

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ	คนปกติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนปกติ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนปกติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนปกติ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนปกติ	กรรมการ
-----------------------------------	-----------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนปกติ
๒. อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานิชม	ผู้ช่วยคนปกติ
๓. อาจารย์ ดร.ศศิธร ไบฝ่อง	ผู้ช่วยคนปกติ
๔. อาจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา	ผู้ช่วยคนปกติ
๕. นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้อง)

๑. อาจารย์ ดร.สุธาสิณี ญาณภักดี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
๒. นางสาวสุดาพร วัฒนา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๓. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล	หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๔. นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๕ น.วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ซึ่งที่ประชุม ได้มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) ประธานขอเร่งรัด การดำเนินการ การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารให้เป็นไปตามแผน
- ๒) ที่ประชุม เสนอให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้บริหาร เช่น หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และ/หรือ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นคณะกรรมการร่างหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อช่วยกำกับติดตามการจัดทำหลักสูตร จึงมอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชา พิจารณาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติม
- ๓) ที่ประชุม ขอเร่งรัดติดตามการต่ออายุมาตรฐาน IFT ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยให้ดำเนินการให้ทันตามกำหนด

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้มีการแจ้งเวียนขอมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑)๘๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขอเสนอชื่อนิสิตเก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๓

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งเลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งในที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า หากทราบปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จะได้แจ้งกำหนดวันประชุมที่แน่นอนให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๑) ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

๒.๒) ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาการดำเนินการตามสรุปมติ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประธาน ได้ติดตามผลการดำเนินการ ตามสรุปมติ/ข้อคิดเห็น/เรื่องมอบหมาย/ติดตาม/ต่อเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยประธาน ได้มอบหมาย ดังนี้

- ๑) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ Action plan การอบรมหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษาแนวทางในการจัดทำในรูปแบบ credit bank
- ประธานจึงมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต่อไป

๒) ประมวลผลการรายรับ-รายจ่าย และเงินสะสม ระยะ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีแผนงานรองรับ เพื่อให้แสวงหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประธานจึงมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นส่วนของการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก (thesis only) ให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการแปรรูปอาหารหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) คณะควรคิดหากกลยุทธ์เพื่อผลักดันเป้าหมายของรายรับที่ได้จากค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา และรายได้จากการบริการวิชาการ

ประธาน จึงมอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และหัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร นำเสนอแผนการแสวงหารายได้จากการจัดโครงการฝึกอบรม

๔) แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการนำอัตลักษณ์ของคณะไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และหาที่ปรึกษาด้าน branding

ประธานมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนฯ ดำเนินการ

๕) ควรมีการจัด forum เกี่ยวกับปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร

ประธาน ได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มานำเสนอความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

๖) ควรให้ความสำคัญทางด้าน Bioeconomy หรือ Bioindustry เนื่องจากเป็นจุดมุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ประเทศ

ประธาน ได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยฯ จัดทำข้อมูลสรุปรายชื่อโครงการวิจัยที่ตอบสนองของยุทธศาสตร์ประเทศด้านต่างๆ

๗) ควรพิจารณาดำเนินโครงการ Training of the trainers

ประธาน ได้มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มานำเสนอความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

๘) ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดจากวิสัยทัศน์ เพื่อแปลงลงสู่การปฏิบัติ

ประธาน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนฯ มานำเสนอความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

๙) การดำเนินการจัดทำ co-working space สำหรับนักศึกษา

ประธาน มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร มานำเสนอความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : Performance Review (รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์)

ตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔๒ ตัวชี้วัด ผลดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขณะนี้ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๓๕ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด โดยได้นำเสนอการวิเคราะห์ห้วงก้างปลา ของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๖ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ที่ประชุมมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และงานบริการการศึกษา จัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้
 - ๒.๑) เสนอให้ตรวจสอบระเบียบพัสดุเกี่ยวกับการแต่งตั้งครุภัณฑ์สายการผลิตน้ำตาลลำไย
 - ๒.๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์ว่าได้มีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นในแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาอย่างไร
 - ๒.๓) ควรให้มีการบันทึกข้อมูลความถี่และรายชื่อผู้ใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์/ครุภัณฑ์ และควรทบทวนประสิทธิภาพของระบบที่มีอยู่

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้

- ๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมทราบ
- ๒) แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมทราบ

๔.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ มีจำนวน ๕๐ โครงการ บรรลุเป้าหมาย ๔๔ โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๕ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ ในส่วนของโครงการภายใต้แผนงานประจำ มีจำนวน ๔๐ โครงการ (ยกเล็ก ๒ โครงการ) บรรลุเป้าหมายแล้ว ๓๙ โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ โครงการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑ การยืนยันจำนวนแขกรับเชิญและแจ้งกิจกรรมสำคัญในงานเฉลิมฉลอง ๕๕ ปี มข.

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหนังสือที่ อว ๘๓๙๒(๗)/ว ๑๔๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งให้ส่วนงานพิจารณาการยืนยันจำนวนแขกรับเชิญและแจ้งกิจกรรมสำคัญในงานเฉลิมฉลอง ๕๕ ปี มข. จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเชิญแขกมาเข้าร่วมในงานเฉลิมฉลอง ๕๕ ปี มข. และแจ้งกิจกรรมสำคัญในงาน

ที่ประชุมได้พิจารณากันอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑) ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการยืนยันเข้ารับเชิญ ดังนี้

- ผู้บริหาร บุคลากร กรรมการอำนวยการ อดีตคณบดีจำนวน ๒๐ คน
- นายกสภาคณบดีศิษย์เก่า ศิษย์เก่าดีเด่น และศิษย์เก่า จำนวน ๓- ๔ คน
- นายกสโมสรและอุปนายก,ตัวแทนนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๒) ในส่วนของกิจกรรมสำคัญ และผลงานเด่น ได้ร่วมกันพิจารณาและมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปและงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๒.๒ ผลการประเมินทดลองงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ (นายวิชากร วนสัมพันธ์วงกต)

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ผลการประเมินทดลองงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ (นายวิชากร วนสัมพันธ์วงกต) ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (แจ้งในระบบ E-meeting)

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ การประสานงานศิษย์เก่า และการบริหารจัดการทรัพยากร

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

- ๑) กำหนดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา (TCAS ๒๕๖๓) รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๒) กำหนดการปิด-เปิด ภาคเรียน ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีดังนี้
 - ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑ (๕ ส.ค. ๖๒ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒) ภาคเรียนที่ ๒ (๑๖ ธ.ค. ๖๒ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๓) ภาคเรียนฤดูร้อน (๔ พ.ค. ๒๕๖๓ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓)
 - ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ (๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓) ภาคเรียนที่ ๒ (๙ พ.ย. ๒๕๖๓ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔) ภาคเรียนฤดูร้อน (๑๙ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)
 - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ (๑ มิ.ย. ๒๕๖๔ - ต.ค. ๒๕๖๔) ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕) ภาคเรียนฤดูร้อน (เม.ย. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๕)
- ๓) การลงทะเบียนสอบ cmu e-Grad ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีกำหนดการสอบ ระหว่างวันที่ ๒-๓ และ ๙-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีนักศึกษาเข้าสอบรวม ๒๖๗ คน
- ๔) สรุปผลความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๕) แนวทางการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา ป.ตรีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๖) จำนวนวิชาเอก ที่มีกิจกรรมการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๖๐% ซึ่งเป็น
 กระบวนวิชาที่สอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ กระบวนวิชา
 จากจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๔ กระบวนวิชา คิดเป็น ๗๙.๖๘%
- ๗) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมค่ายฝึกอบรมเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะ
 ภาษาอังกฤษเพื่อติวสอบ CMU-eGrad & Toeic รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอให้ที่
 ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สรญา เขียวนาวาวงษ์ศา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและ
 บริการวิชาการ แทน รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญญา พูลลามา) ดังนี้

๑) ด้านวิจัย

๑.๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดตาม
 ตาราง

แหล่งทุน	งบได้รับ (บาท)
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๑๖๖,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๕,๐๐๗,๘๖๖.๓๔
รวมทั้งสิ้น	๕,๑๖๗,๘๖๖.๓๔

*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑.๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง มีรายละเอียดตามตาราง

รายการ	ปี ๒๕๖๒		
	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
วารสารระดับชาติ	๔	๔	๕
วารสารนานาชาติ	๔๐	๔๐	๕๑
งานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-	-	-
หนังสือ/ตำรา ที่ผ่านการพิจารณาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๑	-
รวม	๔๔+๓ (ตำรา)	๔๔+๓ (ตำรา)	๕๖+๓ (ตำรา)
KPI : ๑.๐	๐.๗๘	๐.๘๒	๑.๐๓
Citation (นับครั้งเดียว)	๒๔๘	๒๗๖	๒๙๙
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	๖๔๕	๘๖๑	๙๔๑
KPI : ๔.๒๕ (คำนวณจาก citation นับครั้งเดียว)	๔.๓๕	๔.๘๔	๕.๒๔

*ปีปฏิทิน ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

** อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น ๕๗ คน

๑.๖) ความคืบหน้าการเตรียมงานจัดประชุมวิชาการนานาชาติ FAB ๒๐๒๐
ข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดตามตาราง

ประเภท	จำนวน (คน)
THAI Delegate : Non student presenter	๒๒
THAI Delegate : Student presenter	๒๒
THAI Delegate : Accompany / Visitors	๑
OVERSEA Delegate : Non-Student Presenter Registration	๖
OVERSEA Delegate : Student Presenter Registration	๕
OVERSEA Delegate : Accompany / Visitors	๑
Grand Tota	๕๗

๒) ด้านบริการวิชาการ

๒.๑) กิจกรรมบริการวิชาการในประเทศ

๑) โครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาหารปลอดภัย (Food safety: CMU) ระยะที่ ๒ : กิจกรรมย่อย การสร้างร้านอาหารนำร่องต้นแบบ ที่ผ่านเกณฑ์สุขาภิบาลและความปลอดภัยอาหาร ให้กับร้านจำหน่ายอาหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ความคืบหน้าของการดำเนินการ มีดังนี้

- ปิดโครงการและจัดทำรายงานส่งคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒) การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ “การสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้แก่มะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง” ความคืบหน้าของการดำเนินการ มีดังนี้

- ปิดโครงการและจัดทำรายงานส่งกองแผนงาน

๒.๒) กิจกรรมบริการวิชาการในต่างประเทศ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย โชนงนุช ได้เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ The ๙th International Symposium for Sustainable Humanosphere” ณ GRAND SAVERO Hotel, Bagor , Indonesia. และเข้าร่วมบรรยายในหัวข้อ “Integrated Biorefinery of Sugarcane Trash”

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สรญา เขียวนาวางษ์ศา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	ร่วมกับสำนักวิชา ให้การต้อนรับ Dr. Laura Miles, International Partnerships Manager จาก University of Reading ประเทศสหราชอาณาจักร ซึ่งเดินทางมาพบปะผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อพูดคุยหารือเกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมหลักสูตรสองปริญญา ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ University of Reading	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	ร่วมกับสำนักวิชา เตรียมให้การต้อนรับอาจารย์และคณบดีจาก Faculty of Bioresources and Food Industry, Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA), Malaysia จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน ซึ่งกำหนดเดินทางมาร่วมโครงการ Student Mobility Programme ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU มีรายละเอียดตามตาราง

๑	Memorandum of Understanding for International Collaborative Education Program ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับ Chinese Academy of Sciences, Guangzhou Institute of Energy Conversion (GIEC) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน * รศ. ดร. นพพล เล็กสวัสดิ์ ผู้ประสานงานการติดต่อแจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ GIEC ดำเนินการเรื่องการลงนาม (Update ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒)
๒	MOU ระหว่าง South China University of Technology (SCUT) กับคณะอุตสาหกรรมเกษตร (ลงนามลักษณะ Consortium) * ทาง SCUT ยังไม่ประสงค์ลงนาม MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขณะนี้ (Update ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒)
๓	Memorandum of Understanding และ Mobility Program Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ Universiti Malaysia Terengganu (UMT) * ผู้บริหารจาก UMT กำหนดเดินทางมาลงนาม ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒ (Update ๒๒ ต.ค. ๖๒)

๔	Memorandum of Understanding ระหว่าง Universiti Teknologi Brunei (UTB) กับ CMU * มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นชอบในหลักการของร่าง MOU และอยู่ระหว่างรอ Senior Management ของ UTB แจ้งผลการพิจารณาการลงนาม ซึ่งทางหน่วยวิเทศฯ ได้แจ้งไปเมื่อ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ แต่ไม่ได้รับการติดต่อกลับ จึงติดตามผลอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรอผลการพิจารณา
๕	Memorandum of Understanding ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับบริษัท นอร์ทอีส รับบเอร์ จำกัด (มหาชน) * มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นชอบในหลักการของร่าง MOU และอยู่ระหว่างประสานงานเรื่องช่วงเวลาของการลงนาม
๖	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร กับบริษัท นอร์ทอีส รับบเอร์ จำกัด (มหาชน) * อยู่ระหว่างปรับแก้ไขร่างบันทึกฯ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓) โครงการแลกเปลี่ยน

๓.๑) นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๔ คน ได้รับทุน Japan Student Service Organization (JASSO) เพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ Faculty of Agriculture, Yamagata University ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน ระยะเวลา ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒) นายธนรัตน์ ราชปักษ์ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ Japan-Yoshinoya Experience and Study Program ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ Yoshinoya's farm, factory and restaurant ประเทศญี่ปุ่น

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ยังไม่มีผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) หัวข้อกิจกรรมในลักษณะ Project based learning, PBL ในกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๑ มีงบประมาณสนับสนุนการจัดทำกลุ่มละ ๒,๐๐๐ บาท ขณะนี้ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้คำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดส่งข้อเสนอ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย
Zero Stray Dog	ระดมทุนและเปลี่ยนขยะให้เป็นเงินเพื่อบริจาคให้สุนัขจรจัดวัดแม่ยวัก
ปลูกคนละต้น	เปลี่ยนผ่านความอบอุ่น
Peer-Assistance Learning	จิตอาสาพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
Good Health Good Life	พัฒนาศักยภาพเด็กออทิสติกโดยการสอนทำขนม
การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบไร่แม่เหิยะ	เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้เด็กปฐมวัย
สร้างป้ายสัญญาณจราจรทางม้าลาย	งานประดิษฐ์จากการแยกขยะเหลือใช้ เพื่อใช้ทำสื่อการสอนในโรงเรียนแม่เหิยะสามัคคี
วินัยการจราจรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	การเปลี่ยนกระดาษที่ใช้แล้วเพื่อทำเป็นหนังสือเบรลล์ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชานุบัลลังก์ จังหวัดเชียงใหม่

๒) การเป็นเจ้าภาพกิจกรรมกีฬาเปิดกระป๋อง (Open can) ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้ไปทบทวนและนำเสนอขึ้นมาใหม่ในการประชุมในครั้งถัดไป เนื่องจากสโมสรนักศึกษานำเสนอในรูปแบบงบประมาณจัดงาน จำนวน ๑,๕๘๑,๑๙๕ บาท สำหรับ ๒๓ สถาบัน ซึ่งมีเงินรายรับจากการเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ แต่ไม่ได้แสดงประมาณการงบประมาณส่วนต่างที่คณะต้องสนับสนุนแท้จริง เพื่อใช้สนับสนุนตัดสินใจการเป็นเจ้าภาพในเรื่องการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้

๓) การติดตามรายงานบัญชีการเงินของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ได้รับแจ้งจากสโมสรนักศึกษา ว่าได้เรียกเก็บเงินค่าชุดและอุปกรณ์การเรียนทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓,๑๙๗,๖๓๓ บาท ส่วนรายรับค้างรับจากสโมสรชุดที่แล้วในส่วนเงินคงเหลือจากปีที่แล้วในรูปแบบของเงิน บนศ. และอื่น ๆ ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สโมสรนักศึกษานักศึกษาในปีนั้นแจ้งว่ายังไม่ได้รับเงิน และสรุปยอดโครงการรับจ่ายขณะนี้ เป็น ๗,๒๔๗,๖๖๐ บาท (ค่าชุดและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพจึงมีมติให้ติดตามต่อไป

๔) งานขันโตกสัมพันธ์ ๔ ชั้นปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จัดที่โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ๔๒๑,๔๓๐ บาท (ค่าสถานที่และค่าอาหาร สำหรับ ๑,๒๐๐ คน เป็น ๒๘๘,๐๐๐ บาท ค่าระบบเสียงและแสง ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างเหมาตกแต่งหน้าทำผม ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าชุดเสื้อผ้าดาวเดือน ๒๓ ชุด ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่น ๆ อีก ๘๙,๔๓๐ บาท) โดยใช้งบจากบณศ.ขันโตกสัมพันธ์ ๕๐,๐๐๐ บาท บณศ.แม่เหิยะสัมพันธ์ ๓๐,๐๐๐ บาท เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และเก็บเพิ่มจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๔ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓๑๐,๐๕๐ บาท และเงินสนับสนุนจากสปอนเซอร์ ๓๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการพัฒนามีมติเห็นชอบให้ทบทวนและเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานใหม่ในปีถัดไป

๕) การติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมงานวิงมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๘ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดในวันอาทิตย์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ใน Theme “New Year New You” สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.agro.cmu.ac.th/agrocmurun โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “นายธรรมสิทธิ์ เครือวัลย์ (ประธานโครงการ)” กำหนดการเปิดสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ บัตรงานวิงมินิมาราธอนแบ่ง ๓ ประเภท ดังนี้

วีไอพี(จำนวน ๑๐๐ ท่าน)	มินิมารารอน(รับจำนวน ๑,๒๐๐ คน)	พันธมิตร (รับจำนวน ๓๐๐ คน)
สามารถเลือกलग่วงระยะใดก็ได้ ราคาบัตร ๑,๐๐๐ บาท สิ่งของที่ได้ : เสื้อ ถ้วยรางวัล เหรียญที่ระลึก และผ้าพับ	ระยะทางวง ๑๐ กม. ราคาบัตร ๒๕๐ บาท สิ่งของที่ได้ : ผ้าพับ, เหรียญรางวัล, ถ้วยรางวัล ๑ - ๕ ของแต่ละรุ่น ยกเว้น ประเภทอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาปัจจุบันคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีจำนวน ๓ ใบ	วงระยะทาง ๕.๕ กม. ราคาบัตร ๑๕๐ บาท สิ่งของที่ได้ : เหรียญที่ระลึกและผ้าพับ
จำนวนผู้สมัคร ๑ คน	จำนวนผู้สมัคร ๑๓๘ คน	จำนวนผู้สมัคร ๗๑ คน

หมายเหตุ ข้อมูลขายบัตรออนไลน์ในการจัดงานครั้งที่ ๗ จำนวน ๑,๑๙๗ ใบ (มินิมารารอน จำนวน ๘๙๗ ใบ และพันธมิตร จำนวน ๓๐๐ ใบ)

รายชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	จำนวนบัตร(๕๐๐ บาท)
๑. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๔ ใบ (๒๕๐-ไม่รับเสื้อ)
๒. สำนักทะเบียนและประมวลผล	๓ ใบ
๓. วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	๖ ใบ
๔. กองแผนงาน	๖ ใบ
๕. ศูนย์ ITSC	๖ ใบ
๖. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๖ ใบ
๗. กองบริหารงานบุคคล	๖ ใบ
รวม	๓๗ ใบ

หมายเหตุ ข้อมูลสนับสนุนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๓๙ หน่วยงานในการจัดงานครั้งที่ ๗ จำนวน ๒๐๓ ใบ (มินิมารารอน จำนวน ๑๗๗ ใบ และพันธมิตร จำนวน ๒๖ ใบ)

๖) ทุนการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทุนทำงาน จำนวน ๔๐ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท ทุนเรียนดี ๑๘ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทุนขาดแคลน ๑๙ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และทุนนักศึกษาดีเด่น ๑๓,๐๐๐ บาท กำหนดการสัมมนาเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๒ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจเยี่ยมบ้านแล้ว สำหรับทุนมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาอุตสาหกรรมเกษตรได้รับ ๑๐ คน ดังนี้

นักศึกษา	รหัส	ประเภททุน
นางสาวชพร วงศ์คำ	๖๒๑๓๑๐๐๐๒	ทุนการศึกษากองทุนที่ช่วยน้องศิษย์เก่า มช.๐๙ ๑๕,๐๐๐ บาท
นางสาวสุวรรณา ตาเร็ว	๖๒๑๓๑๐๐๙๙	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา และสังคม ๔๐,๐๐๐ บาท
นางสาวอรุณทนต์ หัตถทอง	๖๒๑๓๑๐๑๐๓	ทุนการศึกษาคุณอาทิตย์ ไกรฤกษ์ ๒๐,๐๐๐ บาท
นางสาวอรณี ชุ่มวงศ์	๕๙๑๓๑๐๐๗๕	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา และสังคม๓๐,๐๐๐ บาท
นางสาวภาดาเยี่ยมตระกูล	๖๑๑๓๑๐๐๔๒	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา และสังคม๒๐,๐๐๐ บาท

นักศึกษา	รหัส	ประเภททุน
นางสาวอภิษฎา เตวี	๖๑๑๓๑๐๒๔๘	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา และสังคม ๒๐,๐๐๐ บาท
นางสาวฉัตรธิดา ลุงรน	๖๑๑๓๑๐๓๓๙	ทุนการศึกษาวิจิตรพงศ์พันธุ์ เพื่อส่งเสริมศาสนา การศึกษา และสังคม ๑๕,๐๐๐ บาท
นางสาวณัฐรี ทองงาม	๖๐๑๓๑๐๐๑๙	ทุนการศึกษามูลนิธิ Blooming Juniper ๒๐,๐๐๐ บาท
นางสาวกุลจิรา อินปา	๖๑๑๓๑๐๑๗๓	ทุนการศึกษามูลนิธิ Blooming Juniper ๒๐,๐๐๐ บาท
นางสาวศศิณา หินโม	๕๙๑๓๑๐๓๕๕	ทุนการศึกษามูลนิธิ Blooming Juniper ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศศิธร ใบม่วง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน ดังนี้

๑) กลุ่มปฏิบัติการ

- มีการจัดเตรียมรายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔
- ผ่านการพิจารณาจัดลำดับจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
- รออนุมัติเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒) ด้านวิชาการบัณฑิตศึกษา

สรุปจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (โท-เอก) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน

หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ใน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

(inter)

ซึ่งประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้นำเสนอเนื้อหาปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.๐๘ และบทสรุปผู้บริหาร) ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) มีการประชุมใหญ่ของสำนักวิชา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้ชี้แจงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการดำเนินการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของสำนักวิชา รวมทั้งได้มีการแต่งตั้ง กรรมการบริหารสำนักวิชา ขอความร่วมมือในการดำเนินงานของสำนักวิชา และรับฟัง ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น ฯลฯ

๒) มีการคัดเลือกพนักงานปฏิบัติงาน (ชั่วคราว) ในตำแหน่งผู้ประสานงานสาขาวิชา เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ คือ นางสาวกัญญารัตน์ ภูมิประหมั่นและ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร นางสาวรัฐัญญา ชัตติ โดยจะเริ่มงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) มีการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิชา เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีการดำเนินการ

๓.๑) ติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒๕๖๓ ให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือทำสัญญาภายในสิ้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๒) จัดผู้ช่วยสอนในปฏิบัติการจุลชีววิทยา มีอาจารย์จากสาขาเทคโนโลยีชีวภาพ ๑ คน นักวิทยาศาสตร์ ๒ คน และนักศึกษาช่วยสอน ๒ คน

๓.๓) การจัดการเงินรายได้ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ โครงการ ได้จัดผู้รับผิดชอบ และมีการ ดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายตามงบประมาณต่อไป

๓.๔) การจัดงานงบประมาณการเรียนการสอนในกลุ่มปฏิบัติการ จากสถิติการใช้จ่าย ของกลุ่มปฏิบัติการในปีก่อนหน้า โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๓ ให้กลุ่มปฏิบัติการละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นกลุ่มจุลชีววิทยา ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๕) ค่าขอครุภัณฑ์เงินแผ่นดิน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ รายการ งบอาคารสิ่งก่อสร้าง ๑ รายการ ค่าขอครุภัณฑ์งบเงินรายได้ ๒๕๖๔ โดยให้งบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อกลุ่มปฏิบัติการ รวม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖) จัดตารางประชุมกรรมการบริหารสำนักวิชา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ โดยมีประชุมที่วันพุธ ที่ ๓ ของทุกเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น.

๓.๗) การส่งรายงานความก้าวหน้า ของมาตรฐานหลักสูตร วทอ. ต่อ IFT ๒๐๑๘-๒๐๑๙

๓.๘) การขอตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ ผู้ประสานงานสาขาวิชาเป็นตำแหน่งประจำ จากคณะฯ

๔) การดำเนินการ Student Mobility NLU เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ มีการจัด กิจกรรมตามรายละเอียดที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ปัจจุบัน) มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒) สัดส่วนของรายได้ ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓) ศูนย์ฯ คาดว่าจะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Retort Supervisor” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔) มีกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาหารวัฒนธรรมท้องถิ่น (Hyper Local Food) ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเป็นสินค้าสุขภาพในกลุ่มของฝากและของที่ระลึก

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๗ กันยายน - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ

๑.๑) การประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมหัวหน้างานและบุคลากรสำนักงานคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ สรุปผลการประชุมมีดังนี้ :

- แจ้งเรื่อง กระบวนการรับซื้อโรงเรียน (งานบริหารทั่วไป) เพิ่มเติมใน QP ของเอกสาร คุณภาพ ISO
- แจ้งเรื่อง การจัดทำระบบควบคุมภายใน (งานการเงิน การคลังและพัสดุ)
- ติดตาม การจัดทำเว็บไซต์และผังการทำงานแทนกัน
- ติดตามการจัดทำเอกสารในระบบ ISO
- ปัญหา/อุปสรรค : การสื่อสารข้อมูลจากการประชุมหัวหน้างานไปยังกลุ่มผู้ประสานงาน /บุคลากรสำนักวิชา ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากสับเปลี่ยนตัวแทนของสำนักวิชามาประชุม หัวหน้างานทุกเดือน

๒) ความคืบหน้า การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

ขณะนี้ทุกงานก็ได้มีการดำเนินงานตาม WI/QP และสำนักงานคณะ อยู่ระหว่างทบทวน ขั้นตอนปฏิบัติงานใน flowchart (recheck) และมีการติดตามงาน/การจัดทำ/แก้ไขปรับปรุงเอกสารในการประชุม หัวหน้างาน ทั้งนี้ได้แจ้งในที่ประชุมหัวหน้างาน ให้มีการทบทวนตรวจสอบกระบวนการงานของงานที่รับผิดชอบ และจะริ่วางแผนการตรวจสอบระบบภายใน ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ประชุมคณะกรรมการ ISO ของสนง.คณะ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อเตรียมความพร้อมและหารือแนวทางการตรวจประเมินฯ และปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

๓) บุคลากรสำนักงานคณะยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ ได้แก่ น.ส.ประทุมวรรณ บัวรินทร์ สังกัด งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

๔) งานสถาปนา มช. ๒๕๖๓

มีการประชุม วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม อาคารยุทธศาสตร์ มช. สรุปผลจากที่ประชุมมีดังนี้

๑) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมกับ วิทยาลัยการจัดการศึกษาทางทะเล ได้รับมอบหมายให้เป็น กรรมการฝ่ายศาสนพิธี พิธีกรรม ศิลปะ การแสดง

๒) กำหนดจัดงาน ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศาลาธรรม

๓) ขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔) มีกำหนดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า ต่อ มช. วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ , ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

และ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓

๕) กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว

๕.๑) พิธีทอดถวายผ้ากฐิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

มีการประชุมคณะกรรมการจัดงานกฐินของคณะ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒ เพื่อมอบหมายหน้าที่และเตรียมการดำเนินการ โดยบุคลากรคณะร่วมแต่งดาวองค์กฐิน และร่วมในขบวนของมช. วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ณ วัดฝายหิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๖) แผนการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป มีแผนการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา รายละเอียดตามตาราง

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ
๑	ปรับปรุงระบบเปิด-ปิดคอมพิวเตอร์ห้องอัตโนมัติ	๔๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	ออกแบบห้องกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ (Co-Working Space)	๒๒๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	งานทาสีอาคารเรียน จำนวน ๕ อาคาร	๒๐๐,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	งานจัดทำป้ายคณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	ปรับปรุงทางเดินตัวหนอนเป็นทางซีเมนต์ที่มั่นคงแข็งแรงไม่ขรุขระ พร้อมทำหลังคาตั้งแต่อาคาร ๑-๓	อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา	
๖	จ้างเหมาล้างฆ่าหินอ่อนระหว่างอาคาร ๔-๕ และลานตัวหนอนหน้าอาคาร ๑ เพื่อให้นักศึกษาใช้นั่งพักผ่อนนั่งอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรมได้มากขึ้น	อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา	
๗	ปรับปรุงห้องน้ำนักศึกษา ชั้น ๑-๔ อาคาร ๑-๕	อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา	
๘	ปรับปรุงทางเดินฝั่งประตูหนีไฟอาคาร ๔-๕ ไปยังโรงงานต้นแบบและลานจอดรถ พร้อมทำหลังคาและไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อความสะดวกและปลอดภัยจากสัตว์มีพิษต่างๆ	อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา	
๙	ควบคุมปริมาณต้นไม้ในพื้นที่ที่รกทึบ และตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคารทุกอาคารไม่ให้กีดขวางตัวอาคารและตัดท้อปให้ความสูงต้นไม้อยู่ในระดับชั้น ๒ ของอาคาร เพื่อป้องกันความปลอดภัยและไม่หักโค่นยากต่อการตัดแต่งและควบคุมดูแลในอนาคต โดยเน้นพื้นที่สีเขียว สะอาด ปลอดภัย	อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์	
๑๐	จัดหาโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับให้นักศึกษานั่งพักผ่อนนั่งทำงานและนั่งทำกิจกรรมบริเวณลานด้านหน้าโรงอาหาร และบริเวณลานกิจกรรมหลังคาสีเขียว เนื่องจากมีไฟฟ้าแสงสว่าง มีกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันความปลอดภัย	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาใบเสนอราคา	

ที่	รายการ	งบประมาณ	การดำเนินการ
๑๑	ปรับปรุงลานจอดรถและทัศนียภาพบริเวณด้านหน้าอาคาร ๑ ตัดต้นแก้วออกเพื่อให้โปร่งโล่ง ปลอดภัย และลดแหล่งเพาะพันธุ์หรือแหล่งที่อยู่อาศัยของยุง งู และสัตว์มีพิษอื่นๆ	อยู่ระหว่างดำเนินการร่วมกับคณะเกษตรศาสตร์	
๑๒	ประสานงานกับธนาคารเพื่อติดตั้ง ATM ในพื้นที่คณะ	อยู่ระหว่างประสานงานกับธนาคาร	
๑๓	จัดหาตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็นไว้บริการนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่องาน ให้มีเพียงพอ ทุกชั้น ทุกอาคาร	อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจัดหา	

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แผนการใช้งบประมาณโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่

อาจารย์ ดร.สุธาสินี ญาณภักดี ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ได้นำเสนอแผนการใช้งบประมาณโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

ซึ่งประธาน ขอเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อวัสดุของโครงการ รวมทั้งเร่งรัดการจัดทำแผนการดำเนินงาน ภายหลังจากที่มีการไปสำรวจตลาด ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า การนำเสนอสหกิจศึกษา ควรไปดำเนินการที่จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อให้อาจารย์ที่นิเทศสหกิจฯ มีโอกาสได้ไปพบปะกับผู้ประกอบการด้วย นอกจากนี้ หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร เสนอให้มีการจัดทำโปรแกรมออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการการฝึกสหกิจศึกษา โดยใช้งบประมาณจากโครงการนี้ และประธาน เน้นย้ำให้มีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และสร้างความชัดเจนว่านักศึกษาที่อยู่ภายใต้โครงการนี้ มีความแตกต่างจากนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปกติอย่างไร

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.



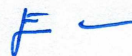
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒