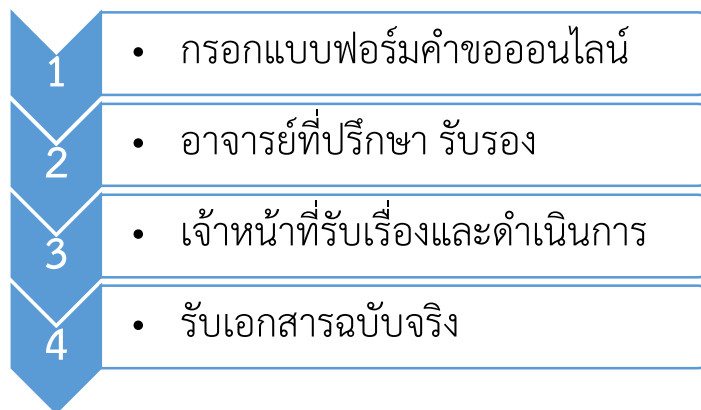


ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

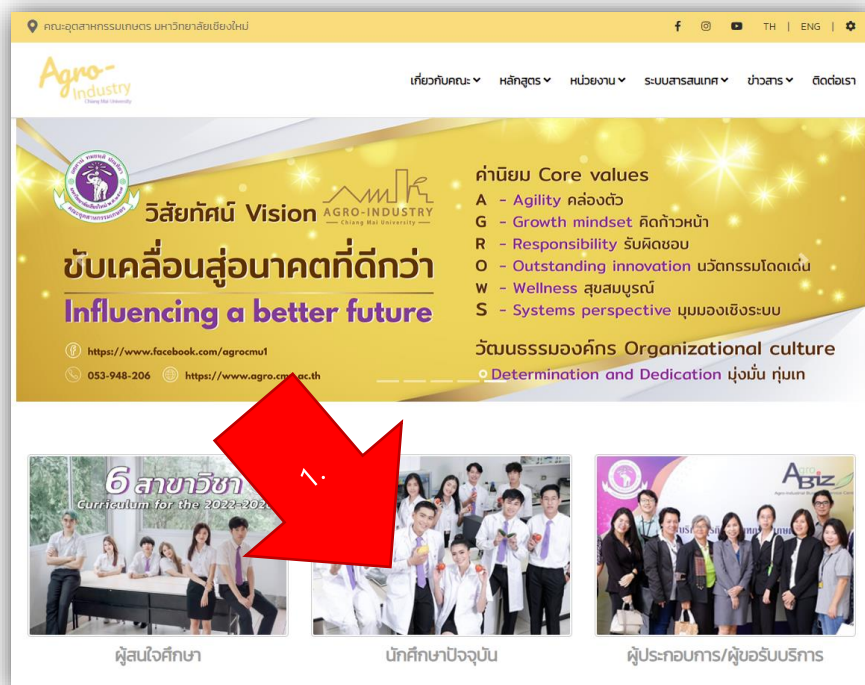
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนการทำงานของระบบ



ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

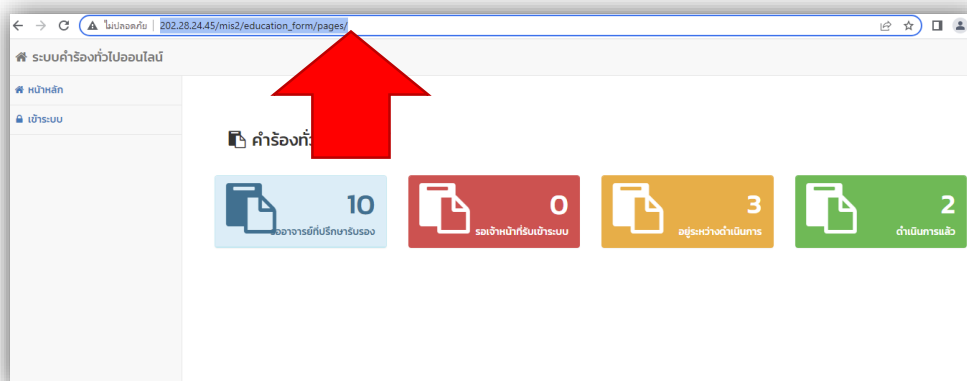
- ช่องทางที่ 1 : เข้าระบบผ่านหน้าเว็บไซต์คณะ
 1. คลิกเลือก “นักศึกษาปัจจุบัน”
 2. คลิกเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”



- ช่องทางที่ 2 : เข้าระบบผ่านเว็บไซต์คณะ
 1. คลิกเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ”
 2. คลิกเลือก “ระบบสารสนเทศคณะ”
 3. คลิกเลือก “ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์”

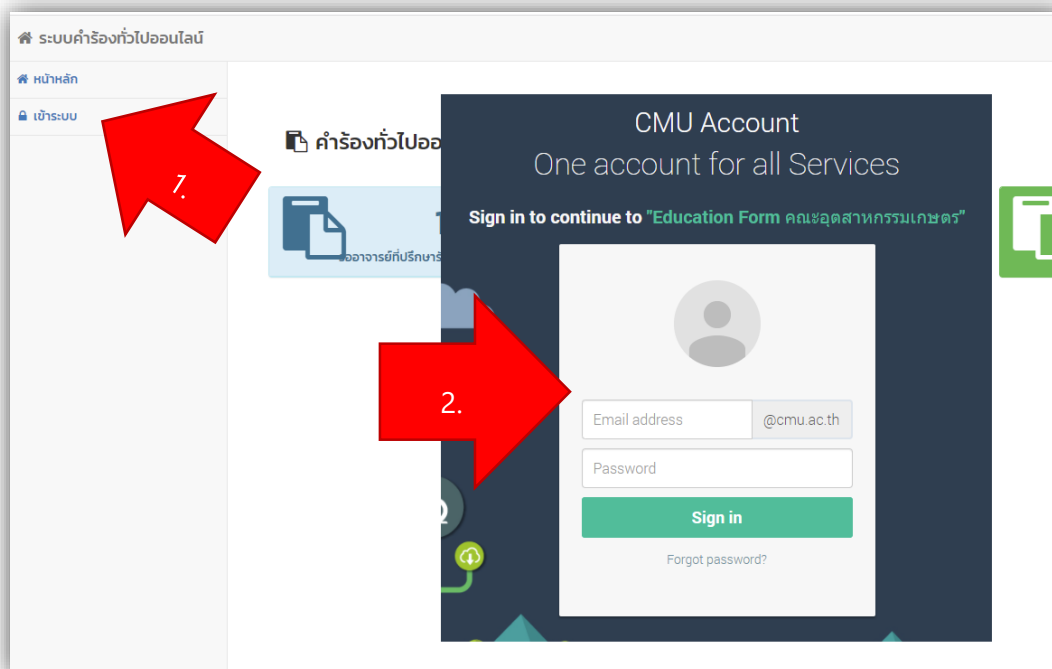
สารสนเทศสำหรับบุคลากร	สารสนเทศสำหรับนักศึกษา
สารสนเทศของคณะฯ อินเทอร์เน็ตคณะ: <ul style="list-style-type: none"> • Login • Logout <ul style="list-style-type: none"> • บริการการประชุมภายในคณะ • ข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากร • รายงานการประเมินคุณะถรรพการต่างๆ ระบบจองออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> • ห้องประชุม / อุปกรณ์ไอทีฯ / ถ่ายภาพ • ห้องเรียน / ห้องคอมพิวเตอร์ / ห้องผลิตสื่อ • รถยนต์ • แจ้งซ่อมช่างเทคนิค 	สารสนเทศของคณะฯ <ul style="list-style-type: none"> • ระบบคำร้องขอใช้ห้องปฏิบัติการ • ระบบสืบค้นวารสาร • ระบบสืบค้นกลางภาค • ส่งงานออนไลน์ • คำขอ ล่าป่วย ล่าทิ้ง • ระบบศีกษาออนไลน์ • ระบบบริหารจัดการเครื่องมือ • ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์ (ทดสอบระบบ) สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ <ul style="list-style-type: none"> • CMU Online • CMU-mail

- ช่องทางที่ 3 : เข้าผ่านลิงค์โดยการพิมพ์ http://202.28.24.45/mis2/education_form/ ใน Browser

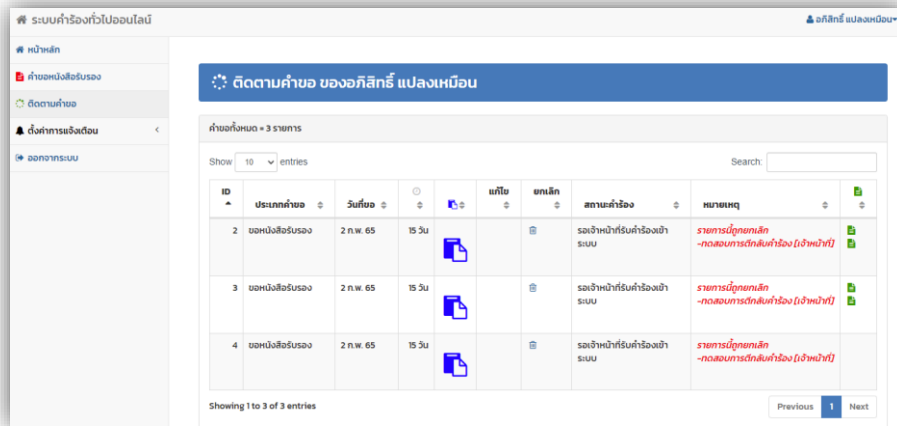


ขั้นตอนการใช้งานสำหรับนักศึกษา

1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)

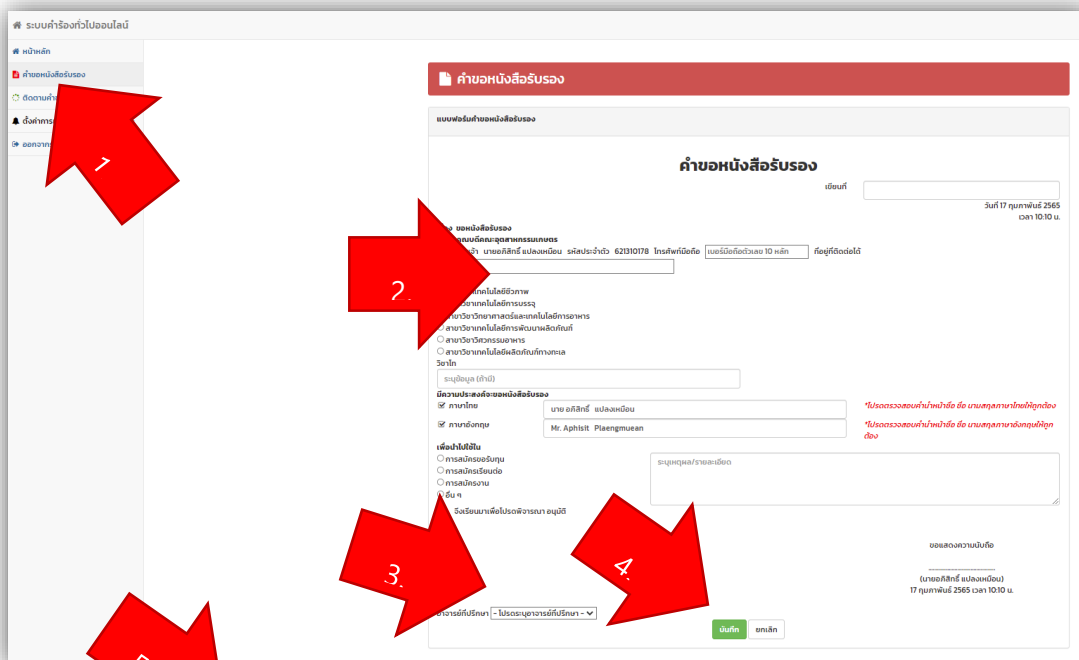


2. หน้าจอการทำงานสำหรับนักศึกษา



3. ขอนหนังสือรับรอง มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. คลิกเมนู “คำขอนหนังสือรับรอง”
2. พิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์ม
3. ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. กดปุ่ม “บันทึก”
5. ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

4. การติดตามคำขอ

1. คลิกเมนู “ติดตามคำขอ”
2. ตรวจสอบสถานะคำขอ

ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

ติดตามคำขอ ของอภิสรี แปลงเหมือน

คำขอทั้งหมด = 4 รายการ

Show 10 entries Search:

ID	ประเภทคำขอ	วันที่ขอ	สถานะ	ยกเลิก	สถานะคำร้อง	หมายเหตุ
2	ขอหนังสือรับรอง	2 ก.พ. 65	15 วัน		ขอเจ้าหน้าที่รับคำร้องจากระบบ	รายการที่ถูกยกเลิก - กวดสอบการฝึกสอนคำร้อง [เจ้าหน้าที่]
3	ขอหนังสือรับรอง	2 ก.พ. 65	15 วัน		ขอเจ้าหน้าที่รับคำร้องจากระบบ	รายการที่ถูกยกเลิก - กวดสอบการฝึกสอนคำร้อง [เจ้าหน้าที่]
4	ขอหนังสือรับรอง	2 ก.พ. 65	15 วัน		ขอเจ้าหน้าที่รับคำร้องจากระบบ	รายการที่ถูกยกเลิก - กวดสอบการฝึกสอนคำร้อง [เจ้าหน้าที่]
20	ขอหนังสือรับรอง	17 ก.พ. 65			ขออาจารย์ที่ปรึกษารับรองคำขอ	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

📄 = แบบฟอร์มคำร้อง
📄 = หนังสือรับรอง(สำเนา)

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เข้าใช้งานระบบโดยการพิสูจน์ตัวตนผ่าน CMU ACCOUNT (.....@cmu.ac.th)

ระบบคำร้องทั่วไปออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

CMU Account
One account for all Services

Sign in to continue to "Education Form คณะอุตสาหกรรมเกษตร"

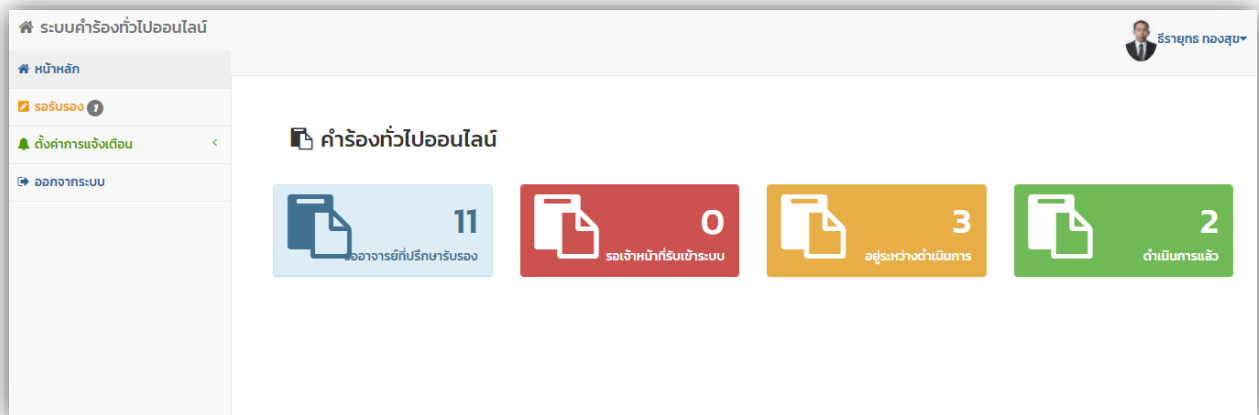
Email address @cmu.ac.th

Password


Sign in

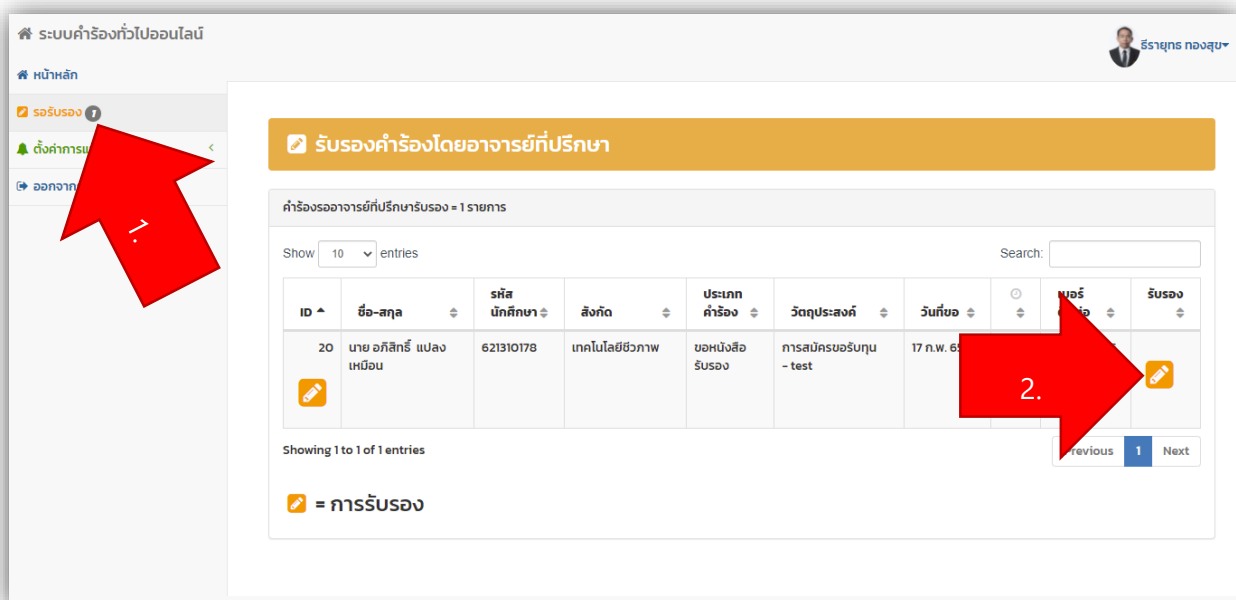
Forgot password?

2. หน้าจอการทำงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา



3. รับรองคำขอ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

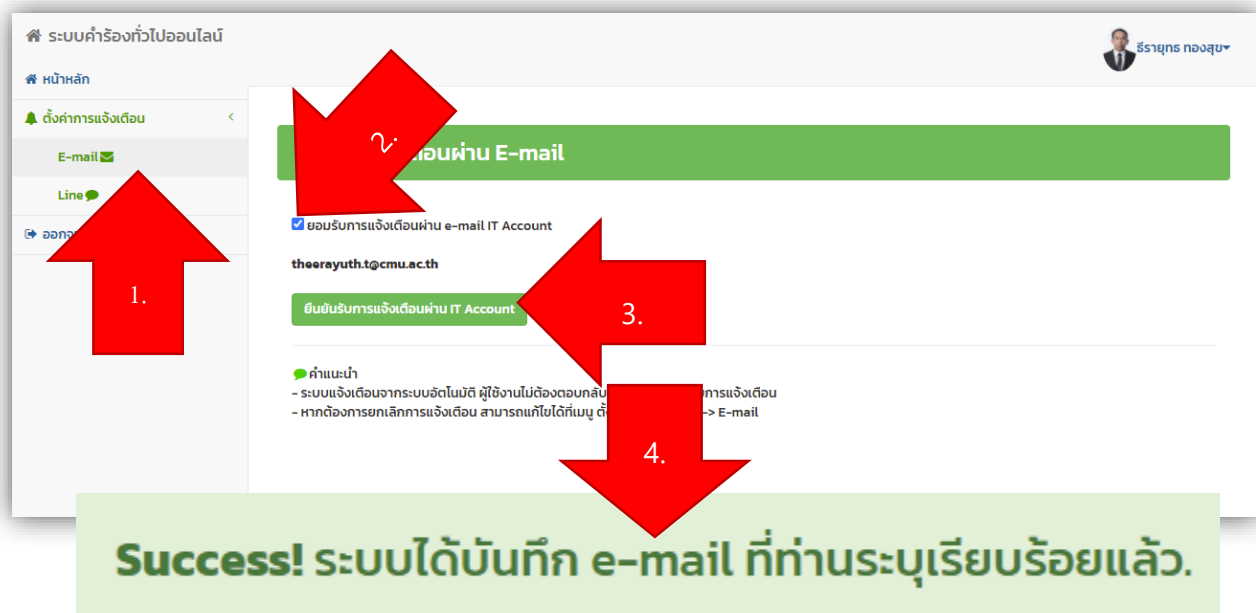
1. คลิกเมนู “รอรับรอง”
2. คลิกไอคอน “การรับรอง” 
3. ดูรายละเอียดเอกสาร
4. พิจารณา “รับรอง”(คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา) หรือ “ไม่รับรอง”(คำขอจะถูกส่งกลับไปยังผู้ยื่นคำขอ)
5. กดปุ่ม “บันทึก”
6. ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



การตั้งค่าการแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถผูกการแจ้งเตือนกับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. E-mail มีขั้นตอน ดังนี้
 1. คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> E-mail
 2. คลิกยอมรับการแจ้งเตือนผ่าน e-mail IT Account
 3. กดปุ่ม “ยืนยันรับการแจ้งเตือนผ่าน IT Account”
 4. ระบบแสดงข้อความ “Success! ระบบได้บันทึก e-mail ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”

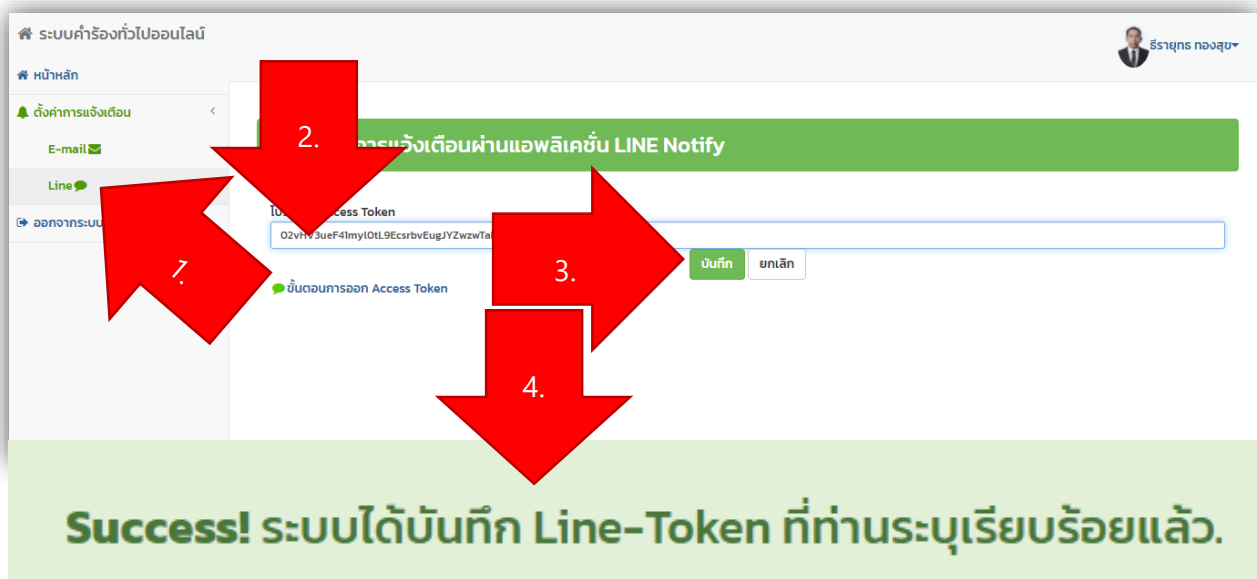


2. Line Notify มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู “ตั้งค่าการแจ้งเตือน” -> Line
2. ระบุ Access Token (ขั้นตอนการระบุดูได้จากลิงค์ด้านล่างช่องรับ Access Token)
3. กดปุ่ม “บันทึก”
4. ระบบแสดงข้อความ “Success! ระบบได้บันทึก Line-Token ที่ท่านระบุเรียบร้อยแล้ว”

เงื่อนไข/คำชี้แจง :

- การระบุ Access Token คือการนำรหัสที่ได้มาจากการออกผ่านเว็บไซต์ <https://notify-bot.line.me> มาผูกไว้กับระบบ ไม่ใช่การระบุ Line ID
- การผูกการแจ้งเตือนกับระบบดำเนินการเพียงครั้งเดียว สามารถใช้กับการแจ้งเตือนทุกรายการที่เกี่ยวข้องบนระบบ



ต้องการคำแนะนำหรือพบปัญหาจากการใช้งานระบบโปรดแจ้ง

นายธีรยุทธ ทองสุข

หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

053-948205