

รายงานการประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ครั้งที่ 1/2548 วันพุธที่ 20 มกราคม 2548

ณ ห้องประชุมคณะ (ชั้น 2) อาคารสำนักงานเลขานุการคณะ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | กรรมการ - ประธานที่ประชุม |
| 2. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร. ศศิธร วงศ์เรือง
(แทน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ – กรรมการ) | |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เมธินี เห่เวชเงินฤกษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสังวาลย์ วรรณกุล | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | ประธานกรรมการ |
| 2. ประธานกรรมการบันทึกศึกษา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเกษตร
(อาจารย์ ดร. ชรินทร์ เตชะพันธุ์) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒนະ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะฯ ติดราชการ จึงได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (อาจารย์ ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ) เป็นประธานที่ประชุมแทน โดยได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานประชุม

ประธานได้แจ้งว่ารายงานการประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2547 ได้แจ้งเรียนทาง e-office และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้การรับรองแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548

วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 พิจารณาบทสรุปผู้บริหาร (หลักสูตรขั้นตอนที่ 1) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะฯ ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2547 แล้ว โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้สาขาวิชาแก้ไข และปรับข้อมูลการประมาณการรับ-รายจ่ายของการเบิดสอนภาคพิเศษ และขอให้นำเสนอที่ประชุมได้พิจารณาอีกรอบ ซึ่งการประชุมครั้งนี้ได้เชิญ อาจารย์ ดร. สุจินดา ศรีวัฒนະ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว เข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย (รายรับ-รายจ่าย) ของการเบิดสอนภาคพิเศษ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ โดยขอให้ภาควิชาช่วยตรวจสอบรายการของค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้ศึกษาข้อมูลการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของการ

เปิดสอนภาคพิเศษของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารประกอบด้วย และเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้การรับรอง บทสรุปผู้บริหารหลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ก่อนจะส่งให้บันทึกวิทยาลัย ได้ดำเนินการต่อไป

วาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 พิจารณาหลักสูตร วท.ม.วิศวกรรมกระบวนการอาหาร (ขั้นตอนที่ 2) โดยประธานได้แจ้งว่า บทสรุปผู้บริหาร (หลักสูตรขั้นตอนที่ 1) นั้น ได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 26/2547 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547 แล้ว ดังนั้น การพิจารณาหลักสูตรขั้นตอนที่ 2 จะต้องรอผลอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2548 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2548 ก่อน ดังนั้นการพิจารณาเอกสารหลักสูตรขั้นตอนที่ 2 ในครั้งนี้ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณาและรับทราบในหลักการก่อน และเมื่อได้แก้ไขเอกสารหลักสูตรตามข้อเสนอของที่ประชุมในครั้งนี้แล้ว ขอให้นำเอกสารหลักสูตรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษาประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกรอบหนึ่ง ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตรขั้นตอนที่ 2 ดังนี้

- ให้แยกหัวข้อในเนื้อหากระบวนการวิชาที่มีช้าไว้ไม่เกิน 10 ชั่วโมง โดยให้แยกเฉพาะหัวข้อแต่ไม่ต้องระบุช้าไว้
- การเขียนชื่อย่อกระบวนการวิชา (Abbr.) ถ้าชื่อกระบวนการวิชาไม่เกิน 25 ตัวอักษร (โดยนับรวมซองไฟแล้ว) ไม่ต้องระบุ Abbr: ควรเขียนชื่อเต็มของวิชานั้นได้เลย
- ให้แก้ไขผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ขอให้ปรับเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยให้เอกสารงานภาษาไทยขึ้นก่อน แล้วตามด้วยผลงานภาษาอังกฤษ

4.2 พิจารณา (ร่าง) ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร วท.ม.วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร ภาคพิเศษ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาไปพร้อมกับการพิจารณาการจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายการเปิดสอนภาคพิเศษหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอ โดยขอให้ภาควิชาช่วยตรวจสอบรายการของค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทนต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อจะได้แจ้งให้บันทึกวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อไป

4.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบันทึกวิทยาลัย ประจำปี 2548 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอโดยขอให้เริ่มประชุมเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และหากไม่มีภาระการประชุมขอให้ฝ่ายเลขานุการทำบันทึกแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบด้วย

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ - ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อ.ดร.ประเสริฐ หาญเมืองใจ ประธานที่ประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม 26

น.ส.สังวาลย์ วรรณกุล เลขานุการ ผู้บันทึกรายงานการประชุม พิพากษา