



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๑๒๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/ว ๑๑๗ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๗/๒๕๖๓ (ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ขับรถ)

เรียน ทุกส่วนงาน

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

- () ทราบ
- () ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (/) ทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวพิกุลทอง เมืองแก้ว)
หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๑๗/๒๕๖๓ (คำตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ชั่วคราว)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ของผู้ทำหน้าที่ชั่วคราวไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ เนื่องจากต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ของผู้เดินทางและของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี บำเหน็จงาน เรียกว่า
“ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ชั่วคราว”

๒. กรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนอื่นในลักษณะ
ซ้ำซ้อน

๓. ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ชั่วคราว ดังนี้

๓.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีการพักแรม

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่
ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน
โดยให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท และหากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน และ
ให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่ง ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่
ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน
โดยให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท และหากไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้
ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่ง ในอัตราไม่เกิน ๒๑๐ บาท

๓.๒ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่มีการพักแรม

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่
ชั่วโมงแต่นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท หากนับได้ไม่ถึง
สิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท


(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกวันทำการปกติ ให้นับหกชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน โดยให้ได้รับ
ค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท ถ้าไม่ถึงหกชั่วโมงแต่นับได้เกินสามชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้ได้รับ
ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๒๑๐ บาท

๓.๓ หากการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ หรือ ๓.๒ คาบเกี่ยวระหว่างวันทำการปกติและ
นอกวันทำการปกติ ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓.๑(๒) หรือข้อ ๓.๒(๒) แล้วแต่กรณี

๔. ให้มีคำสั่งอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานจากผู้มีอำนาจเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๕. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายมนรัก สุประดิษฐ์)
นักการเงินและบัญชี