

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์นะ	คนบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล	รองคนบดี	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ	รองคนบดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ	รองคนบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง	รองคนบดี	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล อุดมอ่าง	หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ใบผ่อง	หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจ อุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์	เลขานุการคณะ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล	ผู้ช่วยคนบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุภาเวท มานियม	ผู้ช่วยคนบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส	ผู้ช่วยคนบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวางค์ษา	ผู้ช่วยคนบดี
๕. นางสาวจรรรียา จิระศรีไพฑูรย์	พนักงานปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผลการปฏิบัติตามมติ/ข้อคิดเห็น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑) ซึ่งได้มีการติดตามในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การยื่นขอมาตรฐาน GMP ในสายการผลิตของโรงงานต้นแบบ

ประธานได้ติดตามในเรื่องดังกล่าว โดยให้มารายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การส่ง มคอ.ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ติดตามการดำเนินการ
 จัดทำ มคอ.ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การจัดนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ

ประธาน ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ไชยาไส) นำร่างแนวทางปฏิบัติ
 การจัดนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ใกล้เกษียณอายุราชการเข้าพิจารณาในที่
 ประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การรับรองมติของคณะกรรมการบริหารประจำคณะโดยการแจ้งเวียน

ยังไม่มีแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะในรอบการประชุมนี้

๑.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๔

เลขานุการคณะ (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้นเกี่ยวกับกำหนดการ
 ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๔ และหากทราบกำหนดวันส่งผลลำดับขั้นของปีการศึกษา
 ๒๕๖๔ จะได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การเปิดรับข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยบริหารและ
 จัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
 สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปิดรับข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา
 สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
 และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) โดยประธาน ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ภายใต้
 โปรแกรมที่ ๑ สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ แผนงานการพัฒนาระบบรองรับการขยายผล
 หลักสูตรอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาที่เชื่อมโยงสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการการเรียนรู้กับ
 การทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) และ โปรแกรมที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะ
 เพื่ออนาคต แผนงานการยกระดับระบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับบุคลากรวัยทำงาน (Reskill/Upskill)
 ซึ่งมีช่วงเวลาเปิดรับข้อเสนอ : ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม กรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทางระบบจดหมาย อิเลคทรอนิกส์ ซึ่งที่ประชุม ไม่มีข้อแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEx ๓๐๐

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม Feedback Report EdPEx ๓๐๐ (Performance Review) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม และได้เชิญผู้บริหารทุกท่าน เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตามแนวทางเกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติ โดยมี นพ.สิทธิศักดิ์ พงษ์ปิติกุล เป็นวิทยากร ในวันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ พิจารณาการดำเนินการตามสรุปมติ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปมติ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้กรอกผลการดำเนินงาน ในส่วนที่ได้ดำเนินการแล้วลงในตารางสรุปมติฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยในส่วนของแผนกลยุทธ์ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้ความเห็นชอบการปรับตัวชีวิตในแผนกลยุทธ์ดังกล่าว โดยขอให้พิจารณาเพิ่มเติมในประเด็นของการดำเนินการที่ตอบสนอง non-science student ซึ่งประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้แนะนำให้คณะพิจารณาทางด้านการเปิดสอน ภาควิชา GE หรือการจัดทำหลักสูตร non-degree การประชาสัมพันธ์คณะเชิงรุกโดยใช้ social media การสื่อสารออนไลน์เพื่อให้คณะเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น ควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกเกี่ยวกับการให้บริการ การเรียนการสอนออนไลน์ในยุค New Normal หรือการทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Youtube เน้นทางด้าน Food Ingredients หรือกลิน สี ของอาหาร เป็นต้น โดยประธานคณะกรรมการบริหารฯ ได้ติดตามในเรื่องดังกล่าว โดยได้มอบหมายให้ รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์เชิงรุกด้านนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ / ให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๑ ระบบฐานข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารจัดการคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในระบบฐานข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มเติมรูปแบบการเข้าถึงข้อมูล ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องด้วย และ หากระบบดำเนินการแล้วเสร็จขอเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรในสังกัด ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดให้กรอกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล ตัวชี้วัดต่อไป

๔.๑.๒ การเสนอชื่อบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่น และอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นใน การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปี ๒๕๖๓

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอชื่อบุคลากรที่ สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่น และอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น

๒. ผศ.สุวรรณา เดชะรัตนางกูร ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเป็น อาจารย์ดีเด่น และอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ดังกล่าว โดยมอบหมายให้หน่วย ทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกัน คุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Performance Review) และผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และ การจัดการองค์ความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีตัวชี้วัด ๓๐ ตัวชี้วัด ซึ่งขณะนี้ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๒๗ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่าง รอผลการดำเนินงาน ๒ ตัวชี้วัด โดยได้นำเสนอเกี่ยวกับการวิเคราะห์สาเหตุของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดัง รายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

โดยในส่วนของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ๒.๒ จำนวนนศ.ที่เข้าสหกิจฯ ประธาน ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของการได้งานทำของนักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษา เปรียบเทียบกับนักศึกษา ที่ไม่ได้ฝึกสหกิจศึกษา รวมทั้งมอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ ปรับตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม

๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนงาน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการองค์ความรู้

รองคณบดี (ผศ.ดร.ศรีสุวรรณ นฤนาทวงศ์สกุล) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๔.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ มีจำนวน ๓๑ โครงการ บรรลุเป้าหมายแล้ว ๒๒ โครงการ ไม่บรรลุเป้าหมาย ๖ โครงการ และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ๓ โครงการ ดังรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (แจ้งในระบบ E-meeting)

๔.๓.๑ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปและการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร

รองคณบดี (รศ.ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ทั่วไป และการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการคลัง และพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพยากร ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทรายรับที่จัดเก็บได้ ข้อมูลค่าใช้จ่าย (เฉพาะงบประมาณเงินรายได้) ข้อมูลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ สัดส่วนเงินรายได้ปี ๒๕๖๓ และข้อมูลเงินรายได้ ๕ ปีย้อนหลัง ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ดังมี รายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล อันประกอบด้วย จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลคุณวุฒิทางการศึกษา รางวัลที่ได้รับ ฯลฯ ดังมีรายละเอียดตามที่ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๒ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

รองคณบดี (ผศ.ดร.สุทัศน์ สุระวัง) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑. กระบวนวิชาเอกที่เปิดสอนในภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษ (อย่างน้อย ๘๐%) ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๒. (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๓. ข้อมูลเงื่อนไข เกณฑ์การคัดเลือก คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารการสมัคร การรับเข้า
ศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๓ ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดี (รศ.ดร.พิชญา พูลลาภ) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการ
วิชาการ ดังนี้

๑. ด้านวิจัย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี ๒๕๖๔ มีรายละเอียดตามที่ได้
แจ้งในที่ประชุม

๑.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และการอ้างอิง มีรายละเอียดตามตาราง

รายการ	ปี ๒๕๖๓		
	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
วารสารนานาชาติ (ISI/Scopus)	๔๘	๕๐	๕๙
KPI : ๑.๐	๐.๘๕	๐.๘๙	๑.๐๓
Scopus Q๑ /จำนวนผลงานตีพิมพ์ (KPI ร้อยละ ๒๐)	๔๕.๘๓% (๒๒ เรื่อง)	๔๘% (๒๔ เรื่อง)	๔๗.๔๕% (๒๘ เรื่อง)
Citation (นับครั้งเดียว)	๓๐๘	๓๓๘	๓๔๖
Citation (นับทุกครั้งที่ถูกอ้างอิง)	๙๒๙	๙๙๓	๙๙๙
KPI : ๔.๕๐ (คำนวณจาก citation นับ ครั้งเดียว)	๕.๕	๖.๐๓	๖.๐๗

*ปีปฏิทิน ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

** อาจารย์ปฏิบัติงานใช้ตัวหารเป็น ๕๗ คน

๑.๓ เงินสนับสนุนโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดตาม
ตาราง

แหล่งทุน	งบได้รับ (บาท)
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	๔,๒๑๐,๒๖๖.๓๔
รวมทั้งสิ้น	๔,๖๑๐,๒๖๖.๓๔

๑.๔ พิธีเปิดหน่วยทดสอบการยอมรับของผู้บริโภค (Senior Consumer Testing Unit: SCTU)

คณะแพทยศาสตร์ โดยศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ ร่วมมือกับ คณะอุตสาหกรรมเกษตร จัดพิธีเปิดหน่วยทดสอบการยอมรับของผู้บริโภค (Senior Consumer Testing Unit: SCTU) ให้บริการทดสอบอาหาร หรือชิมอาหารเพื่อช่วยให้ทราบความพึงพอใจ และความต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุต่อ นวัตกรรมอาหาร ซึ่งผลของการทดสอบจะเป็นช่วยในการตัดสินใจที่จะนำนวัตกรรมอาหารนั้นไปถึงผู้บริโภคสูงอายุด้วยเชิงอุตสาหกรรมหรือในเชิงพาณิชย์ในอนาคต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ ศูนย์เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ ผลการดำเนินงานด้านวารสาร FAB Journal มีดังนี้

- วารสาร FAB ฉบับที่ ๘ เล่มที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดเผยแพร่ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ บทความ มีบทความที่ได้รับการตอบรับ รอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๕ บทความ

- วารสาร FAB ฉบับที่ ๙ เล่มที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดเผยแพร่ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ บทความ มีบทความที่ได้รับการตอบรับ รอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๕ บทความ

- วารสาร FAB ฉบับที่ ๙ เล่มที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดเผยแพร่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ บทความ มีบทความที่ได้รับการตอบรับ รอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ บทความ

- มีบทความที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจประเมินผ่านทางระบบวารสาร ThaiJO จำนวน ๘ บทความ

๑.๖ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานวิจัย

มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. ด้านบริการวิชาการ

๒.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อนุมัติโครงการ “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อาหารปลอดภัย (Food Safety : CMU) ระยะที่ ๓” ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ในส่วนของคณะอุตสาหกรรมเกษตร รับผิดชอบใน กิจกรรมที่ ๘ : การสร้างร้านอาหารนำร่องต้นแบบตามมาตรฐาน GHP ที่ผ่านเกณฑ์สุขภาพและความปลอดภัยอาหารให้กับร้านจำหน่ายอาหารใน มช. งบประมาณได้รับจัดสรร ๔๐๔,๕๐๐ บาท ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ : ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยการดำเนินงานกิจกรรมย่อยที่ ๕ : พัฒนาสูตรอาหาร ลดหวาน มัน เค็ม จำนวน ๓ เมนู ได้มีคณาจารย์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นผู้พัฒนาสูตร โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน : มิถุนายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒ การพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อศูนย์พัฒนาศักยภาพอาชีพคนพิการ
หายาดฝน จังหวัดเชียงใหม่

เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญา พูลลาภ รองคณบดี
และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรญา เขียวนาวาวงศ์ษา ผู้ช่วยคณบดี ได้ประชุมหารือ
ร่วมกับ คุณระรินทิพย์ เพ็ชรเจริญ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
หายาดฝน จังหวัดเชียงใหม่, คุณมงคล สีแปงวงศ์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการและแผนงาน และ
คุณไวยวัต ฒ เชียงใหม่ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาข้อเสนอ
โครงการ ในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคนพิการหายาดฝน ให้มีอาชีพที่จะช่วยพึ่งพา
ตนเองได้ โดยจะเน้นทางด้าน การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตร ซึ่งทางศูนย์มีวัตถุประสงค์ที่จะ
ทำการพัฒนา ในกรณีนี้ได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา
เดชะรัตนางกูร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผู้
ประสานงานและบริการวิชาการในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามโจทย์ของศูนย์ฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๔ ผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.สรญา เขียวนาวาวงศ์ษา) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้าน
วิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

๑. การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU มีรายละเอียดตามตาราง

๑	<p>Memorandum of Understanding on International Talent Training and Research Collaboration for Region Development ระหว่าง Asia China Education and Culture Association (ACEC Association) กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>* อยู่ระหว่างส่ง MOU ฉบับจริงให้ทาง ACEC ลงนาม (Update ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)</p>
๒	<p>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตร กับวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>* ประสานงานกับกองกฎหมายเพื่อขอข้อเสนอแนะ กรณีเพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับ ๑) การจัดสรรค่าใช้จ่ายด้านการเรียนการสอนระหว่างคณะอุตสาหกรรมเกษตรและวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล และ ๒) การแบ่งสัดส่วนผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริการวิชาการที่เป็นความร่วมมือกันระหว่างสองหน่วยงาน ควรระบุลงในบันทึกฯหรือระบุเป็นเอกสารแนบท้าย</p>

<p>กองกฎหมายแนะนำว่า การแบ่งสัดส่วนควรเป็นที่ยุติและให้บันทึกในข้อตกลงฯ เพราะเมื่อลงนามในเอกสาร MOU แล้ว แม้เป็นเอกสารแนบท้ายก็ไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ หากจะเปลี่ยนแปลงต้องดำเนินการลงนามใหม่ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอผู้บริหารทั้งสองฝ่ายพิจารณา ก่อนดำเนินการให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบและให้ความเห็นชอบต่อไป (Update ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓)</p>

๒. กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลในแบบสำรวจกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการไทย-จีน ของคณะฯ เพื่อประกอบการหารือความร่วมมือทางวิชาการไทย-จีน ระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับกงสุลใหญ่จีน ประจำเชียงใหม่

๒.๒ ประสานงานกับงานนโยบายและแผนฯ ในการปรับปรุงแก้ไข และให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Inbound & Outbound Exchange Staff & Students ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๓ ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อสอบถามเกี่ยวกับทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๒ ประเด็นดังนี้

๑. การจัดสรรทุนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่จัดสรรทุน (Thailand International Postgraduate Program – TIPP) โดยคณะฯ ได้รับการจัดสรรจำนวน ๕ ทุน ในหลักสูตร Master of Science Program in Food Science and Technology ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

* ยืนยันผลการพิจารณา ยังได้รับการจัดสรรทุนอยู่ และได้ประสานงานกับสำนักวิชา เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายแก่กองวิเทศสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว (Update: ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๒. การจัดหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ ในหลักสูตร “Reducing Postharvest Losses and Maintaining the Postharvest Quality of Vegetables throughout the Supply Chain” ในปี 2564 จากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศให้และได้ดำเนินการส่งกำหนดการ / รายละเอียดการฝึกอบรม และงบประมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ขณะนี้ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศขอคณะฯ ยืนยันการจัดหลักสูตรและระยะเวลาที่จะจัด

* แจ้งผ่านกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อยืนยันการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2564 แล้ว (Update: 22 ตุลาคม 2563)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ภัทวรา ปฐมรังษิยังกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพ ดังนี้

๑. ด้านกายภาพและความปลอดภัย

๑.๑ ได้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ ที่บดบังมุมมองวงจรรปิด พื้นที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒. ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒.๑ มีศิษย์เก่าจำนวน ๑ คน สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมนักศึกษาเก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม จะประชุมกับ คณะกรรมการประสานงาน ศิษย์เก่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร เรื่อง วันและวิธีการเลือกนายกสมาคมฯ

๓. ด้านประชาสัมพันธ์

๓.๑ มีการแสดงความยินดีให้กับอาจารย์และนักศึกษาที่ได้รับรางวัล รวมทั้งบุคลากรของคณะที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น ผ่านทางหน้าเว็บไซต์คณะ ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์เครื่องมือ บรรยากาศการทำปฏิบัติการ การเปิดกระบวนวิชาเรียนร่วม ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๖ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด

ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและห้องสมุด ดังนี้

๑. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของสโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มียอดรายรับ (เงินเรียกเก็บค่าชุดนักศึกษา เสื้อกิจกรรม เสื้อฝึกงาน อุปกรณ์การเรียนและค่าสมัครกิจกรรมอีสปอร์ต (เพิ่มเติม ๕๕๐ บาท)) ๘๙๐,๑๐๑.๕๑ บาท ส่วนรายจ่ายถึงเดือนสิงหาคม ๘๗๙,๒๐๓ บาท (ไม่มีรายจ่ายในเดือนกันยายน) ทำให้มีเงินเหลือ ๑๐,๘๙๘ บาท บัญชี บณศ.มีเงินรับ ๓๕๕,๖๑๑ บาท และมีรายจ่าย ๑๗๓,๓๕๕ บาท (ซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์กีฬา ๗๐,๐๐๐ บาท โครงการสีสวนสัมพันธ์ ๓๓,๐๐๐ บาท และโครงการอีสปอร์ต ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการ “ค่ายอาสาพัฒนาชนบท คณะอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา (ศศช.) หมู่บ้านพะเบี้ยว ตำบลสบโขง อำเภออัมก้อย จังหวัดเชียงใหม่ มีนักศึกษาเข้าร่วม ๕๗ คน ในการต่อปะปาเข้าสู่ศูนย์กับโรงเรียน เทปุนรอบอาคารเรียน และปรับปรุงห้องน้ำในโรงเรียน ประมาณการงบประมาณ ๘๔,๐๐๐ บาท (๔๘,๐๐๐ บาท และระดมทุนส่วนที่เหลือ) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพมีมติให้ปรับแผนตัดเฉพาะส่วนที่จำเป็น

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรมที่สวนสัมพันธ์ (กิจกรรมร่วมสี่ประกอบด้วย คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิจิตรศิลป์ คณะเทคนิคการแพทย์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร) เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใต้หัวข้อประเพณีสี่ภาค และการจัดฐานกิจกรรมของต่างคณะ

๔. โครงการจิตอาสาปลูกข้าวพัฒนาออร์แกนิค มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นเจ้าภาพในการเตรียมงานให้คณะต่าง ๆ คณะอุตสาหกรรมเกษตรร่วมกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้รับมอบหมายให้พัฒนาร้วในบริเวณใกล้โรงพยาบาลสัตว์เล็ก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕. ประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับเทศบาลแม่เหิยะ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ดังมีรายละเอียดตามที่แจ้งในที่ประชุม

๖. ประชุมหารือของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. มีวาระในการพิจารณาดังนี้

- สรุปผลพัฒนาโครงการข.จิตอาสาทาสีรอบรั้ว ได้ดำเนินการเสร็จประมาณ ๗๐% ที่เหลืออาจต้องการเตรียมพื้นที่ก่อน เนื่องจากมีต้นหญ้ารก และต้นไม้ขึ้น ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาโดยมีบุคลากรเป็นส่วนร่วมต่อไป

- การเตรียมงานกิจกรรมรับขวัญลูกช้างลูกใหม่ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. มีกิจกรรมประเพณี และรับฟังดนตรี มีการปรับเพิ่มค่าอาหารจาก ๒๐ บาท เป็น ๓๐ บาทตามที่สโมสรกลาง เตรียมหน้ากากอนามัยไว้ ๑๐,๐๐๐ ชิ้น และยังคงมาตรการคุมเข้มเว้นระยะห่างทางสังคมไว้

- การเตรียมกิจกรรมประเพณีนำนักศึกษาใหม่ขึ้นพระธาตุดอยสุเทพ ให้แต่ละคณะเว้นระยะห่างไว้ ๕๐ เมตร ขบวนบัณฑิตและศิษย์เก่าที่ประสงค์ขึ้นดอยให้ต่อท้ายขบวนแต่ละคณะ เตรียมหน้ากากอนามัย ประเมินสุขภาพด้วย cmu mobile และ ลงทะเบียนรถทุกคัน ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารคณะจัดกิจกรรมสำหรับศิษย์ในช่วงเช้าและเย็น เพื่อจำนวนศิษย์เก่าที่จะขึ้นไปจะมีผลต่อปัญหาจราจร และจัดการเรื่องนักศึกษาชั้นปีที่สี่ที่ควบคุมนักศึกษาใหม่ลงจากดอย เตรียมรถรับส่งนศ.ลงมาที่มหาวิทยาลัย ๑๒,๐๐๐ คน (ใช้อัตราส่วนรุ่นพี่ ๑ คน และรุ่นน้อง ๙ คน) อาจมีการปิดถนนห้วยแก้วระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. และขอให้คณะจัดการเก็บขยะ

- ซ้อมร้องเรียนกายภาพบริเวณอ่างแก้ว ระบบแสงสว่างที่ไม่มีมีการเปลี่ยนหลอดไฟทดแทนใช้ไม่ได้และสภาพน้ำที่บริเวณอ่างแก้วที่เป็นสีเขียว ถนนชำรุดเป็นหลุมหน้าคณะรัฐศาสตร์ฯ ทำให้เกิดอุบัติเหตุครั้ง

- ปัญหาซึมเศร้าสุขภาพจิต ที่พบปัญหานักศึกษามีภาวะซึมเศร้าฆ่าตัวตาย เพิ่มประสิทธิภาพต้องแก้ไขด้วยระบบคัดกรอง ติดตามผู้ใกล้ชิด ที่ปรึกษาและผู้สอน เพื่อส่งผ่านไปสู่มือคำแนะนำของงานแนะแนว บ้านหลังที่สอง หรือให้การรักษาของแพทย์ รวมถึงกรณีที่นักศึกษาได้รับกีดกันปัญหาทางบ้าน และมีการอนุโลมของผู้สอนทราบเรื่องการลาป่วยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์และให้ติดตาม และโครงการเพื่อนชวนเพื่อน และรองอธิการบดีเสนอว่าให้มีกระดานการจัดตั้งศูนย์การดูแลศ.พิการ และสุขภาพจิต

- กิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวกับการเมือง ทีมผู้บริหารได้เข้าไปช่วยเหลือนักศึกษาแล้ว แต่มีอุปสรรคติดขัดที่ขอกฎหมายที่ให้เฉพาะญาติเข้าเยี่ยมได้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเสนอจัดที่กิจกรรมลานโพธิ์ตรงข้ามอาคารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อมช.) ซึ่งอาจมีทีมงานเจ้าหน้าที่เข้าไปกำกับดูแล

๗. สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรสอบถามและเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ค่าตัดหญ้าและการดูแลสนามฟุตบอล ที่ชมรมฟุตบอลต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตัดหญ้าเพื่อปรับปรุงสนาม

- เงินเหลือจ่ายจากกิจกรรมนักศึกษาในปี ๒๕๖๓ สโมสรนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตรเสนอว่าต้องการซื้อโต๊ะและเก้าอี้นั่งจัดไว้ในบริเวณระหว่างอาคาร ๔ และ ๕ จึงมีความประสงค์ให้คณะจัดทำหลังคาและระบบไฟฟ้าและแสงสว่างเพื่ออำนวยความสะดวก

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.สุภเวท มานิช) แจ้งให้นักศึกษาประสานงานกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการตัดหญ้า ล่วงหน้าประมาณ ๑ เดือน หากต้องการใช้สนามฟุตบอลในการดำเนินกิจกรรมสำคัญต่างๆ

๔.๓.๗ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส) ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๑ ความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๓) มีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ การจัดนักศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ ได้จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว

๒. ด้านมาตรฐานการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และการวัดประเมินผลการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑ การตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ประจำอาคารต่าง ๆ และแนวทางการจัดการครุภัณฑ์ชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้ (วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

นักวิทยาศาสตร์ได้แจ้งว่า กลุ่มงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีหน้าที่รับผิดชอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ส่วนงานบริหารสำนักงานคณะฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ โต๊ะ เก้าอี้ และของใช้สำนักงานต่าง ๆ และงานสารสนเทศและโสตทัศนศึกษามีหน้าที่ดูแลโสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ทางด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ (ไม่รวมเครื่องมือวิทยาศาสตร์) อาทิ พัดลม โต๊ะปฏิบัติการ เก้าอี้ กระดานดำ ปากกาเคมี นาฬิกา โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะฯ จะทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลในรอบปี แต่ในระหว่างปี นักวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้ตรวจสอบดูแล แจ้งซ่อมเมื่อมีการชำรุดเสียหาย หรือการเบิก-จ่าย

๒.๒ การตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ประจำอาคารต่าง ๆ และแนวทางการจัดการครุภัณฑ์ชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้ (วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ ของใช้สำนักงาน ตู้เก็บอุปกรณ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยของอาจารย์ กระจัดกระจายอยู่ทั่วทั้ง ๕ อาคาร ได้ให้นักวิทยาศาสตร์ทำการสำรวจและบันทึกภาพและทำรายงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๒.๓ โครงการการจัดการความปลอดภัยและอัคคีภัยในห้องปฏิบัติการ

โครงการการจัดการความปลอดภัยและอัคคีภัยในห้องปฏิบัติการจะจัดในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๒/๖๓ (๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๒.๔ การคัดเลือกห้องปฏิบัติการด้านเคมีเพื่อเตรียมขอรับรอง มอก. ๒๖๗๗-๒๕๕๘ ห้องปฏิบัติการเคมีและกายภาพ ๑ (๓-๔๑๔) มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

๒.๕ การคัดเลือกห้องปฏิบัติการเพื่อเข้าร่วมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation : phase I ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางอาหาร (๓-๔๐๒) มีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุม

๒.๖ การจัดทำตารางความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์

นักวิทยาศาสตร์ได้แจ้งว่ามีตารางและลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งไฟล์ข้อมูลให้ทางส่วนงานอื่น ๆ ได้

๒.๗ การดูแลปลั๊กไฟของอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ในแต่ละห้องปฏิบัติการที่ได้รับผิดชอบ

ได้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ให้สำรวจปลั๊กไฟที่เก่า ชำรุด และมีการใช้งานมากเกินไป กำลังไฟ จัดทำรายงานเพื่อดำเนินการต่อไป และได้กำชับให้นักวิทยาศาสตร์ดูแลความเรียบร้อยในเบื้องต้นแล้ว

๒.๘ ภาระงานด้านการพัฒนาของนักวิทยาศาสตร์

นักวิทยาศาสตร์ได้แจ้งว่า คำแนะนำจากการประเมินให้จัดทำคู่มือการทำงาน ซึ่งนักวิทยาศาสตร์ไม่เข้าใจคำจำกัดความของคำว่า คู่มือการทำงาน ทั้งนี้ ที่ประชุม ได้ชี้แจงขอบเขตความหมายของการจัดทำคู่มือการทำงานให้ทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๘ ผลการดำเนินงานสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร (รศ.ดร.นิรมล อุตมอ่าง) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสรุปผลการประชุมใหญ่สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ วันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์โดยนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยส่วนงานฝ่ายการส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้แจ้งเรื่องการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ หัวหน้าสำนักวิชาฯ จึงขอความร่วมมือคณาจารย์และผู้ประสานงานทุกท่าน ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ ปรับแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลการลงทะเบียนการระบวงวิชา โดยเลือกแบบประเมินการระบวงวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะวิชา หรือเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามความเหมาะสม

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการประเมินการระบวงวิชาผ่านระบบออนไลน์โดยกำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาเข้าไปประเมินก่อนสิ้นสุดการเรียนการสอนของแต่ละการระบวงวิชา

๑.๓ กรณีส่วนงานประสงค์จะประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบออนไลน์ควบลู่ไปกับการประเมินการระบวงวิชา ขอให้ตรวจสอบ ปรับแก้ไข เพิ่มเติมผู้สอนในแต่ละการระบวงวิชา และแจ้งให้คณาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าไปประเมินอาจารย์ผู้สอนต่อไป

๑.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ภาควิชาหรือคณาจารย์ผู้เปิดสอนเปิดสิทธิ์ให้นักศึกษา เข้าไปประเมินในระบบ ทั้งนี้ระบบการประเมินออนไลน์ จะเปิดให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการได้ตลอดภาคการศึกษาจนถึงวันปิดภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๓ คือ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. การแก้ไขผลลำดับชั้นของคณะต่างๆ

หัวหน้าสำนักวิชาฯ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส แจ้งให้คณาจารย์ทราบ จากการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ในคราวประชุมที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีการแจ้งเรื่องของกฎเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการแก้ไขผลลำดับชั้นของคณะต่างๆ เพื่อป้องกันการแก้ไขผลลำดับชั้น ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จะได้รับการตักเตือน และหากรายวิชานั้นมีอาจารย์ผู้สอน

หลายท่าน จะได้รับการตักเตือนเป็นรายบุคคลที่ทำผิดพลาด

ครั้งที่ ๒ หากมีการกระทำซ้ำครั้งที่ ๒ จะมีการแจ้งเตือนและมีผลในเรื่องของ
การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

ครั้งที่ ๓ หากมีการกระทำซ้ำครั้งที่ ๓ จะมีผลความผิดทางวินัย

ดังนั้น สำนักวิชา จึงกำชับให้อาจารย์ทุกท่านตรวจสอบผลลำดับขั้นให้ละเอียด
ก่อนส่งผล โดยเฉพาะรายวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก

๓. การดำเนินการจัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง งบประมาณประจำปี
๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักวิชา แจ้งให้แก่บุคลากรสำนักวิชา ทราบ เรื่องการจัดเตรียมการ
จัดซื้อจัดจ้าง (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบแต่ละรายการให้
ดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) นี้

๔. การจัดทำคำของบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักวิชา แจ้งให้แก่บุคลากรสำนักวิชา ทราบ จากการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรฯ ในคราวประชุมที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ มี
มติผลการพิจารณาคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณแผ่นดินและ
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. การปฏิบัติงานวิจัยด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒

ได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมสำนักวิชา ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยด้าน
มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒ สืบเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มี
นโยบายด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของห้องปฏิบัติการ ว่าด้วยเรื่องการใช้จุลินทรีย์ในการ
ปฏิบัติการทดลองและความปลอดภัยในการทำวิจัยตามพรบ.

โดยนักวิจัยแต่ละท่านต้องแจ้งว่าใช้เชื้อชนิดใด ทำอะไร เพื่อความปลอดภัยทาง
ชีวภาพและขึ้นตรงกับสมาคมชีวจริยฯ ต่อมาในปี ๒๕๕๘ ได้ปรับเปลี่ยนเป็นกฎหมายว่าด้วยการ
ใช้จุลินทรีย์ทุกชนิด ซึ่งกฎหมายมีผลกระทบต่อนักวิจัย โดยก่อนจะทำงานวิจัยทุกงานจะต้องแจ้ง
การขอชื่อเชื้อจากกรมวิทยาศาสตร์ก่อนเพื่อขอการรับรองและมีสิทธิในการครอบครอง

ซึ่งปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัย
ทางชีวภาพ institutional Biosafety committee (IBC) และ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มี sub-IBC
แต่ละคณะ โดยกรรมการแต่ละท่าน มีหน้าที่จัดทำขั้นตอนให้เป็นไปตามกฎหมาย และอาจารย์
และนักวิจัยที่ทำงานเกี่ยวกับเชื้อจุลินทรีย์ในห้องปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย
ทางชีวภาพและแจ้งให้กรรมการ IBC ทราบเพื่อความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
โดยอาจจะมีการขอเข้าสำรวจในสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรฯ ว่าห้องปฏิบัติการใด มีเชื้อชนิด
ใดบ้าง รวมไปถึงสิ่งมีชีวิตที่ดัดแปลงพันธุกรรมเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

โดยในส่วนของห้องปฏิบัติการให้ดำเนินการและยึดหลักตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากเป็นห้องปฏิบัติการที่มีเชื้อหรือเซลล์ที่สามารถแพร่กระจายและเกิดอันตรายได้ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจุลินทรีย์จะต้องใช้อุปกรณ์หลักสูตรของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อมีใบรับรองและความรู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับเชื้อ

๖. เรื่องแจ้งอื่นๆ

๖.๑ บัณฑิตศึกษา สำหรับคณาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา ซึ่งมีนักศึกษานำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์แต่ยังไม่ผ่านหลักเกณฑ์ภาษาต่างประเทศ บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศอนุโลมว่าให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ คือ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากเดิมภายในภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๓ (กรณีนักศึกษาเดิมที่นำเสนองานโครงร่างวิทยานิพนธ์แต่ยังไม่ผ่านหลักเกณฑ์ภาษาต่างประเทศ)

ส่วนกรณีนักศึกษาใหม่ที่เริ่มดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องผ่านหลักเกณฑ์ภาษาต่างประเทศก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๖.๒ การจัดทำวิดิทัศน์แนะนำคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้ จะมีการประชุมกับบริษัทถ่ายทำวิดิทัศน์ในแต่ละสาขา ขอความร่วมมือจากหัวหน้าสาขาและบุคลากรทุกท่านไว้ล่วงหน้า โดยช่วยจัดหานักศึกษา จัดเตรียมอุปกรณ์และฉาก ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ซึ่งรายละเอียดต่างๆจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. ผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักวิชาฯ แจ้งให้แก่บุคลากรสำนักวิชาฯ ทราบ เรื่อง ผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนกลยุทธ์และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ช่วยกันจัดทำโครงการของสำนักวิชาฯ ให้สำเร็จ ขอให้ร่วมกันดำเนินการต่อในโครงการฯ ปี ๒๕๖๔ ต่อไป

๘. โครงการ Flagship ๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งให้แก่ที่บุคลากรสำนักวิชาฯ ทราบ เรื่อง โครงการ Flagship ๒๕๖๓ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตรได้จัดทำครุภัณฑ์ จำนวน ๔ ชุด จากงบประมาณจำนวน ๒๐ ล้านบาท และขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ดำเนินการจัดทำกำหนดราคากลางมาอีกครั้ง เนื่องจากราคากลางเดิมมีอายุเพียงแค่ ๓๐ วัน ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนตุลาคม

๙. โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ และโครงการงานประจำปี ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้ชี้แจงให้ที่บุคลากรสำนักวิชาฯ ทราบเรื่อง โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์ และโครงการงานประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักวิชานำไปใช้ประกอบการบริหารงานต่างๆ

๑๐. การฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

บุคลากรสำนักวิชาฯ ได้ร่วมกันพิจารณาระยะเวลาของการฝึกงานและฝึกสหกิจศึกษา โดยหัวหน้าสำนักวิชาฯ ขอความร่วมมือให้คณาจารย์ทุกท่านประชาสัมพันธ์และเชิญชวนนักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษากันมากขึ้น เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง

๑๑. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สำนักวิชาฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ Boost up English skill for Agro-industry year ๒ เข้าร่วมตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้จัดทำแบบฟอร์มเสนอโครงการให้แก่ศูนย์ประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัย เรียบบร้อยแล้ววันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๒. เรื่องพิจารณาเพิ่มเติม

๑๒.๑ แนวทางมาตรการรองรับการฝึกสหกิจศึกษาและฝึกงาน กรณีเกิดโรคระบาดโควิด covid-๑๙

ตามหนังสือจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษาและฝึกงานนั้น แต่ละคณะสามารถทำได้ โดยบริษัทหรือองค์กรที่นักศึกษามีความประสงค์จะไปฝึกปฏิบัติ นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์และมาตรฐานรองรับการเกิดโรคระบาดโควิด covid-๑๙ รวมถึงต้องมีคำรับรองและยินยอมจากตัวนักศึกษามีความประสงค์ไปฝึกงาน

ในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน คณะกรรมการสหกิจศึกษาได้จัดให้มีกิจกรรมทดแทนให้นักศึกษา เช่น การนำความรู้ไปพัฒนาชุมชน การทำงานวิจัยขั้นสูง การทำแผนเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น เป็นต้น

๑๒.๒ สรุปผลกิจกรรม agro walk around

จากการดำเนินการกิจกรรม agro walk around วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. พบว่ามีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้วหลายจุด และยังคงมีบางจุดที่ยังไม่เรียบร้อย และยังไม่ได้ดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการแจ้งให้บุคลากรสำนักวิชาฯ ทราบว่า ครุภัณฑ์รายการใดที่ชำรุดหรือไม่ใช้แล้วสามารถจัดทำเอกสารแจ้งหน่วยงาน และในส่วนการรอกภาระงานของนักวิทยาศาสตร์ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานสามารถนำไปไว้ในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้ ในประเด็นของพนักงานทำความสะอาด ที่ประชุมสำนักวิชาแจ้งว่า ควรจะมีการเพิ่มเติมการกำกับดูแลการทำงานของพนักงานทำความสะอาด เนื่องจากบางอาคารมีจำนวนนักศึกษามาก มีขยะจำนวนมาก ทำให้พนักงานต้องทำงานหนักเกินไป ซึ่งภายหลังจากนั้น หัวหน้าสำนักฯ ได้รับแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมจากงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการจัดแบ่งปริมาณงานของพนักงานทำความสะอาดแต่ละอาคารแล้ว

๑๒.๓ แนวปฏิบัติการจัดสรรเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน
ประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งให้ที่คณาจารย์ทราบ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดสรรเงิน
ประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
๑๓. เรื่องชี้แจงเพิ่มเติม

๑๓.๑ การเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณวิจัย และข้อสอบ ซึ่งมีปริมาณ
มาก ไม่มีที่จัดเก็บ

หัวหน้าสำนักวิชาฯ ได้แจ้งให้ที่คณาจารย์ทราบว่าคณะอยู่ระหว่างการจัดทำ
ประกาศเกี่ยวกับการทำลายข้อสอบ และในส่วนของหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ
วิจัย ยังจะต้องมีการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

๑๓.๒ ขอความร่วมมือคณะ ติดตั้งไมค์ลอยและเบตเตอร์รีในการใช้สอนแต่ละ
ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ เนื่องจากยังมีความจำเป็นต้องใช้ในการเรียนการ
สอน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๙ ผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร

หัวหน้าศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (ผศ.ดร.ศศิธร ใบผ่อง) ได้แจ้งให้ที่
ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. รายรับของศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒. รายรับ (หักค่าใช้จ่าย) ของศูนย์ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามที่
นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓. สัดส่วนของรายรับด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (โครงการตามสัญญาจ้างจากแหล่งทุน
ภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุม
ทราบ

๕. โครงการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดตามที่นำเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๖. ศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Biz) ร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP) ได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการประเมิน
ความปลอดภัยอาหาร และการคำนวณฉลากบริโภค (Food Safety & Hygiene
Skills and nutrition labeling for Food Handlers) ภายใต้โครงการพัฒนา
ความสามารถทางเทคโนโลยีของบุคลากรภาคอุตสาหกรรม (Brain Power Skill Up)
ณ NSP Training Hall อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัด
เชียงใหม่) ระหว่างวันที่ ๑๕ - 16 และ ๑๙ -๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผู้แทนของบริษัทเชียงใหม่วันส์นันทน์เข้าเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบและหารือเกี่ยวกับการขอใช้บริการทางด้านวิชาการของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและการใช้บริการเครื่องทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง
๘. เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดย ดร.เอกอนงค์ จางบัว (ที่ปรึกษาอาวุโส เมืองนวัตกรรมอาหาร) และทีมงาน ได้เข้าหารือร่วมกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถึงรูปแบบและแนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการโรงงานต้นแบบแปรรูปอาหารและสารสกัดของประเทศ และเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบคณะอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือในโครงการระบบบริหารจัดการโรงงานต้นแบบแปรรูปอาหารและสารสกัดของประเทศต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓.๑๐ ผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร (น.ส.ปิยะนุช สวัสดิ์) ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ในช่วงวันที่ ๓๐ กันยายน - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประชุมหัวหน้างานและประชุมสำนักงานคณะ

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมหัวหน้างาน โดยมีสาระสำคัญของการประชุมดังนี้

- การปรับแบบ ปค.๕ ควบคุมภายในตามแนวทาง ISO กำหนดส่งแบบฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ หัวหน้างานการเงินฯได้แจ้งเรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในฯ จากสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช. ซึ่งมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

- เลขานุการคณะ ขอความร่วมมือทุกงานตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบันทึก/หนังสือราชการ

- การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพงาน : การปรับรอบเวลาการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้างาน (งานบริหารทั่วไป)

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการข้อมูล ณ ศูนย์บริหารจัดการข้อมูล คณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓ โดยได้เสนอให้หัวหน้างานพิจารณากำหนด cycle time ของกระบวนการงาน เพื่อนำผลจากการศึกษาดูงานมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการลดขั้นตอนการทำงาน หรือลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

- หรือเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ห้องประชุม

เลขานุการคณะแจ้งปัญหาของการใช้ห้องประชุม อาทิเช่น มีการถอดสายไฟต่อพ่วงอุปกรณ์โสตฯ มีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์โสตฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ก่อน จึงส่งผลให้ผู้มาใช้รายต่อไป ไม่สามารถใช้เครื่องได้ หรือต้องเสียเวลา set อุปกรณ์ใหม่ นอกจากนี้ มีปัญหาเรื่องความสะอาด ความเรียบร้อยของห้องประชุม แก้วชากาแฟสกปรก ไม่นำไปล้างทำความสะอาด และมีการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ เป็นต้น โดยที่ประชุมได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเสนอให้มีการปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมืองดเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ สายต่อพ่วงต่างๆ รวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่โสตฯ คอยกำกับดูแล ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฯ ก่อนใช้งาน และแจ้งแม่บ้าน เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เพิ่มความระมัดระวังและหมั่นตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องประชุม

๒. ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แนวทางระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

งานนโยบายและแผนฯ ได้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับทุกงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งนี้ หน่วยพัฒนาคุณภาพฯ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพจำนวน ๙ หัวข้อ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย และได้มีการเตรียมแต่งตั้งคณะทำงานตรวจ internal audit โดยมีกำหนดตรวจประเมิน วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันไข้เลือดออก

ผลค่าภาชนะขังน้ำ (CI) ลดลงเหลือ ๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งมีนักศึกษาติดเชื้อโรคไข้เลือดออกและซิคุนปุนยา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔ ราย

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว

- ถูกรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันเสาร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

บริเวณถนนสายวัฒนธรรม(หน้าวัดฝายหิน) รวมยอดเงินทำบุญ ๑๑,๕๕๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

ปิยนุช สวัสดิ์

(นางสาวปิยนุช สวัสดิ์)

เลขานุการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุมฯ

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

F -

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓