



คู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



TRANSPARENCY

Chiang Mai University-Open Data Integrity
and Transparency Assessment

CMU-OIT 2024 Manual



คู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**Chiang Mai University-Open Data Integrity
and Transparency Assessment**

(CMU-OIT 2024 Manual)

คำนำ

Introduction

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ส่วนงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือที่ส่วนงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ปรับกรอบแนวทางและกระบวนการประเมินให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น โดยลดการประเมินในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หรือที่เรียกว่า CMU-OIT เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Performance Excellence) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 และด้วยความสำคัญของการประเมิน CMU-OIT ดังกล่าวนี้นี้ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นสมควรจัดทำ “โครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2024)” เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน CMU-OIT ให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของส่วนงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงานให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันจะนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

1 ที่มาและความสำคัญ

Background and Signification

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment: CMU-ITA) ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีการประเมินส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยที่ผ่านมา การประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของส่วนงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การให้บริการข้อมูล ข่าวสารของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้ส่วนงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบจากสาธารณะอีกด้วย

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับส่วนงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และภาคเอกชน ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับที่ 21 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ไปสู่การปฏิบัติ สำหรับแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีเป้าหมาย 2 ระดับ คือ

1. เป้าหมายภาพรวม คือ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยรัฐบาลต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ส่วนงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อัตราการเกิดคดีทุจริตมีแนวโน้มลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต และมีผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ที่สูงขึ้น โดยมีตัวชี้วัดภาพรวมที่กำหนดไว้ดังนี้ ปี 2566 CPI ของประเทศไทยอยู่ในอันดับ 1 ใน 53 และหรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 และในปีต่อ ๆ ไป ตั้งเป้าไว้ คือ ปี 2567 CPI ติดอันดับ 1 ใน 51 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 53 คะแนน ปี 2568 ค่าดัชนี CPI ติดอันดับ 1 ใน 48 และหรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน ปี 2569 ติดอันดับ 1 ใน 45 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน และปี 2570 CPI ติดอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน ส่วนแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายภาพรวม อาทิ การผลักดันเพื่อยกระดับคะแนนค่าดัชนี CPI และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการอนุญาต เป็นต้น

2. เป้าหมายย่อย ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) เป้าหมายย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี 2 เป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และคดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัด อาทิ ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ 80 ร้อยละของส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 84 และจำนวนคดีทุจริตในภาพรวมลดลง ร้อยละ 10 เป็นต้น และ 2) เป้าหมายย่อยการปราบปรามการทุจริต มีเป้าหมาย คือ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนดไม่เกินร้อยละ 20 และจำนวนคดีอาญาที่ส่วนงานไต่สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับไม่เกินร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง ส่วนการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อยได้แก่ การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินดีขึ้นตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ปรับกรอบแนวทางและกระบวนการประเมินให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น โดยลดการประเมินในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ IIT และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ EIT โดยยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่า การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2024) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงานจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับทราบนโยบายการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน แนวปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจะมีความเชื่อมโยงกับการสร้างการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด

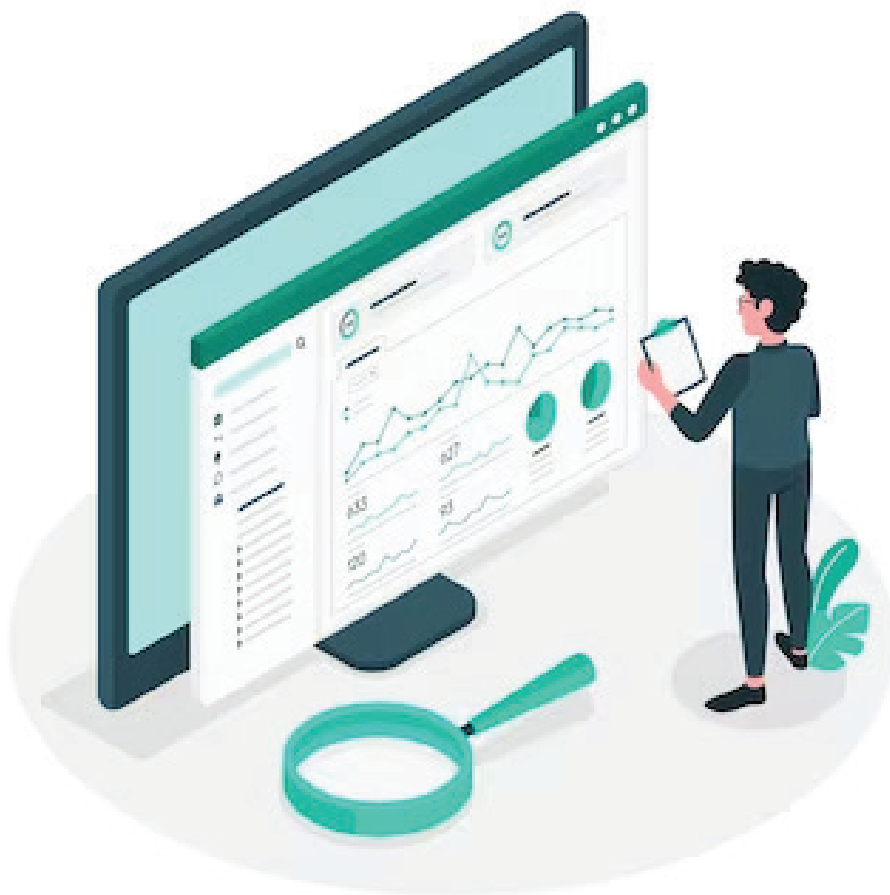
โดยสรุป การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จะช่วยส่งเสริมให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนส่วนงานภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ส่วนงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างความรับผิดชอบต่อประชาชนได้มากขึ้น

2 วัตถุประสงค์การประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Objectives

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และดำเนินการเชิงรุกให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ให้เกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และเพื่อนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปพัฒนาการบริหารงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อนำผลการประเมิน CMU-OIT มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน



3 เครื่องมือ ตัวชี้วัด และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

Tools, Indicators, and Data Collection

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

3.1 เครื่องมือหรือแบบวัด

ใช้เครื่องมือหรือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด

3.2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

ผู้ตรวจประเมินดำเนินการเข้าระบบ CMU-OIT เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและให้คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนด

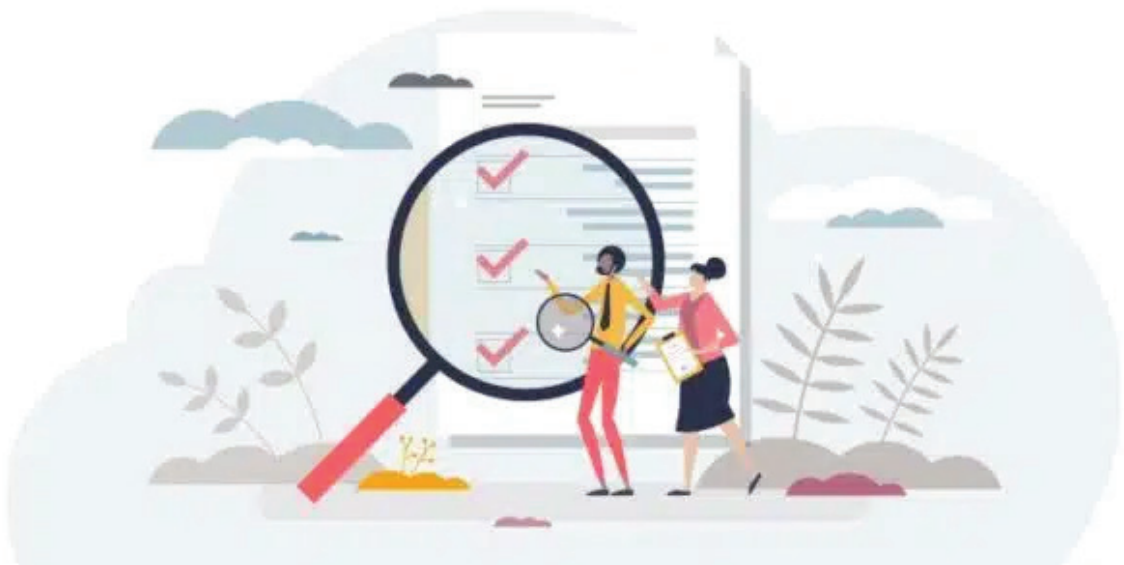
4 เกณฑ์การประเมินและการแปลผล

Assessment Criteria and Interpretation

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | คะแนน | ผลการประเมิน CMU-OIT |
|-------|---------------|----------------------|
| AA | 95.00 – 100 | ผ่านในระดับดีเยี่ยม |
| A | 85.00 – 94.99 | ผ่านในระดับดีมาก |
| B | 75.00 – 84.99 | ผ่าน |
| C | 65.00 – 74.99 | ปานกลาง |
| D | 55.00 – 64.99 | ต้องปรับปรุง |
| E | 50.00 – 54.99 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| F | 0 – 49.99 | ไม่ผ่าน |

หมายเหตุ: เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีรายละเอียดและคำอธิบายในหัวข้อที่ 12 (ตัวชี้วัด องค์กรประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT)



5 เป้าหมายการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CMU-OIT Assessment Goals

ส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 85 คะแนนขึ้นไป (ระดับ A คือ ผ่านในระดับ ดีมาก) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมิน

6 ผลลัพธ์การประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Outcomes

6.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป้าหมายและแนวทาง ในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้น

6.2 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของส่วนงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้ดียิ่งขึ้น

6.3 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ นโยบายการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริม ความโปร่งใสในส่วนงาน แนวปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

6.4 เมื่อได้ดำเนินการต่อเนื่อง จะส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในภาพรวมดีขึ้นในทุกดัชนีตัวชี้วัดตามแนวทางการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

Expected Benefits

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

7.1 สามารถยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน เพื่อให้เป็นการดำเนินการเชิงรุกที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ให้เกิดประสิทธิผล

7.2 เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถระบุได้ว่าข้อมูลใดบ้างที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผย เปิดเผยไม่ครบถ้วน หรือเปิดเผยไม่ถูกต้อง ส่วนงานสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปอย่างครบถ้วน และถูกต้อง

7.3 เป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชน ผลการประเมินจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความรับผิดชอบ ส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน ผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8 ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน

Divisions Participating in the Assessment

การประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมินทั้งสิ้น 46 ส่วนงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานมหาวิทยาลัย
2. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3. สำนักงานการตรวจสอบภายใน
4. ส่วนงานคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 25 ส่วนงาน
5. สถาบันวิจัย จำนวน 2 ส่วนงาน
6. ส่วนงานวิชาการภายใน จำนวน 10 ส่วนงาน
7. ส่วนงานอื่น จำนวน 6 ส่วนงาน



9 แผนการดำเนินงาน

Operational Plan

| ขั้นตอน/กิจกรรม | ระยะเวลาการดำเนินงาน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | |
|--|--|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. เตรียมความพร้อมคณะทำงานการประเมินส่วนกลาง | | | | | | | | | | |
| 1.1 ประชุมวางแผนการจัดทำ พัฒนาระบบการประเมิน CMU-OIT และจัดทำคู่มือ | | | | | | | | | | |
| 1.2 จัดทำ พัฒนา และทดลองใช้ระบบประเมิน CMU-OIT | | | | | | | | | | |
| 1.3 ประชุมเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินฯ CMU- OIT | | | | | W4 | | | | | |
| 2. เตรียมความพร้อมสำหรับส่วนงานเข้ารับการประเมิน CMU-OIT | | | | | | | | | | |
| 2.1 เผยแพร่ปฏิทินการประเมิน CMU- OIT | W1 | | | | | | | | | |
| 2.2 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือรายละเอียดการประเมิน CMU- OIT | W1 | | | | | | | | | |
| 2.3 ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงการดำเนินการประเมิน CMU- OIT | W1 | | | | | | | | | |
| 2.4 อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบของส่วนงาน (Admin) ในการนำข้อมูลในระบบ CMU- OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | W2-3 | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการประเมิน CMU-OIT | | | | | | | | | | |
| 3.1 ส่วนงานลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ CMU-OIT | | | W1 | | | | | | | |
| 3.2 ส่วนงานรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ CMU-OIT | | | | | | | | | | |
| 3.3 ผู้ตรวจประเมินเข้าระบบตรวจและให้คะแนนแบบวัด OIT | | | | | W1-3 | | | | | |
| 3.4 การขอชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT | | | | | | W4 | | | | |
| 3.5 ประมวลผลผลการประเมิน CMU- OIT | | | | | | | | | | |
| 3.6 จัดทำรายงานผลการประเมิน CMU- OIT | | | | | | | | | | |
| 4. เผยแพร่ผลการประเมิน (CMU-OIT) | | | | | | | | | | |
| 4.1 นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อคณะทำงานฯ ผู้บริหาร และเผยแพร่ผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | W2 | |
| 4.2 CMU-OIT Awards 2024 และประกาศผลการประเมิน | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | W3 |

หมายเหตุ : W = Week number

10 การลงทะเบียนเข้าร่วม การประเมิน CMU-OIT 2567

Registration for the Assessment

10.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ทุกส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมินจะได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งหมด 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) และส่วนของผู้บริหาร โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ตามกำหนดการต่อไป

10.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

ผู้ดูแลระบบของทุกส่วนงานจะต้องจัดส่งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของตนเองและผู้บริหารส่วนงาน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ CMU-OIT โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย (@cmu.ac.th) ทั้งนี้ ต้องทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อจากคณะที่ปรึกษาการประเมินหรือส่วนงานกำกับติดตามการประเมินต่อไป



11 วิธีการตอบแบบวัด CMU-OIT

Method of Answering CMU-OIT

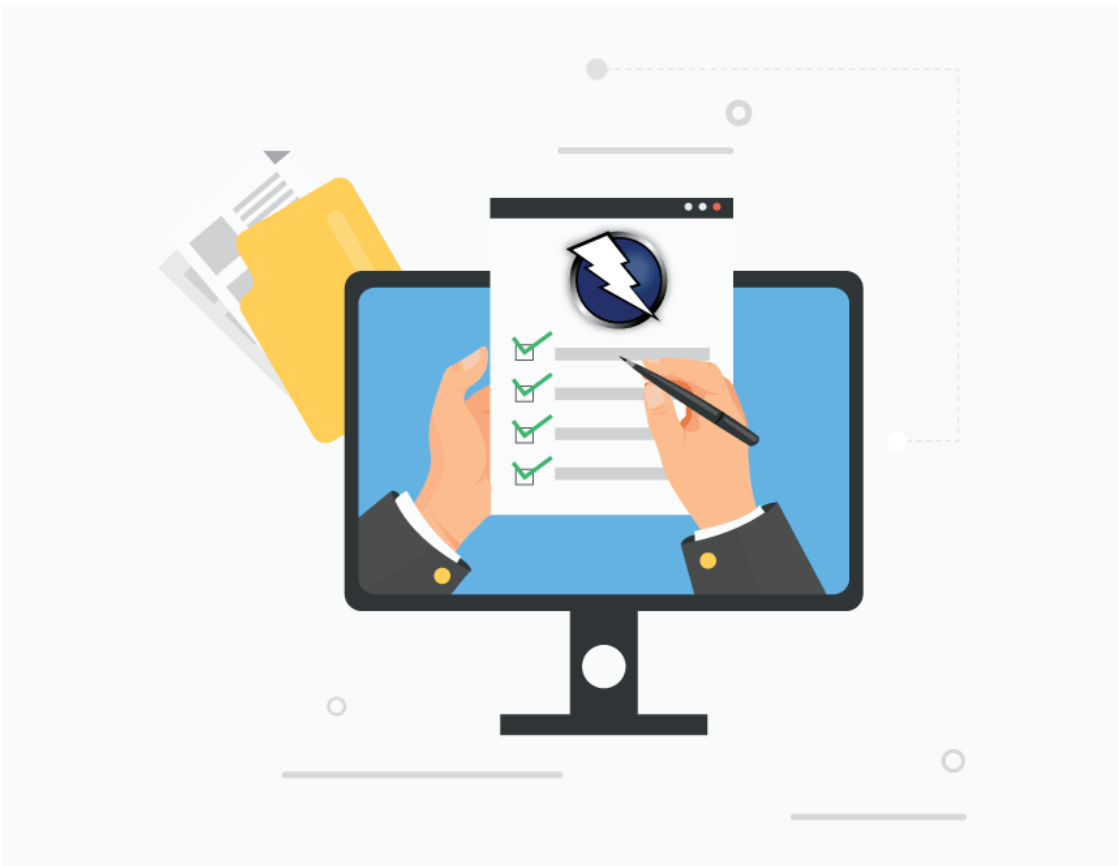
เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่จะต้องรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือมีการดำเนินการใน 2 ตัวชี้วัด โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขที่สำคัญในการตอบแบบวัด CMU-OIT

- ส่วนงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานเท่านั้น
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนงานได้ ดังนั้นส่วนงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและต้องไม่มีการเข้าถึงโดยใช้ Username และ Password ใดๆก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด CMU-OIT
- หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของส่วนงานไม่สามารถเข้าถึงได้ ส่วนงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องตอบแบบวัด CMU-OIT โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของส่วนงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของส่วนงาน โดยจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 URL และจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่ตอบแบบวัดนั้นโดยตรง
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” ส่วนงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้ส่วนงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

คำนิยาม

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของส่วนงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “ส่วนงาน” หมายถึง ภาพรวมของส่วนงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของส่วนงาน ไม่ใช่ข้อมูลของแผนกงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของส่วนงาน
- “ปี พ.ศ. 2567” หมายถึง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
- “องค์ประกอบด้านข้อมูล” หมายถึง รายละเอียดที่ส่วนงานต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้นต่อสาธารณะ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะพิจารณาจากความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่ส่วนงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้นต่อสาธารณะ



12 ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด

Indicators, Data Elements and Assessment Criteria

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยมีแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีดังนี้

| คะแนน | เกณฑ์การพิจารณา |
|-------|---|
| 0 | ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| 1 | มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ |
| 2 | มีข้อมูลรายงานการดำเนินงาน ครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 4 ประเด็น คือ (1) การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (3) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (4) การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ

1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 01 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|---|
| 02 | แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |
| 03 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |

1.1.2 การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|---|--|
| ○4 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นการเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|--|
| ○5 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน*ที่มีรายละเอียดของงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูล ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------|--|--|
| O6 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ* | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| O7 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของส่วนงาน</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| O8 | รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่ม | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด * แบบฟอร์ม OIT-O8 ตามภาคผนวก ก |
| O9 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|------|---|--|--|
| O10 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด</p> <p>* แบบฟอร์ม OIT-O10 ตามภาคผนวก ก</p> |
| O11 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด</p> <p>* แบบฟอร์ม OIT-O11 ตามภาคผนวก ก</p> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|--|
| ○12 | แผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| ○13 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในกาดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคคล (7) ปัญหาและอุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| ○14 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* <p>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------|--|--|
| 015 | การขับเคลื่อน จริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยส่วนงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2567 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

ตัวชี้วัดย่อย 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|--|--|
| 016 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| 017 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|--|--|
| 018 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 019 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน เป็นการดำเนินการโดยส่วนงานในปี พ.ศ. 2567 | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในส่วนงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

2.1.1 นโยบาย No Gift Policy

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|---|--|
| O20 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 <p><i>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานยังเป็นบุคคลเดิม)</i></p> | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |
| O21 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยส่วนงานในปี พ.ศ. 2567 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |
| O22 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับส่วนงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของส่วนงานในปี พ.ศ. 2566 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p><i>* แบบฟอร์ม OIT-O22 ตามภาคผนวก ก</i></p> |
| O23 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับส่วนงานตามมาตร 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของส่วนงานในปี พ.ศ. 2566 | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p><i>* แบบฟอร์ม OIT-O23 ตามภาคผนวก ก</i></p> |

2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|---|
| O24 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของส่วนงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 <p><i>*กรณีส่วนงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากส่วนงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</i></p> | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |
| O25 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|---|--|
| O26 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |
| O27 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> | 0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล |

2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|--|---|
| O28 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ <p>* กรณีส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้ส่วนงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน</p> | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| O29 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้ส่วนงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน</p> | <p>0 = ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1 = มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2 = มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> |



13 การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด CMU-OIT

Request for Additional Clarification

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT แล้ว ส่วนงานจะได้รับทราบผลคะแนน พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน ในกรณีที่ส่วนงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ส่วนงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ส่วนงานได้ให้สอบถามถึงการพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินแก่ส่วนงานได้ และทำให้ส่วนงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ เงื่อนไข รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

เงื่อนไขสำคัญในการขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีที่ส่วนงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติม ได้แก่

- การขอชี้แจงเพิ่มเติมต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ส่วนงานได้ระบุไว้ในแบบวัด CMU-OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์หลักของส่วนงานในการตอบแบบวัด CMU-OIT ครั้งแรกเท่านั้น และต้องไม่ใช่เป็นการขอเพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลใหม่
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้แจ้งกำหนดระยะเวลาให้ส่วนงานได้ทราบภายหลังจากที่ตรวจประเมิน CMU-OIT ครบทุกส่วนงานแล้ว



14 การประกาศผลการประเมิน CMU-OIT

Announcement of the Assessment Results

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ทุกส่วนงาน และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้ส่วนงานได้รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้วจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด





ภาคผนวก ก

แบบฟอร์ม OIT

แบบฟอร์ม OIT-08 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ปีงบประมาณ | ประเภทส่วนงาน | ชื่อส่วนงาน | งานที่ซื้อหรือจ้าง | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | แหล่งที่มาของงบประมาณ | วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ |
|------------|---------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

แบบฟอร์ม OIT-010 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ปีงบประมาณ | ประเภทส่วนงาน | ชื่อส่วนงาน | งานที่ซื้อหรือจ้าง | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | แหล่งที่มาของงบประมาณ | สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | ราคากลาง (บาท) | ราคาที่ได้รับภาษี | รายชื่อผู้ประกอบการที่คัดเลือก | เลขที่โครงการ | วันที่ลงนามในสัญญา | วันสิ้นสุดสัญญา |
|------------|---------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

แบบฟอร์ม OIT-O11 : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

| ปีงบประมาณ | ประเภท ส่วนงาน | ชื่อส่วน งาน | งานที่ซื้อ หรือจ้าง | วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร | แหล่งที่มา ของ งบประมาณ | สถานะการ จัดซื้อจัด จ้าง | วิธีการ จัดซื้อจัด จ้าง | ราคา กลาง (บาท) | ราคาที่ ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท) | เลข ประจำตัว ผู้เสียภาษี | รายชื่อ ผู้ประกอบการ ที่ได้รับ คัดเลือก | เลขที่ โครงการ | วันที่ ลงนามใน สัญญา | วันสิ้นสุด สัญญา |
|------------|-------------------|-----------------|------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------|--------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------|-----------------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) ส่วนงานภาครัฐ | |
| 2) ส่วนงานภาคเอกชน | |
| 3) ประชาชน | |
| 4) อื่น ๆ | |
| รับในนาม | |
| 1) ส่วนงาน | |
| 2) รายบุคคล | |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| 2) ส่งมอบให้แก่ส่วนงาน | |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | |
|--|--|------------------------------|---|
| | อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต | |
| | | ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของส่วนงาน |
| | | | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ภาคผนวก V

ส่วนงานที่เข้าร่วมบริการประเมิน

CMU-OIT 2566

ส่วนงานที่เข้าร่วมบริการประเมิน CMU-OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบ่งตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จำนวน 46 ส่วนงาน

ส่วนงานบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|-------------------------|
| 1 | สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2 | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 3 | สำนักงานการตรวจสอบภายใน |

ส่วนงานคณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน | ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|---------------------------------|-----|--------------------|
| 1 | คณะกรรมการสื่อสารมวลชน | 12 | คณะสังคมศาสตร์ |
| 2 | คณะนิติศาสตร์ | 13 | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 3 | คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ | 14 | คณะอุตสาหกรรมเกษตร |
| 4 | คณะวิจิตรศิลป์ | 15 | คณะเกษตรศาสตร์ |
| 5 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 16 | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 6 | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | 17 | คณะมนุษยศาสตร์ |
| 7 | คณะทันตแพทยศาสตร์ | 19 | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 8 | คณะเทคนิคการแพทย์ | 19 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 9 | คณะบริหารธุรกิจ | 20 | คณะศึกษาศาสตร์ |
| 10 | คณะเภสัชศาสตร์ | 21 | คณะแพทยศาสตร์ |
| 11 | คณะเศรษฐศาสตร์ | | |

ส่วนงานวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|-------------------------------------|
| 1 | วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี |
| 2 | วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล |
| 3 | วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล |

วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|---|
| 1 | วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|------------------------------|
| 1 | สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 2 | สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ |

ส่วนงานวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|--|
| 1 | สถาบันนโยบายสาธารณะ |
| 2 | สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์ |
| 3 | ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา |
| 4 | ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว |
| 5 | ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลก ศีรษะ มูลนิธิ เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริฯ |
| 6 | สถาบันภาษา |
| 7 | ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ |
| 8 | อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 9 | สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ |
| 10 | วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต |

ส่วนงานอื่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ที่ | ชื่อส่วนงาน |
|-----|------------------------------|
| 1 | สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| 2 | สำนักบริการวิชาการ |
| 3 | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 4 | สำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 5 | สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6 | สำนักหอสมุด |



จัดทำโดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ช่องทางติดต่อ

นายพุทธกริช วาณิชย์สัมพันธ์
ผู้ประสานงาน

โทร. 053-941159 Website: <https://ita.cmu.ac.th>



คณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

