

## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบตี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบตี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบตี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบตี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วิญญู ศักดาทร	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนบตี
๒. อาจารย์ ดร.สุภเวท มานิยม	ผู้ช่วยคนบตี
๓. อาจารย์ ดร.ศศิธร ไบผ่อง	ผู้ช่วยคนบตี
๔. อาจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา	ผู้ช่วยคนบตี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑)

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน  
ในรอบการประชุมนี้ ยังไม่มีการแจ้งเวียนขอมติของคณะกรรมการบริหารฯ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ



#### ๑.๔ การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมติ ครม. ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม ทั้งนี้ ในส่วนของคณะ จะต้องมีการปรับปรุงการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งงานนโยบายและแผนฯ จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและพิจารณาปรับลดงบประมาณ ๑๐% โดยประธาน จะได้หาโอกาสชี้แจงกับบุคลากรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ที่ประชุมฯ รับทราบและรับรองรายงานการประชุมที่ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีข้อแก้ไข ดังนี้

๒.๑ การประชุมกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (โดยการแจ้งเวียน)

๒.๒ การประชุมกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (โดย การแจ้งเวียน)

๒.๓ การประชุมกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (โดยการแจ้งเวียน)

๒.๔ การประชุมกรรมการบริหารประจำคณะ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ (โดยการแจ้งเวียน)

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEX ๓๐๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ยังไม่มีผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้ เนื่องจากหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินการตาม Feedback Report EdPEX ๓๐๐ ทุก ๓ เดือน

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๓.๒ พิจารณาการดำเนินการตามสรุปมติ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปมติ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๑.๑)/ ว.๙๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติเบื้องต้นให้พิจารณาในที่ประชุม ทั้งนี้ ในประเด็นของการนัดหมายประชุมชี้แจงเรื่องการปรับลดจำนวนรับนักศึกษา ร่วมกับคณาจารย์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประธานเห็นว่า ควรให้มีการนัดหมายกับคณาจารย์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารในช่วงภายหลังจากที่ส่งผลลำดับขั้นแล้วเสร็จ ประธานจึงได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่า) ประสานงานกับสาขาวิชาอีกครั้ง

ที่ประชุมฯ รับทราบ



### ๓.๓ ข้อเสนอโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะนี้ สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร และสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนากล้าพันธุ์ กำลังอยู่ระหว่างการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ โดยประธาน ได้ติดตามการจัดทำข้อเสนอโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยกำหนดระยะเวลาให้สำนักวิชา อุตสาหกรรมเกษตร ส่งข้อเสนอโครงการภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และให้นำเสนอในการประชุมคราวต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบ

### ๓.๔ การจัดทำสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าในแผนบริหารความเสี่ยง กรณีมีตัวชี้วัดที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดทำสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม โดยในประเด็นของแผนบริหารความเสี่ยงในหัวข้อ การตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรล่วงหน้า ๑ ปี นั้น ที่ประชุมเสนอให้สำนักวิชา หามาตรการ/กลไกการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรล่วงหน้า ๑ ปี

ที่ประชุมฯ รับทราบ

### ๓.๕ อัตลักษณ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบถึงผลการพิจารณาของภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขข้อความของอัตลักษณ์ให้มีความสละสลวย ชัดเจนมากขึ้น ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมฯ นั้น ในการนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า ควรให้ใช้อัตลักษณ์เดิมของคณะ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องตรงกับสาขาความเชี่ยวชาญของคณะมากกว่า

ที่ประชุมฯ รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่อง เพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

#### ๔.๑.๑ ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (๑ ราย)

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (๑ ราย) คือ นายพิษณุ แก้วเรือนงาม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในผลการประเมินดังกล่าว

#### ๔.๑.๒ มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งที่ประชุมได้มีการหารือกันอย่างกว้างขวาง จากนั้นมีมติให้จัดสรรทุนการศึกษาเพิ่มเติมแก่นักศึกษา

ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งให้งานบริการการศึกษาฯ และสำนักวิชาฯ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนและภาคปฏิบัติที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวนนักศึกษา จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และรายชื่อกระบวนวิชาที่สอนในรูปแบบออนไลน์ โดยให้มีการหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนและนำมาเสนอในการประชุมคราวต่อไป



๔.๑.๓ โครงการปรับเปลี่ยนห้องปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงสภาวะโรคระบาด ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการปรับเปลี่ยนห้องปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงสภาวะโรคระบาด ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในหลักการต่อโครงการปรับเปลี่ยนห้องปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงสภาวะโรคระบาด ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยให้สำนักวิชาฯ แจ้งให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาและแจกจ่าย face shield และหน้ากากผ้าให้แก่ักศึกษาทุกคนที่มาทำปฏิบัติการ

๔.๑.๔ แนวทางของคณะอุตสาหกรรมเกษตรในการช่วยเหลือสังคมจากการได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙

ประธาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางของคณะอุตสาหกรรมเกษตรในการช่วยเหลือสังคมจากการได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เสนอโครงการภายใต้โครงการพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/ Upskill/Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคตหลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในด้าน Food For the Future โดยจะเสนอโครงการทางด้าน Retort Supervisor ของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ จัดเตรียมข้อเสนอโครงการ Reskill/ Upskill/Newskill สำหรับการประกาศรับสมัครโครงการรอบที่ ๒ Food Safety ของ Food Truck

๔.๑.๕ หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขประกาศ ในข้อ ๗ จากเดิม “คณะฯ จะสนับสนุนค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศ อัตราหน้าละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และไม่เกินวงเงิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง” เป็น “คณะฯ จะสนับสนุนค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศ ไม่เกินวงเงิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง” และให้งานบริหารงานวิจัยฯ ตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัย ได้ยกเลิกประกาศการสนับสนุนค่าตอบแทนในการตรวจต้นฉบับภาษาต่างประเทศแล้วหรือไม่

หลังจากนั้น ที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด แผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) มีตัวชี้วัด ๓๑ ตัวชี้วัด ซึ่งขณะนี้ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๑๔ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงานอีก ๑๖ ตัวชี้วัด



๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ มีจำนวน ๓๔ โครงการ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๒ โครงการ อยู่  
ระหว่างการดำเนินโครงการ ๓๐ โครงการ และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ๒ โครงการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (แจ้งในระบบ E-meeting)

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒) ผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑) สรุปรายงานผู้ยืนยันสิทธิ์ TCAS รอบที่ ๑, ๒ ปี ๒๕๖๓ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒) สรุปรายงานนักศึกษา รหัส ๖๒๑๓ ที่ลาออก และลาพักการศึกษาเพื่อสอบเข้าคณะใหม่ ๒/๒๕๖๒ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓) การประเมินกระบวนการวิชา และอาจารย์ผู้สอน ๒/๖๒ ออนไลน์ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ดังนี้

๑) ด้านวิจัย

๑.๑) เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามตาราง

แหล่งทุน	งบได้รับ (บาท)
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๖,๓๖๐,๖๖๖.๓๔
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๗๖๐,๖๖๖.๓๔

\*ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓



๑.๒) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง มีรายละเอียดตามตาราง

รายการ	ปี ๒๕๖๓		
	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
วารสารระดับชาติ (ISI/Scopus)	๑๐	๑๑	๑๖
KPI : ๑.๐	๐.๑๗	๐.๑๙	๐.๒๘
Citation (นับครั้งเดียว)	๑๕๕	๑๕๖	๑๕๖
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	๒๙๗	๒๙๙	๒๙๙
KPI : ๔.๒๕ (คำนวณจาก citation นับครั้งเดียว)	๒.๗๖	๒.๗๘	๒.๗๘

\*ปฏิทิน ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

\*\* อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น ๕๖ คน

๑.๓) ผลการดำเนินงานด้านวารสาร FAB Journal

- ได้มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้ากองบรรณาธิการจากเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ระวียัน เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์ เนื่องจากท่านเดิมแจ้งความจำนงขอลาออกเพื่อเปิดโอกาสให้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ๆ ได้มาสานต่องานเพื่อช่วยกันพัฒนาวารสารของคณะฯ ต่อไป โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามคำสั่งคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

- วารสาร Food and Applied Bioscience Journal ฉบับที่ ๘ เล่มที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ มีบทความพร้อมสำหรับการเผยแพร่ในระบบ จำนวน ๕ เรื่อง ตามกำหนดไว้

- การเพิ่มเติมข้อมูลเรื่องจริยธรรมในมนุษย์และสัตว์ในเว็บไซต์ วารสาร Food and Applied Bioscience Journal ขณะนี้ได้มีการจัดทำข้อมูลแล้ว และจะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนจะประกาศหน้าเว็บไซต์วารสารต่อไป

๒) ด้านบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติโครงการ “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อาหารปลอดภัย (Food Safety : CMU) ระยะที่ ๓” ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตรรับผิดชอบใน กิจกรรมที่ ๘ : การสร้างร้านอาหารนำร่องต้นแบบตามมาตรฐาน GHP ที่ผ่านเกณฑ์สุขาภิบาลและความปลอดภัยอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารใน มข. งบประมาณได้รับจัดสรร ๔๐๔,๕๐๐ บาท ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ : ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ซึ่งประธาน ได้เน้นย้ำเรื่องของการจัดการเรียนการสอนและการจัดฝึกอบรม ควรเว้นระยะห่างของที่นั่งของผู้เรียน/ผู้ฝึกอบรม ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สรญา เขียวนาววงศ์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

## ๑) กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดตามตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒๗ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๓	<p>ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักวิชาฯ ในการติดต่อประสานงานกับคณะนักศึกษาและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งตัวคณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) และ Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ราย กลับภูมิลำเนา ก่อนกำหนดการฝึกงานเสร็จสิ้น ดังนี้</p> <p>* สถานเอกอัครราชทูตมาเลเซียประจำประเทศไทย – เพื่อประสานงานขอคำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารและวิธีการให้นักศึกษารายงานตัวต่อสถานทูตฯ เพื่อแจ้งความประสงค์การขอต่ออายุวีซ่า (กรณีจำเป็นต้องอยู่ต่อ) และ/หรือขอสำรองที่นั่งสำหรับเที่ยวบินพิเศษ (กรณีสถานทูตจัดหาเที่ยวบินพิเศษ กรุงเทพฯ – กัวลาลัมเปอร์ได้)</p> <p>* รถตู้เช่า – ติดต่อนัดหมายเรื่องการรับ-ส่งและการดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากเชียงใหม่ - สนามบินสุวรรณภูมิ</p> <p>* จัดทำจดหมายราชการพร้อมเตรียมเอกสารประกอบที่สำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางของคณะนักศึกษาโดยรถตู้เช่าในการผ่านด่านตำรวจจากเชียงใหม่ – กรุงเทพมหานคร - สนามบินสุวรรณภูมิ</p>	คณะอุตสาหกรรม เกษตร



## ๒) การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU มีรายละเอียดตามตาราง

๑	Memorandum of Understanding ระหว่าง Universiti Teknologi Brunei (UTB) กับ CMU * ลงนามโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว ยังอยู่ระหว่างรอ UTB ลงนามต่อไป (Update ๘ เมษายน ๒๕๖๓)
๒	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะอุตสาหกรรมเกษตร กับบริษัท ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) * มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เห็นชอบกับร่างบันทึกข้อตกลงฯและมอบอำนาจให้คณบดี เป็นผู้แทนในการลงนามแล้ว บริษัทไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประสงค์จะนัดหมายไปลงนามบันทึกฯ ณ สำนักงานใหญ่ จังหวัดสมุทรสาครในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรอการยืนยันวันและเวลาที่แน่นอน (Update ๘ เมษายน ๒๕๖๓)
	ปรับปรุงข้อมูลสรุปการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU / MOA) ระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร และระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (Update ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓)

## ๓) กิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยน

๓.๑) หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้ประสานงานปรับแก้ไขข้อมูลใน Application Guidebook สำหรับการรับนักศึกษาจาก Kagawa University, Japan และอยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ สมัครเข้าร่วมโครงการ Double Degree Program for Master Degree ๒๐๒๐ ณ Graduate School of Agriculture, Kagawa University

๓.๒) หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานกับ Kangwon National University เพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะฯ เข้าร่วมโครงการ ๒๐๒๐ Fall Semester ณ Kangwon National University ประเทศเกาหลี

## ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

## ๑) ด้านประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑) การประชาสัมพันธ์คณะฯ ในระดับนานาชาติ หน่วยสารสนเทศ ได้ทำการเปิดเพจใหม่ชื่อเพจ Faculty of Agro-Industry, Chiang Mai University โดยเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อ Admin ของเพจ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้บุคลากรรายชื่อดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็น admin ของ facebook fanpage ของคณะ ในเวอร์ชันภาษาอังกฤษ



๑. ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล
๒. อ.ดร.สิริภัทร แต่สุวรรณ
๓. อ.ดร.พรจันทร์ พิณพาทย์
๔. พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านวิเทศสัมพันธ์)
๕. พนักงานปฏิบัติงาน (ผู้ประสานงานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรนานาชาติ)
6. นายวรกร สุพร

๑.๒) การจัดทำวิทัศน์และนำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

มีบริษัทนำเสนอราคา แต่อาจต้องชะลอการคัดเลือกและทำสัญญา เพราะจะมีปัญหาการถ่ายทำในช่วงภาวะวิกฤติการระบาดของโควิด-๑๙ เช่น นักศึกษาไม่สามารถมาคณะ และแต่ละบุคคลต้องเว้นระยะห่างกัน

โดยประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งกำหนดการเกี่ยวกับการเปิดปีการศึกษาใหม่ให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิยม) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑) บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มียอดรายรับ ๓,๖๔๔,๑๙๐.๗๑ บาท ส่วนรายจ่ายถึงเดือนมกราคม เป็นเงิน ๓,๓๗๓,๓๗๒ บาท เท่ากับกุมภาพันธ์ เนื่องจากไม่มีกิจกรรม

๒) รายการเรียกเก็บเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและชุดกิจกรรม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบออนไลน์ [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMWVT\\_q๙VUpNpTJxKWlkoNmAn๑kQk๒p๐๓๒๖nGT๙wgDOTJQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMWVT_q๙VUpNpTJxKWlkoNmAn๑kQk๒p๐๓๒๖nGT๙wgDOTJQ/viewform) ขณะนี้อยู่ระหว่างแก้ไขรายละเอียด ซึ่งจะนำเสนอในวาระเดือน พฤษภาคมก่อนที่จะขึ้นบนเว็บไซต์ เช่น แก้ไขวิธีการเลือกซื้อ สินค้าบางรายการไม่ได้ใส่ราคา เช่นราคาแว่น แล็บ และขนาดเสื้อที่ให้เลือก กับรายละเอียดขนาดไม่ตรงกัน รวมถึงเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับใช้ในกรณีประสานเพื่อคืนเงิน

๓) จัดจัดกิจกรรมมินิมาราธอน อุตสาหกรรมเกษตร สำหรับปี ๒๕๖๔ โดยกิจกรรม สโมสรนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ กิจกรรมทดแทนเป็นกิจกรรม ๗ วิทย์ ซึ่งประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะสื่อและเทคโนโลยี วิทยาลัยนานาชาติ นวัตกรรมและดิจิทัล และคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นเจ้าภาพในการเตรียมงานและประสานอีก ๖ คณะรวมเตรียมงาน ลักษณะกิจกรรมเป็นกิจกรรม ๑ วันเต็ม ช่วงเช้าเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมสัมพันธ์และการแสดง

๔) งบประมาณการเป็นเจ้าภาพกีฬาเปิดกระโปงในปี ๒๕๖๕ งบประมาณรายรับ ๑,๖๖๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยเงินมหาวิทยาลัย(บ.นศ.) ๖๐,๐๐๐ บาท เงินจากสปอนเซอร์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าเงินกองกลางที่ทุกมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าหัวนักศึกษา ๙๔,๕๐๐ บาท (๑,๕๐๐ คน ๆ ละ ๖๓๐ บาทต่อคน (๒๒ มหาวิทยาลัย)) และเงินคณะสนับสนุนในการเป็นเจ้าภาพ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนประมาณการรายจ่ายกิจกรรมประกอบด้วยค่าใช้สถานที่ ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเสื้อ ๑๙๕,๐๐๐ บาท ค่าของที่ระลึก



๑๐,๐๐๐ บาท สวัสดิการอาหารและน้ำดื่ม ๙๐๐,๐๐๐ โสตทัศนอุปกรณ์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบกีฬาและอุปกรณ์ ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าพัสดุในการเตรียมฉากและเวที ๕๐,๐๐๐ บาท งบเตรียมงานวิชาการ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประชาสัมพันธ์ ผู้นำเชียร์และแอมบาสซาเดอร์ ๙๐,๐๐๐ บาท ค่ารถขนของ ๑๐,๐๐๐ บาท และ ค่ายาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ๓๐,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายได้ใช้ข้อมูลการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕) การเสนอผลงานจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์ของกระบวนวิชา ๖๑๐๑๐๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ โดยผลงานของทุกกลุ่มอยู่บนลิงค์ <https://drive.google.com/drive/folders/๑๒๙๓GpmxBOwTJe2p๐๐uKMnDvapOs๕DOaM?usp=sharing> มีนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มให้คะแนน

อย่างไรก็ดี ในประเด็นของงบประมาณของการเป็นเจ้าภาพงานกีฬาเปิดกระป๋อง ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า งบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท สูงเกินไป จึงเสนอให้ปรับลดงบประมาณลงและเสนอของงบประมาณจากสปอนเซอร์

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ยังไม่มีผลการดำเนินงานในรอบการประชุมนี้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุดมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑) Student Internship

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมชาย จอมดวง ได้รายงานโครงการ Student Internship ๒๕๖๓ โดยมีนักศึกษาทั้งหมด ๑๔ คน โดยที่ ๑๒ คนมาจาก UniSZA และ อีก ๒ คนจาก UKM ฝึกงานกับ ๗ สถานประกอบการ แต่เนื่องจากการระบาดของไวรัสโคโรนาทำให้การฝึกงานต้องถูกยกเลิกก่อนกำหนด และนักศึกษาทั้ง ๑๔ คนได้เดินทางกลับประเทศมาเลเซีย โดยเครื่องบินเช่าเหมาลำที่ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร และหน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดการ/ประสานงาน การเดินทางด้วยรถตู้ และทำหนังสืออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในระหว่างการเดินทางจากเชียงใหม่ไปกรุงเทพมหานคร นักศึกษาได้ทำการกักตัว ๑๔ วัน และตอนนี้สามารถกลับบ้านได้ทุกคนแล้ว และได้รับการกล่าวขอบคุณจาก Dr. Abdullah Abu Bakar และ Mr.Roslan Arshad, UniSZA, Malaysia

๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักวิชา ได้แจ้งถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าได้แจ้งในที่ประชุมรวมสำนักวิชาไปแล้ว โดยข้อบังคับได้กำหนดให้เชิญประชุมด้วยอีเมล และผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงตัวตนในการเข้าประชุม และต้องมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้สำนักวิชาได้ทำการแจ้งเวียนบุคลากรในสำนักวิชา แล้ว



## ๓) การส่งเอกสารรับรองผลการให้ลำดับชั้น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา

๒๕๖๒

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งกำหนดการการส่งเอกสารรับรองผลการให้ลำดับชั้น ให้กับงานบริการการศึกษา โดยสำนักวิชาฯ จะมีการประชุมรับรองผลการให้ลำดับชั้นในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยการประชุมจะไม่จัดขึ้นโดยวิธีออนไลน์เนื่องจากต้องมีการลงนามในเอกสารรับรองผลการให้ลำดับชั้นโดยหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักวิชาฯ

## ๔) การทำหนังสือออกจากสำนักวิชาฯ

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะบดีได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักวิชาฯ สามารถลงนามในเอกสารเรื่องการฝึกงาน และสหกิจศึกษาแทนได้ โดยให้ใช้ข้อความว่า ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร และให้ผู้ประสานงานสาขาวิชาทำสำเนาให้กับงานบริหารทั่วไปทุกครั้ง

## ๕) ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร (COVID-๑๙)

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งถึงแนวปฏิบัติดังนี้

- ประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการสอบในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ให้มีการปรับเปลี่ยนการสอบ แต่ให้มีการส่งผลการส่งคะแนนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิชาฯ จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาลำดับชั้นในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหากมีการเลื่อนสอบให้ส่งผลภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เกี่ยวกับ Work from home ให้หน่วยงานสามารถกำหนดการ Work from home และสำหรับผู้ที่อยู่ในขั้นตอนการกักตัว ให้แสดงหนังสือจากผู้มีอำนาจในพื้นที่เช่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน พร้อมกับเสนอผู้บังคับบัญชา โดยไม่ถือเป็นวันลา

- คณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่มีคำสั่งขยายเวลา Work from home ให้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรการการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้ผลกระทบจาก COVID-๑๙ ได้มีมาตรการ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกหลักสูตร และค่าบำรุงหอพัก

นักศึกษา ๑๐ เปอร์เซ็นต์

๒. จัดสรรทุนการศึกษาแบบให้เปล่า

๓. จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย และค่าครองชีพ

๔. จัดหาซิมโทรศัพท์มือถือเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และ

๕. จัดหา Tablet ให้กับนักศึกษาสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์

ซึ่งหัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้มอบหมายให้แต่สาขาวิชาฯ ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาทราบ เพื่อรับการช่วยเหลือ

## ๖) ทุนปริญญาโท Double Degree มหาวิทยาลัย Kagawa

อาจารย์ ดร.สรญา เขียวนาหวางค์ษา ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนปริญญาโท Double Degree มหาวิทยาลัย Kagawa ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทสมัครทุน Double Degree Program for Master Degree ๒๐๒๐ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ Kagawa University จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการสมัคร นักศึกษาผู้สนใจสามารถออกไปสมัครส่งยังหน่วยวิเทศสัมพันธ์ภายในวันวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓



## ๗) กำหนดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะจะส่งผลการศึกษาให้กับสำนักทะเบียนภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยยังคงการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ยกเว้นวิชาที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และให้ผู้สอนเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทพร ศิริโวหาร ได้สอบถามถึงการทะเบียนวิชาเรียนที่เป็นวิชาที่ต้องผ่านก่อนของปี ๑ และปี ๒ เช่นวิชาสถิติ และวิชาแคลคูลัส เนื่องจากนักศึกษาจะไม่สามารถจบการศึกษาได้ตามกำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย จอมดวง ได้เสนอให้คณะได้จัดทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยถึงความเป็นไปได้ที่นักศึกษาจะลงทะเบียนในวิชาดังกล่าว

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้เสนอแนะต่อสาขาวิชาฯ ให้ทำการสำรวจนักศึกษาที่มีความต้องการลงทะเบียน เพื่อจัดทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยต่อไป

## ๘) การจัดงานปัจฉิมนิเทศ ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ เฉลิมชาติ ได้รายงานว่าสาขาวิชาฯ ได้จัดทำหมวกเพื่อมอบให้กับนักศึกษาทุกคนที่จบการศึกษาในปี ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยมีงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (งบประมาณเหลือจากการทำหมวก ๖,๐๐๐ บาท และจากสาขาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเลที่ไม่ได้จัดกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ บาท) และที่ประชุมได้มีมติดังนี้

๑. ใช้สื่อ Facebook เพื่อการประชาสัมพันธ์ และให้นักศึกษาแสดงความรู้สึก/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะ

๒. ใช้ Google form เพื่อเก็บข้อมูลของนักศึกษา เพื่อจัดส่งของที่ระลึก

๓. ให้ศิษย์เก่าจัดทำคลิปวิดีโอในหัวข้อ

๓.๑ การปรับตัวจากวัยเรียนสู่วัยทำงาน

๓.๒ การเข้าสู่ตลาดการทำงานในยุคปัจจุบัน

๓.๓ สิ่งที่บัณฑิตควรมีมุ่งมองต่อสถานประกอบการ

๓.๔ ว่าที่บัณฑิตใหม่ทำอย่างไรให้ได้งาน

๓.๕ ทักษะจำเป็นในการทำงานยุค ๔.๐

๔. จัดทำวิดีโอให้คณาบดีแสดงความยินดีกับนักศึกษา

หัวหน้าสำนักฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๗

เมษายน ๒๕๖๓

## ๙) การปรับวุฒิการรับสมัครอาจารย์ของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หัวหน้าสำนักฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมถึงการปรับวุฒิการรับสมัครอาจารย์ของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ทางด้าน Food Safety หรือ Food Management หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีประสบการณ์ด้านการสอน และการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หรือ

- เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ที่มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ หรือเทียบเท่า มีคุณวุฒิด้าน Food Safety หรือ Food Management หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีประสบการณ์การสอน และการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และต้องไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายใน ๓ ปี



๑๐) การประกวดผลงานนวัตกรรมสายอุดมศึกษาประจำปี ๒๕๖๓ (Research Expo) หัวหน้าสำนักวิชา ได้แจ้งถึงการประกวดผลงานนวัตกรรมสายอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ (Research Expo) ในสายเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประธานได้มอบหมายให้ ผู้ประสานงานสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ภายในสาขาวิชา ที่มีนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นส่งเข้า ประกวด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จากการประกวด สาขาวิชา สามารถส่งข้อมูลเพื่อเข้าร่วม ประกวดภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักวิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หัวหน้าสำนักวิชา ได้นำเสนอการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักวิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และทบทวนแผนปฏิบัติการของสำนักวิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

- เพิ่มโครงการสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ในการเขียนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (Manuscript camp) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เพิ่มโครงการปรับปรุงหลักสูตร (สาขาอุตสาหกรรมเกษตร ๑๓ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐บาท)
- เพิ่มโครงการสนับสนุนงานวิจัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ใน ฐานข้อมูล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- เพิ่มโครงการปัจฉิมนิเทศ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- เพิ่มโครงการสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- เพิ่มโครงการสนับสนุนการสอนภาคปฏิบัติการในสถานการณ์โรคระบาด งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ปรับงบประมาณโครงการกิจกรรมปีใหม่ของสำนักวิชา จาก ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ปรับงบประมาณโครงการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ เป็น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (สนับสนุนวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท สาขาละ ๑๐ วิชา จำนวน ๖ สาขา)
- ตัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการของสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทาง ทะเลกับผู้ประกอบการในจังหวัดสมุทรสาคร ออกเนื่องจากมีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ซึ่งหัวหน้าสำนักวิชา ได้มอบหมายให้สาขาวิชาที่ยังไม่เสนอสามารถเสนอโครงการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเข้าพิจารณาอีกครั้งวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

๑) รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

ยอดรายรับรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ ที่ประชุมทราบ

๒) รายรับ (หักค่าใช้จ่าย) ของศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามที่ นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓) สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔) แผนการจัดอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามตาราง



หัวข้ออบรม	วันที่	หมายเหตุ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Retort Supervisor”	๑๘-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อาหารสำหรับผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๕ และ รุ่นที่ ๖	มี.ค.๒๕๖๓ ส.ค. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างวางแผน ดำเนินการ
๓. โครงการฝึกอบรม “การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ในการผลิตพลังงานเอทานอลและผลิตภัณฑ์เนื้อหมัก”		อยู่ระหว่างวางแผน ดำเนินการ
๔. การจัดอบรมกฎหมายอาหารและบรรจุภัณฑ์	เม.ย. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างวางแผน ดำเนินการ
๕. การจัดอบรมการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบมาตรฐานโรงงานอาหาร GMP / Haccp	ก.ค. ๒๕๖๓	อยู่ระหว่างวางแผน ดำเนินการ
๖. หลักสูตรการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (สำนักวิชา)	มี.ย.๒๕๖๓	(หลักสูตรยังไม่เสร็จสิ้น)
๗. หลักสูตรการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (สำนักวิชา)	มี.ย. ๒๕๖๓	(หลักสูตรยังไม่เสร็จสิ้น)

๕) กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการพิจารณา มีรายละเอียดตามตาราง

กิจกรรม	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาหาร วัฒนธรรมท้องถิ่น (Hyper Local Food) ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเป็นสินค้าสุขภาพในกลุ่มของฝากและของที่ระลึก	ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑	รอการตอบรับ
๒. โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (young smart farmers) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแปรรูปและยกระดับสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้มีมาตรฐานความปลอดภัย กับสินค้าเกษตรแปรรูป	กิจกรรมบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ส่งเพื่อพิจารณา ๒๒/๑๑/๖๒
๓. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์พืชผักและผลไม้เมืองหนาว ในเขต ๔ จังหวัด ภาคเหนือตอนบน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางการตลาดในยุค ๔.๐	กิจกรรมบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ส่งเพื่อพิจารณา ๒๒/๑๑/๖๒



กิจกรรม	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๔. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการแข่งขันผู้ผลิตและแปรรูปอาหารด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่ออนาคตสำหรับอาหารสุขภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ (โครงการบูรณาการผู้สูงวัย)	กระทรวงสาธารณสุข	ผ่านรอบ กรรมาธิการ
๕. โครงการยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่าของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปขนาดย่อม (Micro SME) ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ใช้วัตถุดิบจากท้องถิ่นมาเป็นส่วนประกอบให้เป็นอาหารพร้อมรับประทานเพื่อสุขภาพ		ไม่ผ่านรอบ กรรมาธิการ
๖. นวัตกรรมอาหารสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมเทคโนโลยีให้กับผู้ผลิตและแปรรูปอาหารด้วยเครื่องจักรอุตสาหกรรม (UP SCALE)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยูทูป ๒	ส่งเพื่อพิจารณา ๓๐/๐๑/๖๓
๗. การเพิ่มศักยภาพและเพิ่มมูลค่าการแปรรูปผลิตภัณฑ์สำหรับลำไยด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และสู่ผลิตภัณฑ์อาหารสร้างสรรค์ (Creative Food) เพื่อการขับเคลื่อนกลไกความยั่งยืน โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	งบบูรณาการ OTOP ๖๔	รอการพิจารณา
๘. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ จ.แม่ฮ่องสอน	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแม่ฮ่องสอน	อยู่ระหว่าง พัฒนาข้อเสนอ โครงการ
๙. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ถั่วเหลือง จ.แม่ฮ่องสอน	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแม่ฮ่องสอน	อยู่ระหว่าง พัฒนาข้อเสนอ โครงการ

๖) โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานยังไม่เสร็จสิ้น ได้แก่ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตสินค้า OTOP เกษตรแปรรูป

๗) การปรับปรุงแบบแนวทางการให้บริการคำปรึกษา ในระยะการแพร่ระบาด COVID-๑๙ ซึ่งได้เน้นการให้คำปรึกษาด้านบริการวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ และมีการประชาสัมพันธ์การเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฯ ผ่านทาง Facebook fanpage อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๒๖ มีนาคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

##### ๑) การสื่อสารภายในสำนักงานคณะ ผ่านการประชุมหัวหน้างาน

มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีการแจ้งสรุปมติ/เรื่องติดตาม/ มอบหมาย/ต่อเนื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาภายในงาน/ลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพงาน การจัดทำ ระบบการควบคุมภายใน และพิจารณาผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของการจัดกิจกรรม Agro Walk Around ครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### ๒) ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

งานนโยบายและแผนฯ ได้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับทุกงานเพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน นอกจากนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ ดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ จำนวน ๓๕ หัวข้อ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

##### ๓) การจัดทำระบบการควบคุมภายใน

ตามที่เลขานุการคณะและหัวหน้างาน ได้ไปเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ปฏิบัติการ เรื่อง ข้อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่ง ทางมหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้ทุกส่วนงาน ได้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งส่วนงาน ในกรณีนี้ ทั้ง ๕ งานอยู่ ระหว่างการจัดทำแบบฟอร์ม ปค.๕ ซึ่งที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทาง ระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ ที่แต่ละงานได้ดำเนินการแล้ว มาประกอบการจัดทำเอกสารการควบคุมภายในด้วย

##### ๔) การแก้ไขปัญหา/ลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพงาน

งานนโยบายและแผนฯ ได้มีการแก้ไขปัญหา/ลดข้อผิดพลาด/เพิ่มประสิทธิภาพงาน จำนวน ๒ ชิ้นงานดังนี้

##### ๑. ระบบลงเวลาการปฏิบัติงานออนไลน์

##### ๒. วิธีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันมัลแวร์เรียกค่าไถ่หรือข้อมูลสูญหาย

##### ๕) บริจาคสิ่งของและให้กำลังใจแก่ทีมดับไฟป่า

เมื่อวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร เข้าพบทีมดับไฟป่าจากหน่วยพิทักษ์อุทยานที่ ทบ. ๔ แม่เหียะ เพื่อร่วมให้กำลังใจ และมอบเครื่องดื่มเกลือแร่ หน้ากากอนามัย N๖๕ อุปกรณ์ดับไฟและจัดทำแนวป้องกันไฟป่า ให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ ภารกิจดับไฟป่า

##### ๖) บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมจัดทำหน้ากากอนามัยมอบต่อบุคลากรทางการแพทย์ รพ.นครพิงค์

เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้บริหาร และบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร ร่วม สนับสนุนหน้ากากอนามัย จำนวน ๕๐๐ ชิ้น และเงินสำหรับจัดซื้อชุด PPE จำนวน ๗,๒๖๐ บาท เพื่อเป็นกำลังใจ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์โรงพยาบาลนครพิงค์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ รวมถึงบุคลากรของคณะฯ ได้มีการจัดทำ หน้ากากผ้าเพื่อส่งมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ในจังหวัดเชียงใหม่



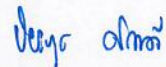
๗) ความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวกเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าของ  
ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวกสะดวกเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ตามข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา รายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



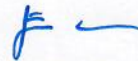
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓