

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18981

79

28 พฤษภาคม 2567

กองทุน	0301001	ชื่อกองทุน	กองทุนวิจัย
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670201040400001	ชื่อแผนงาน	งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-งปี 2567
ผังบัญชี	5080203000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าใช้จ่าย-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	67213E145D00130	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-E1Public-Private & Global Partnership Research Platform
			แพลตฟอร์มสำหรับความร่วมมือด้านการวิจัยระดับโลก/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการจัดการความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในกิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโพเดียม และช่อดอกไม้	งาน	28 มิ.ย. 67	1	3,500.00	3,500.00	0.00	3,500.00
(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						3,500.00	0.00	3,500.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในกิจกรรม งานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวพทธีวรรณ เรืองเดช

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

28 พฤษภาคม 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินตา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง
28 พ.ค. 2567

Om 28/5/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ ๒๐๐

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

28 พ.ค. 2567

Dumr dmt
18 พ.ค. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

28 พ.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน พฤษภาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2567 11:42

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0301001.1301000000.6702010400000000.BS02-SPONS.PROG.67213E145D00130.02 กองทุนวิจัย สำนักงานคณะ. งานวิจัยประยุกต์-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต67-E1Public-Private & Global Partnership Research Platform แพลตฟอร์มสำหรับความร่วมมือด้านการวิจัยระดับโลก/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการจัดการความสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์เชิงรุก. เงินรายได้	87,500.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MCO กองทุนวิจัย ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

28 พฤษภาคม 2567

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทร. 48214

ที่ อว.8393(20.8)/๐๒๖

วันที่ 10 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว 8393(20.8)/025 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัติให้งานบริหารงานวิจัยฯ จ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโปเตียมรางวัล TQC และช่อดอกไม้ จำนวน 1 ช่อ สำหรับ “กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566” ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะฯ ภายใต้ “โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 3,500 บาท ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	จ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโปเตียมรางวัล	ร้านดอกไม้ เกศรวงศ์	3,500 00	3,500 00
	TQC และช่อดอกไม้จำนวน 1 ช่อ	โดย คุณเกศรวงศ์ สมศรี		
รวมเงินทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)				3,500 00

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางปิยะนุช จันทนา)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการ
พิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่
เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่ง
โพเดียมรางวัล TQC และช่อดอกไม้ จำนวน ๑ งาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการสำหรับกิจกรรมงาน
แสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับ
รางวัล TQC ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง
๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กับร้านดอกไม้ เกศวารังค์ ตามเสนอ



.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา)

เจ้าหน้าที่

10 พ.ค. 2567

๑๐/๑๕/๖๗

๑๐๑๑๐/๑๕/๖๗
นางสาวเบญจพรรณ
๑๐ พ.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

10 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โทร. 48214
ที่ อว.8393(20.8)/ 023 วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
เรื่อง รายงานการขอซื้อข้อม้าง



เรียน คณบดี

ด้วย งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์ที่จ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโคมไฟเดี่ยวรางวัล TQC และช่อดอกไม้ จำนวน 1 ช่อ สำหรับ “กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566” ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จำนวน 1 งาน รวมเป็นเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะฯ ภายใต้ “โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม”

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ.....
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - จำนวนเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - วันที่ 10 พฤษภาคม 2567
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
8. ขอแต่งตั้ง นางสาวพศุภพัชรพรรณ เรืองเดช... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกินหนึ่งแสนบาทแต่งตั้งกรรมการ 3 คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อข้อม้างดังกล่าวข้างต้น

นางปิยะนุช จันทนา
นักจัดการงานทั่วไป

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอซื้อขง้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นสมควรพิจารณาจัดจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ และซื้อดอกไม้ จำนวน ๑ งาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๕๐๐.-บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สำหรับกิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ “โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ตามที่เสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

๐๓๐๑๐๑ ๒๕๖๗

๐๐๐ ๓ ๒ ๖๗

เบญจพรรณ
๓ พ.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่และจัดช่อดอกไม้ 1 ช่อ		3,500 00
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			3,500 00

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



นางปิยนุช จันทนา

ผู้กำหนดคุณลักษณะ

ขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรม “กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566”

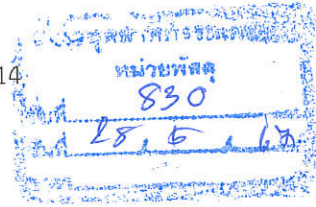
ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่

1. ชื่อกิจกรรม : “กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566”
2. ผู้รับจ้างเหมา: ร้านดอกไม้เกษตรวางค์ โดย คุณเกษตรวางค์ สมศรี
29 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทร.086-6540118
3. ขอบเขตงาน : จ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโพเดียมรางวัล TQC และช่อดอกไม้จำนวน 1 ช่อ
4. ระยะเวลาจ้างงาน:10 พฤษภาคม 2567.....
5. งบประมาณจ้างเหมา: ...3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน).....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โทร. 48214
ที่ อว.8393(20.8)/029 วันที่ 27 พฤษภาคม 2567
เรื่อง รายงานการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



เรียน หัวหน้างานการเงินการคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว 8393 (20.8)/029 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการอุดมศึกษา ได้อนุมัติให้งานบริหารงานวิจัยฯ จ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งโพเดียมรางวัล TQC และช่อดอกไม้ 1 ช่อ สำหรับ “กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะอุดมศึกษาฯ ในโอกาสได้รับรางวัล TQC ประจำปี 2566” ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรม แคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมาฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ รวมเป็นเงิน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 ของคณะอุดมศึกษาฯ กิจกรรมงานแสดงความยินดีกับคณะฯ ภายใต้ “โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางปิยะนุช จันทนา)
นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

v 983/67



67301516

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48214

ที่ อว 8393(20.8)/33

วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เบิกค่าจ้างเหมาในการจัดดอกไม้ กิจกรรม “งานแสดงความยินดีกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในโอกาสได้รับรางวัล Thailand Quality Class (TQC) ประจำปี 2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 – 22.00 น. ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,500.00 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ - อุดหนุนเฉพาะกิจ	3,500.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,500.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานวิจัย งานวิจัยประยุกต์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการวิจัย สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [67213E145D-00130] โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.280/67 = 3,500.00

(นางปิยะนุช จันทนา)

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งปม.ตั้งต้น 55,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 36,200.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 3,500.00 /คงเหลือสุทธิ 32,700.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....