

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18920

8931

23 เมษายน 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1307000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-ประจำปี 2567
ผังบัญชี	5020101000006	ชื่อผังบัญชี	ค่าเช่าอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139923700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไข้อย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนมีนาคม 2567 ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนมีนาคม 2567	เดือน	30 เม.ย. 67	1	2,523.36	2,523.36	176.64	2,700.00
(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						2,523.36	176.64	2,700.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547146144

ที่อยู่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 06-18845445 โทรสาร: - E-mail: ttt-acc-ccd@toshibatec.co.th

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนมีนาคม 2567 ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	ผศ.ดร.กันยาศิริ รักษารัตน์

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

23 เมษายน 2567

ลงชื่อ
 (น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)
 ผู้ขอซื้อ/จ้าง
 23 เม.ย. 2567
 อิม 23/4/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ
 (นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
 หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
 23 เม.ย. 2567
 เดญร อิม 23/4/2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)
 รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
 คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 23 / เม.ย. / 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน เมษายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 23 เมษายน 2567 10:15

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1307000000.670101010000000.B001-REMUNE.PROG.672139923700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร. งานจัดการศึกษา-ประจำปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ. PROGRAM. รด67-99งบรายจ่ายประจำ/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ. เงินรายได้	1,383,526.78

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประกอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๗) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

วางบิล 4/4/2024

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.



ต้นฉบับ / Original

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ใบวางบิล
Billing Note

ส่งถึง Send To	คณเศรษฐาธรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100	ใบวางบิล เลขที่ Bill. Note. No.	: BN240402T150
วันที่ Tel	: 053848282	วันที่ Date	: 02/04/2024
แฟกซ์ Fax	: -		

Page 1 of 1

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวนเงิน / Amount BAHT
1	IS2403T6423	2,700.00
	รวมจำนวนเงิน Total	2,700.00
	<p>เงื่อนไขการวางบิล Invoicing Details</p> <p>: วางบิลทุกวัน : FAT0032 ติดต่อคุณเจตียา ไพทอง (คุณเจ/พัสดุ)085-171-2726 E-MAIL : jatiya.p@cmu.ac.th วางบิลตามสถานที่ตั้งเครื่อง(วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล)</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับวางบิล</p> <p>วางบิลวันที่.....</p> <p>นัดชำระวันที่.....</p> <p>หากติดขัดประการใด รบกวนติดต่อท่านพลู 02-672-3728 ต่อ 841 ค่ะ</p> <p>เงื่อนไขการรับเช็ค Payment Details</p> <p>: สอบถามเช็คประมาณวันที่ 11 รับเช็ค 30 วัน 034-870-708 คุณเจียบ/คุณเพิน/การเงิน,053-943-130 (กองคลัง มช.) ธ.กรุงไทย สาขา นานาเหนือ 02-2084217 (ค่าเช็ค 15 บาท/ใบ) ตรวจสอบรายละเอียดการรับเช็ค 1.เข้าไปที่ (https://fis.oop.cmu.ac.th/search_cheq/) 2.ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก เพื่อค้นหาใบแจ้งหนี้</p> <p>เข้าเครื่องถ่ายฯ ๕.๑.๖๗</p> <p>ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ..... BN24042T150</p> <p>ภายในส่งของ..... ว่างถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ X  ผู้ตรวจรับพัสดุ</p> <p>(..... ผศ. ดร.กันยาศิริ รักอริยะธรรม.....)</p> <p>วันที่ 10 / 4 / 67</p>	
หมายเหตุ Remark:	: วางบิล 4/4/2024	

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ DELIVERY ORDER / INVOICE		
เลขที่ Invoice No.	IS2403T6423	ต้นฉบับ ORIGINAL
วันที่ Date	29/03/2024	

รหัสลูกค้า Customer Code FAT0032B0001 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ลูกค้า Customer คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ Address 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID. NO. 0994000423179

โทร. Tel. 053848282 โทรสาร. Fax. -

สถานที่ส่ง Ship To คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


วิทยาลัยการศึกษาและจัดการทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด 119/76 หมู่ 1 ถนนเอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ATTN : K.เจดิดยา
TEL : 034870710

Page 1/1

เลขที่สัญญา Contract No.	ใบสั่งซื้อ Purchase Order	เงื่อนไขการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนด Due Date	พนักงานขาย Salesman
NM2310T0064	NM2310T0064	30DAYS	28/04/2024	S311 - MESSENGER GOV

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	E4518A-PS(A) S/N: CZGJ65426 (B/W) Present Reading on 29-03-2024 46,757 Last Reading on 29-02-2024 39,541 Total Usage 7,216 (-) Spoilt Copies (3%) 216 (-) Minimum Copy @ 7000 7,000 Chargeables Copies 0 7000 CHRGD @0.39 2,700	1	2,523.36	2,523.36

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ. ใช้งานเรียบร้อย ส.ค. ๖๕
ตามใบส่งของ IS 2403T6423 ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ. X.  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(..... สตี. ดร.กันยาศิริ รักจริยธรรม)
วันที่ 10 / 4 / ๖๕

หมายเหตุ/Remark :	รวมจำนวนเงิน Total Amount	2,523.36
1. ได้รับสินค้าบริการตามรายการข้างต้นถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned merchandise or service in good order and condition.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax	7% 176.64
2. สินค้าตามรายการข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด จนกว่าผู้ซื้อจะชำระค่าสินค้าครบถ้วนแล้ว The above mentioned goods is the property of Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. until the full payment have been effective.	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Grand Total	2,700.00
3. บริษัทจะคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ยังค้างชำระเมื่อครบกำหนดชำระแล้ว Interest at 1.5% per month will be charged on overdue accounts	สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน	
4. หากสนใจแนบเงินเข้าบัญชีข้างล่างนี้ และแจ้งขอหลักฐานการชำระเงินที่ 02-672-3730, อีเมล tt-acc-ccd@toshibatec.co.th Silom Branch Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (เลขที่บัญชี 101-3374-39-0) บัญชี ธนาคารกรุงเทพ - บัญชีกระแสรายวัน (สำนักงานใหญ่ซิลอม) Kindly make the payment to below bank account and send pay-in slip to fax no. 02-672-3730 or email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th Account Name: Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd. (Account no. 101-3374-39-0) Bank name: Bangkok Bank - Current Account (Silom Head Office)		
5. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดภาษีเงินได้ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ 3% ของค่าบริการ และ 5% ของค่าเช่าเครื่องใช้ของบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ 1% ของค่าเช่า Companies in Thailand are required to withhold tax at 3% of our service fee, and 5% of our rental fee. Please prepare the withholding tax certificate with payment send back to company and email to tt-acc-ccd@toshibatec.co.th.		


ผู้รับสินค้า / Received By
วันที่ / Date 10 / 4 / ๖๕


ผู้ส่งสินค้า / Delivered By
วันที่ / Date 10 / 4 / ๖๕


JIRAWAN NOYSUKSERM
ผู้ตรวจสอบ / Checked By
วันที่ / Date

ในนาม บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
(For Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.)

Maneepon Boonphummirin
ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized By
วันที่ / Date

บริษัท โตชิบา เทค (ประเทศไทย) จำกัด
Toshiba Tec (Thailand) Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้อง164-166 ชั้น16 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120
Head Office : No. 43, Thai CC Tower, Room 164-166, 16TH Floor South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
TEL : 662-672 3728 FAX : 662-672 3730 TAX ID. NO. : 0105547146144

COPIER METER RECORDING

DATE : 28/03/24



NM2310T0064

CUST CODE : FAT0032
FACULTY OF AGRO INDUSTRY, CHIANG MAI UNIVERCITY
CUSTOMER : (M) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
PHONE : 034870710
PIC : K.เจตียา
ADDRESS : วิทยาลัยการศึกษาระดับสูงทางทะเล อาคารสำนักงาน (ตึกกลางน้ำ) ชั้น 2 ห้องสมุด
119/76 หมู่ 1 ถนนแอกชัย ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร, 74000,
SAMUTSAKHON

MODEL : E4518A-PS(A)
SERIAL NO : CZGJ65426
LENGTH : 12 MONTHS
EFF. DATE : 01/10/2023
EXP. DATE : 30/09/2024
BILL.CODE S311

METER	PREVIOUS METER READING			PRESENT METER READING			NET
	PERIOD	เริ่มจากวันที่	VALUE	คิดแผ่นละ	หักกระดาษเสีย	VALUE	
BW	Feb-24	29/2/2024	39541	0.31 บาท	3.00 %	11138	

AUTHORIZED SIGNATURE

RECORDER

CUSTOMER'S SIGNATURE

POSITION

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ... 10 (ร้อย) ต่าย... 31.3...
ตามใบส่งของ... NM 2310T0064... ไว้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ... X... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(... ศศ. วิศวกรยานยนต์ ...)
วันที่ 10 / 4 / 64



TOTAL COUNTER LIST
26-03-2024 11:24

S/N : CZGJ65426
TOSHIBA e-STUDIO4518A

FIN S/N : FIN S/N-

TOTAL : 11138
DF TOTAL : 439

PRINT COUNTER

	COPY	FAX	PRINTER	LIST	TOTAL
SMALL	2017	0	9105	16	11138
LARGE	0	0	0	0	0
TOTAL	2017	0	9105	16	11138

SCAN COUNTER
TOTAL

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
COPY	0	575	575
FAX	0	0	0
NETWORK	7	7	14
TOTAL	7	582	589

COPY

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	575	575
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	575	575

FAX

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	0	0	0
TOTAL	0	0	0

NETWORK

	FULL COLOR	BLACK	TOTAL
SMALL	0	0	0
LARGE	7	7	14
TOTAL	7	7	14

CALIBRATION COUNTER

: 0

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ... ให้ เครื่อง ลาย ๕-๑.๕๕
ตามใบส่งของ... ได้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ...  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(... ศต. ตรี.กันยาศิริ รักษาการ...)
วันที่ 10 / 4 / ๖๕



บันทึกข้อความ

คณะรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ ๑๑/๑๑/๖๖
เรื่อง / /
เลขที่

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ โฉงเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ (จำนวน ๑๒ เดือน)	บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐
รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สุภาพร

(นางสาวสุภาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

Prof. Dr. Thongkiet Chaiyasit

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

สำเนาถูกต้อง

๑/๑๑/๖๖

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท โตชิบาเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรณ อุ๋นจันดา)
เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖

๐๓ ๒/๑๐/๒๕๖๖
๐๐๑ ๒/๑๐/๒๕๖๖
๒๕๖๖ ๒๑/๑๐/๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

สปพ.



บันทึกข้อความ

1124

ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๕๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการบริการถ่ายเอกสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.กัญญาศิริ รักษารัตน์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อาจารย์ ดร.วรินทร์ กลั่นกลิ่น เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสิณี ญาณภักดี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

สจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อขอดี้งกล่าวข้างต้น

สุดานต์

(นางสาวสุดาพร วัฒนา)

นักจัดการงานทั่วไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ ไชยาโส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขอดี้งกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑๒ เดือน วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒,๔๐๐.-บาท (สามหมื่น
สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับ
บริหารจัดการเพื่อรองรับการเรียนการสอน ต่อนักศึกษาและ
อาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล ณ วิทยาลัย
การศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ ที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรณ อุ๋นจินดา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ค.ร. ๒๕๖๖

๐๒๑๐๒๕๖
๐๒๑๑๐ ๑๖๖
๐๒๑๑ ๑๖๖
๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ค.ร. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๑๐๗

1

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขອງจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๓.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	-	๒,๗๐๐.๐๐
๔.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มกราคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๕.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๖.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๗.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน เมษายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๘.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๙.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๐.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๑.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
๑๒.	ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารเดือน กันยายน ๒๕๖๗	-	๒,๗๐๐.๐๐
** สามารถด้วเฉลี่ยจ่ายระหว่างหมวดได้ตามความเหมาะสม			
	รวม (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๓๒,๔๐๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ ใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

สุภาพร

(นางสาวสุภาพร วัฒนา)
ผู้กำหนดคุณลักษณะ

สำเนาถูกต้อง

สุภาพร
๑

No.43, Thai CC Tower, Room 164-166,
16th Floor, South Sathorn Road,
Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand.
Tel: 02-672 3728 Fax : 02-672 3730

บริษัท โตชิบา เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด
เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ 164-166 ชั้น 16 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร : 02-672 3728 โทรสาร : 02- 672 3730

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

Attention : คุณเบ็ตต์ คุณะสุดสาครกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Company : คุณะสุดสาครกรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Address : เลขที่ 155 ม.2
: ตำบลแม่เห็ญะ อำเภอเมือง
: จังหวัดเชียงใหม่ 50100
Tel :
Fax :
Email :

Date : 2 ตุลาคม 2566
Sales : อธิสร่า จันทร์พวง
Mobile : 061 884 5445
Tel. : 02 672 3728 # 590
Fax : 02-672-3730
E mail : arissara@toshibatec.co.th

ลำดับที่ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ต่อเครื่อง / เดือน Unit / Month.	ราคารวม Amount	
รุ่น (Model)	เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ขนาด A4 ฝั่หือ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO 4518A				
อัตรา ค่าบริการ	ค่าบริการตามเงื่อนไข	1	2,523.36	2,523.36	
		Total			2,523.36
		Vat 7%			176.64
		Grand Total			2,700.00
ค่าบริการ 2,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ใช้งาน "ฟรี" 7,000 หน้า / เดือน กรณี ใช้งานเกินจากเงื่อนไข คิดค่าบริการ หน้าละ 0.31 สต. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
เงื่อนไข	- คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานจริง หลัง หักส่วนลดกระดาษเสีย 3% - กำหนดชำระเงิน / Term of Payment = 30 วัน นับจากวันวางบิล - กรณี ท่านไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่ให้บริการ เช่น การเบิกหมึก การเบิกอะไหล่ ต่างๆ เป็นต้น - หากต้องการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้ง แจ้งล่วงหน้า 3 วัน (หากไม่ตรงกับวัน เวลา ท่านจะต้องจ่ายค่าบริการ)				
ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) : กรณีใช้เกินจากเงื่อนไข					
สัญญา บริการ	สำเนา : ขาว/ดำ (คิดตามจริง) Black & White Copy	0.31	บาท / Baht		
	สำเนาสี : รวมหมึกสี (A4) Color Copy (Incl Color Toner)	N/A	บาท / Baht		
	สำเนาสี : รวมหมึกสี (A3) Color Copy (Incl Color Toner)	N/A	บาท / Baht		
	ระยะเวลาในการซื้อสัญญาบริการ Length of Contract Service	1	ปี / Year		
	ส่วนลดกระดาษเสีย Spoiled print allowance	3%	เปอร์เซ็นต์(%)		
ฟรี : อะไหล่ และ วัสดุสิ้นเปลือง (ไม่รวมกระดาษ) Covering Maintenance, Spare Parts and Toner					
หมายเหตุ	- เข้าตรวจซ่อมบำรุง เครื่องทุกๆ เดือนตลอดสัญญาเช่า - การรับรองเครื่องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จาก กรมควบคุมมลพิษ และ มาตรฐานสากล - ผ่าน ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015				
					
				ISO 9001:2015 Approval number(s): ISO 9001 – 00021932 ISO 14001:2015 Approval number(s) ISO 14001 – 0045474	



มีต้นฉบับอัตโนมัติ
RADF
e-studio
e-4518A

**** เป็นภาพประกอบการเสนอ
ราคาเท่านั้น ****

กำหนดคืนราคา / Validity 90 วัน นับจาก วันเสนอราคา

ขอยืนยันการสั่งซื้อและตกลงตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
หากท่านอนุมัติใบเสนอราคา กรุณาแจ้งชื่อและประทับตรา
พร้อมส่งแฟกซ์มาที่เบอร์ 02-672-3730 . E-mail , Line ID
Confirmed to order and accepted all above terms and conditions.
Please sign & stamp and fax back to no. 02-672-3730 Or e-mail , Line

_____)
ตำแหน่ง / Position
Customer's Signature & Stamp

อภิญญา กัญจนา
(อธิสร่า จันทร์พวง)
Business Development Executive


(สุธาดา โพธิ์เวต)
District Sales Manager



สำเนาถูกต้อง
สุทธพร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๕.๑๖)/๕๖๙

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๕.๑๖)/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร จัดซื้อพัสดุจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในงานการเรียนการสอน สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ แผนงานการเรียนการสอน กองทุนเพื่อการศึกษา ขอบดำเนินการตามมติค่าใช้จ่ายของสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ไชยาไส)

หัวหน้าสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางทะเล คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ 48282
ที่ อว 8393(20.5.16)/259
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301300

วันที่ 10 เมษายน 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าบริการถ่ายเอกสารเดือนมีนาคม 2567 จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,700.00 บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - เครื่องถ่ายเอกสาร	2,700.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,700.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร [6721399237-00020] ค่าใช้สอยอื่นๆ (เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าพวงหรีด ค่าเลี้ยงรับรอง)

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมโดยตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

สุดพร

(นางสาวสุดาพร วัฒนา)
นักจัดการงานทั่วไป

งปม. ดั้งเดิม 200,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 92,505.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 2,700.00 /คงเหลือสุทธิ 89,805.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....