

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

18927

3570

23 เมษายน 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961D00110	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการสัมมนาประจำปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนฯ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้ในโครงการสัมมนาประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าถ่ายเอกสาร 105 ชุด 1	รายการ	30 เม.ย. 67	1	945.00	945.00	0.00	945.00
2	แก้วพลาสติก 12 ออนซ์ 5 แพ็ค 2	รายการ	30 เม.ย. 67	1	100.00	100.00	0.00	100.00
(หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)						1,045.00	0.00	1,045.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้ในโครงการสัมมนาประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

23 เมษายน 2567



ลงชื่อ .....

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ซื้อ/จ้าง

24 / เม.ย. / 2567

วันที่ 24 เม.ย. 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ



ลงชื่อ .....

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

24 / เม.ย. / 2567

วันที่ 24 เม.ย. 2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ



ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

24 / เม.ย. / 2567

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน เมษายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 23 เมษายน 2567 16:21

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.BS02-SPONS.PROG.672139961D00110.02 กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการสัมมนาประจำปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เงินรายได้	119,875.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบรับรองการจ่ายเงิน  
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
31 มี.ค. 67	แก้วพลาสติก ขนาด 12 ออนซ์ จำนวน 5 แพ็ค	100	00	
	รวมทั้งสิ้น	100	00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_ หนึ่งร้อยบาทถ้วน \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ นางสาวอุณณาตา สุธรรม ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักจัดการงานทั่วไป  
สังกัด \_\_\_\_\_ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการโดยได้รับ  
ใบเสร็จรับเงินซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว



(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ *Qm*

(นางสาวอุณณาตา สุธรรม)

วันที่ 31 เดือน มี.ค. พ.ศ. 67

นางสาวอุณณาตา สุธรรม  
นางสาวอุณณาตา สุธรรม  
นางสาวอุณณาตา สุธรรม  
นางสาวอุณณาตา สุธรรม  
วันที่ 31 มี.ค. 67

**Kiattanakulturn Co.,Ltd**

สาขาใหญ่ /

โทร.089-6995641

Receipt ( Cash )

TAX ID : 0515560001002

POSID : 111000AA

31/03/2567 TIME : 16:52 ORCM6703004836

เงินสด/CASH P01

1 แก้ว 12 oz. ใส no bar		
5 แพค x20.00		100.00
<hr/>		
จำนวน 5 ชิ้น	รวมเงิน	<b>100.00</b>
ส่วนลดโปรโมชั่น รวม		0.00
ส่วนลดท้ายบิล		0.00
ยอดเงินรับสุทธิ		<b>100.00</b>
รับเงินสด		100.00
เงินทอน		0.00
บัตรเครดิต:	Cashier : yoyo	
ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑  
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๙๑ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๘๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ในวงเงิน ๑,๓๒๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๐๔๕ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร	ร้านนิศรา	๙๔๕.๐๐	๙๔๕.๐๐
๒.	แก้วพลาสติก	Kiattanakultorn	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม (หนึ่งพันสี่สิบบาท)				๑,๐๔๕.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวอุนณาตา สุธรรม)  
นักจัดการงานทั่วไป

(นางอังคณารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อของจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

(.....)

เจ้าหน้าที่  
04 เม.ย. 2567  
เห็นชอบ/อนุมัติ

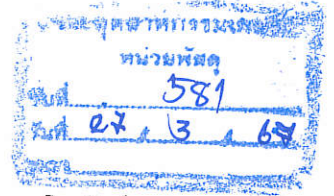
Omi 4/4/2567  
Aoo 4/4/67  
Dang 4/4/67  
4/4/67

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

04 เม.ย. 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑

ที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๔)/ ๔๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขอซื้อพัสดุจำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการสัมมนาประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อให้ในโครงการสัมมนาประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารต้นแบบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑,๓๒๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้ง นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอุณณาตา สุธรรม)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ  
ซื้อข้อมัจฉ่างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง  
เห็นสมควรพิจารณาจัดซื้อแก้วน้ำพลาสติก และถ่ายเอกสาร  
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๓๒๐.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบ  
บาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการ  
โครงการสัมมนาประจำปี คณะอุตสาหกรรมเกษตร  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงิน  
รายได้ ๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แผนงาน  
บริหารมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร  
ที่เสนอ

.....  
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

27 มี.ค. 2567

๑๐ ๒๗/๓/๖๗  
เบญจพรรณ  
๒๗ มี.ค. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

27 มี.ค. 2567



เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒๐ ชุด	๑๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๒.	แก้วน้ำพลาสติก จำนวน ๒๐๐ ใบ		๑๒๐.๐๐
	รวม (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		๑,๓๒๐.๐๐

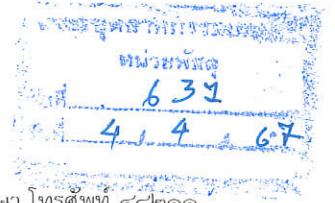
ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ  
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และ  
ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ  
เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นางสาวอุณณาตา สุธรรม)  
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร สำนักงานคณะ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ ๔๘๒๑๑

ที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๔)/๔๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้างานการเงินการคลัง และพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๔๓ (๒๐.๔)/๔๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติให้ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จัดซื้อพัสดุจำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๔๕ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบห้าบาท) นั้น

บัดนี้ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อ เพื่อใช้ในโครงการสัมมนา ประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๑,๐๔๕ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบห้าบาท) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗ โครงการสัมมนา ประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะ อุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

*อังศุมารินทร์ เจริญเกษ*

(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา



## บันทึกข้อความ

V394/67



67301211

ส่วนงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 48211

ที่ อว 8393(20.4)/53

วันที่ 2 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุ ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และการจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 1) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,045.00 บาท (หนึ่งพันสี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม - อุดหนุนเฉพาะกิจ	1,045.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>1,045.00</b>

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [672139961D-00110] โครงการสัมมนาประจำปีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : ทว.250/67 = 1,045.00

*Qan*  
( นางสาวอุณณาตา สุธรรม )

นักจัดการงานทั่วไป

*อ.ศิริพร*  
12.4.67

งปม.ตั้งต้น 100,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 79,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,045.00 /คงเหลือสุทธิ 77,955.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....