรม OneDrive และ โปรแกรม Line@ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑

๓.๔) กิจกรรม Lunch Talk ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดกิจกรรม Lunch Talk ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ความรู้ เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่” พร้อมยกตัวอย่างผู้กระทำผิดจรรยาบรรณที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๕) กิจกรรมทำบุญ ๙ วัดเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดกิจกรรมทำบุญ ๙ วัดเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นสิริมงคล สร้างขวัญและกำลังใจใน การทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสทำบุญร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความสุข ความสงบ แก่บุคลากร ตามแนวทางองค์กรแห่งความสุข Happy university เพื่อเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและ ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป

๔) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๔.๑) วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ กิจกรรม “แนะนำองค์กรแก่บุคลากรใหม่”

ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. จากการจัดประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ โดยได้เชิญบุคลากรสายสนับสนุนจากสาม หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มนักวิทยาศาสตร์) เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น ที่ประชุมเสนอว่าควรมี การจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสารและผลที่ได้รับจากการประชุมด้วย

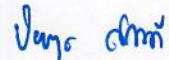
๒. ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ควรให้มีการวางแผนล่วงหน้าก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับ ประเด็นที่จะนำมาพัฒนาปรับปรุงงานอย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยให้มีการ นำเสนอแผนการปรับปรุงที่ได้จากการศึกษาดูงานนำเสนอในที่ประชุมด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ประธานได้ติดตามเรื่องมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้าสำนักวิชา นำประเด็นเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตร/การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ประธานได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการปรับปรุงโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เรื่องการเตือนภัยแผ่นดินไหวและอัคคีภัย ที่ติดตามอาคารต่างๆ

๕.๓ ประธานได้มอบหมายให้หน่วยสารสนเทศ งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ของคณะในห้องประชุมที่ปรับปรุงใหม่ด้วย



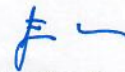
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒