

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18911

384

9 เมษายน 2567

กองทุน	0401001	ชื่อกองทุน	กองทุนบริการวิชาการ
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670301010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน-งบปี 2567
ผังบัญชี	5080104000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139948C00140	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ผักอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมเกษตร
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ถัง 20 ลิตร โพลสตาร์ 3 ถัง	รายการ	30 เม.ย. 67	1	60.00	60.00	0.00	60.00
2	คาสติกเกอร์ 10 แผ่น 2	รายการ	30 เม.ย. 67	1	500.00	500.00	0.00	500.00
3	ค้ำปรีนสายรัดอาหาร 10 แผ่น 3	รายการ	30 เม.ย. 67	1	250.00	250.00	0.00	250.00
4	ค่าเคลือบ+Vat7% 4	รายการ	30 เม.ย. 67	1	159.50	159.50	0.00	159.50
(เการอยทกลับเก่าบาทหาลิบสต่างค์)						969.50	0.00	969.50

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 4 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางสาวจิราภรณ์ สมุทรไทย

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

9 เมษายน 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ
 (น.ส.เบญจพรพรณ อุ่นจันทา)
 ผู้ขอซื้อ/จ้าง
 11 0 เม.ย. 2567
 อ.น.ส.เบญจพรพรณ

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ
 (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
 11 0 เม.ย. 2567
 อ.นางสาวสายฝน

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)
 รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 11 0 เม.ย. 2567
 อ.ดร.เจิมขวัญ

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน เมษายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 9 เมษายน 2567 16:38

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0401001.1307000000.670301010000000.BS01-SPONS.PROG.672139948C00140.02 กองทุนบริการวิชาการ, สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร, งานบริการวิชาการแก่ชุมชน-งบปี 2567, งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป, PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมเกษตร, เงินรายได้	35,002.50

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MDO กองทุนบริการวิชาการ ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

9 เมษายน 2567

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



บริษัท เชียงใหม่โพลสตาร์ (1992) จำกัด
Chiangmai Polestar (1992) Co., Ltd.

82/1 หมู่ 15 ต.คันทองชลประจันต ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
82/1 Moo.15, Khanklong cholpratan Rd., T.Suthep, A.Muang, Chiangmai 50200
TEL. (053) 274685, 804926, 805885 FAX. (053) 804927
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 5055 35003 61 7 สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า Customer ที่อยู่ Address	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 ม. 2 ต. แม่เหิยะ อ. เมือง จ. เชียงใหม่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Customer Tax ID.	0994000423179	วันที่/Date	เลขที่ใบกำกับ/Tax No.
				28/03/2567	PS 0494

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวนหน่วยนับ Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	1001	ถัง 20 ลิตร โพลสตาร์	3 ถัง	20.00	60.00
		ตรวจสอบพบผลวิเคราะห์พบ..... ตามใบส่งของ..... PS0494..... ลงชื่อ..... จิภากร..... (นางสาวจิภากร.....) วันที่..... 28 / 3 / 67	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> จ.เชียงใหม่ ผู้ขาย..... วันที่..... 28 / 3 / 67 </div>		
ชำระโดย: <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> โอน <input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่.....					56.07
ธนาคาร..... สาขา..... ลงวันที่..... (หกสิบบาทถ้วน)					3.93
ราคาสินค้า / Sub Total					60.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat.					
ราคารวมทั้งสิ้น / Total Amount					

1. ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องและอยู่ในสภาพสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วทุกประการ
 2. สินค้าตามรายการข้างต้น หากมีการเสียหายหรือขาดตกบกพร่องประการใดโปรดแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน นับจากวันที่รับสินค้า มิฉะนั้นบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
 สำหรับลูกค้า

ผู้รับสินค้า/Receiver..... วันที่/Date.....	ผู้รับเงิน/Collector..... วันที่/Date.....	ผู้อนุมัติ/Authorized..... วันที่/Date.....
--	---	--



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทระ พรี - เพรส (สำนักงานใหญ่)

242/2 ถ.มณีนพรัตน์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
TEL: 0-5321-0816 , 0-5322-6410 , FAX: 0-5340-4397
มือถือ 08-9431-0468 , 08-6429-7193

เล่มที่ 241

บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี CASH / TAX INVOICE

เลขที่ 12029

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5035 3500 1299

วันที่ / Date : 20 / 3 / 67

ชื่อลูกค้า / Customer Name..... คณะสหกรณ์การเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ / Customer Address..... 155 ซ. 2 ต.แม่เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... 0094000423179 สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่ารถจักรยานยนต์	10 คัน	50 -	500 -	
2	ค่ารถจักรยานยนต์	10 คัน	25 -	250 -	
3	ค่ารถจักรยานยนต์			100 -	
ตรวจสอบใบกำกับภาษีที่ได้รับ ผิดจุด หมายเลขของ 241 / 12029 รหัส จังหวัด เชียงใหม่ (นางสาวจันทนา) เชียงใหม่ วันที่ 20 / 3 / 67				S	
หมายเหตุ : 1. การชำระเงินตามบิลเงินสด/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว 2. โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม " หจก.ภัทระ พรี - เพรส " และขีดฆ่าคำว่า " หรือผู้ถือ "					
			ราคารวมทั้งสิ้น		850 -
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		59 50
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	909 50	

จ่ายเงินทดรอง
ผู้จ่าย สัทธา
20 / 3 / 67

(จำนวนเงินตัวอักษร)

- เก้าร้อยหก拾ห้าบาทถ้วน สัทธา
ผู้รับเงิน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48244

ที่ อว 8393 (20.5.14)/072

วันที่ 20 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว 8393 (20.5.14)/061 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 ได้อนุมัติให้สำนักวิชาคณะอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ ในวงเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 969.50 บาท (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัทระ พีรีเพรท (สำนักงานใหญ่)	909.50	909.50
2	ค่าน้ำ 3 ถัง	บริษัท เชียงใหม่โพลสตาร์ (1992) จำกัด	60	60
รวม (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบาทถ้วน)				969.50 บาท

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวจิราภรณ์ สมุทรไทย)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48244

ที่ อว 8393 (20.5.14)/061

วันที่ 13 มีนาคม 2567


เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุอุปกรณ์ เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ โดยขอเบิกจ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2567 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน/บริการวิชาการเชิงวิเคราะห์และวิจัย กองทุนบริการวิชาการ งบเงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ โครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - บาท
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 -วัน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
8. ขอแต่งตั้ง นางสาวจิราภรณ์ สมุทรไทย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวจิราภรณ์ สมุทรไทย)
นักจัดการงานทั่วไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)
หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อข้อมัจฉ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง
๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อ
ใช้สำหรับบริหารจัดการสำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอด
เทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ โดยขอเบิกจ่ายจาก
งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ กองทุนบริการวิชาการ
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณอุดหนุนทั่วไป
โครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุ
ภัณฑ์ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ที่เสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา)

เจ้าหน้าที่

15 มี.ค. 2567

Om: ๗1๐๒1๒๖๖๗

๑๐๐ 1๕/3/๖๗

๑/๓๗ ๑/๓๗ 15 มี.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

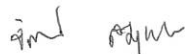
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

15 มี.ค. 2567

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	วัสดุสำนักงาน เช่น สติกเกอร์ เครื่องเขียน ฯลฯ		800
2.	วัสดุอื่นๆ		200
	** ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม		
	รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)		1,000

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น


(นางสาวจิราภรณ์ สมุทรไทย)
นักการจัดงานทั่วไป



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ 48244

ที่ อว 8393 (20.5.14)/074

วันที่ 3 เมษายน 2567

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ 8393 (20.5.14)/072 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567 ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในวงเงิน 969.50 บาท (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์) ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ รวมเป็นเงิน 969.50 บาท (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี 2567 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมงานบริการวิชาการแก่ชุมชน/บริการวิชาการเชิงวิเคราะห์และวิจัย กองทุนบริการวิชาการ เงินอุดหนุนทั่วไป อุดหนุนโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ โครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ ของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-948244
ที่ อว 8393(20.5.14)/37 วันที่ 3 เมษายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301214


เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้สำหรับโครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 969.50 บาท (เก้าร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน - อุดหนุนทั่วไป	969.50
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		969.50

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน/บริการวิชาการเชิงวิเคราะห์และวิจัย ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป กองทุนบริการวิชาการ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [672139948C-00140] โครงการสำรวจและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารและบรรจุภัณฑ์

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ทว.243/67 = 969.50


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภเวท มานียม)
 ผู้ช่วยคณบดี



ปม.ตั้งต้น 20,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 19,508.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 969.50 /คงเหลือสุทธิ 18,538.50 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....