

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19001

3593

10 มิถุนายน 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปบปี 2567
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินสด
			เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	จ้างเหมาทำกรอบคลิกไลสไปย์โปสเตอร์ ขนาด A3 และตัวยึดหมุนดลอย พร้อมติดตั้ง 1	ชิ้น	28 มิ.ย. 67	8	800.00	6,400.00	0.00	6,400.00
2	พิมพ์โปสเตอร์ ขนาด A3 2	แผ่น	28 มิ.ย. 67	8	40.00	320.00	0.00	320.00
(หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						6,720.00	0.00	6,720.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ร้านเจ้าพระยา41 โดยนางกนกวรรณ ลิ้มศิริ ตระกูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3509900714211

ที่อยู่ 192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 053-272224

โทรสาร: 053-272224

E-mail: woramongkon@hotmail.com

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายวรกร สุพร

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

10 มิถุนายน 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ
(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)
ผู้ขอซื้อ/จ้าง
1.0/ม.ย./2567
Om ๒๐๒๒๕๖๗

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ
800(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ1.0/ม.ย./2567
Vongkr dthai
10 มิ.ย. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ
Prof. P. Srisriyachanth

(รองศาสตราจารย์ ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

1.0/ม.ย./2567

หมายเหตุ :

* หมวดยกข้อควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน มิถุนายน-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 14:50

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.BO01-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณช. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ. เงินรายได้	3,503,453.73

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๔ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

10 มิถุนายน 2567

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบสั่งซื้อเลขที่ : 19001

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
11 มิถุนายน พ.ศ. 2567
(ต้นฉบับ)

เรียน ผู้จัดการ ร้านเจ้าพระยา41 โดยนางกนกวรรณ ลิ้มศิริ ตระกูล

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะขาย จำนวน 2 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแนบอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	จางเหมาทำกรอบอคลิกใส่ใส่ป้ายโปสเตอร์ ขนาด A3 และตัวยึดหมุนคล้อย พร้อมติดตั้ง 1	ชิ้น	8.00	800.00	6,400.00
2	พิมพ์โปสเตอร์ ขนาด A3 2	แผ่น	8.00	40.00	320.00
(หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมจำนวนเงิน	6,720.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	6,720.00

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(น.ส. เบญจพรรณ อุณจันทา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดซื้อให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เลขที่ 17561 วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567
ใบสั่งซื้อนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

โทรศัพท์: 053-272224

โทรสาร: 053-272224

E-mail: woramongkon@hotmail.com

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 19001 ลงวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567
กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จาก ร้านเจ้าพระยา41 โดยนางกนกวรรณ ลิ้มศิริ ตระกูล
โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี	
1	จ้างเหมาทำกรอบออคิลิกใสใส่ป้าย โปสเตอร์ ขนาด A3 และตัวอีเอ็มคอลลอย พร้อมติดตั้ง 1 (130377770000300011)	ชิ้น	8	8	8	800.00	6,400.00	6,400.00	
2	พิมพ์โปสเตอร์ ขนาด A3 2 (130377770000300011)	แผ่น	8	8	8	40.00	320.00	320.00	
							(หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน	6,720.00	6,720.00
								=====	

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

- ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- ส่งมอบเกินกำหนด วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ บาท
- เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 6,720.- บาท และขอเสนอรายงานต่อ
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นายวรกร สุพร	กรรมการ	( 17 มิ.ย. 2567)

หมายเหตุ

*อ้างอิงถึง

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17561 วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ประเภท จัดจ้าง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีขอซื้อ: กองทุนทั่วไป.สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น
ๆ.ไม่ระบุ.รศ67-99งบรายจ่ายประจำ.งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไขสอย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 19001 วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวเบญจพรรณ อุนจันตา)

ทราบ
(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

** ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน



ร้านเจ้าพระยา 41

192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร / แฟกซ์ 053-272224

ใบส่งของ

เล่มที่ 06

เลขที่ 003

วันที่ 17 มิ.ย. 2567

ชื่อลูกค้า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ 55 ม.2 ต ตำบล แม่เหียะ อ.เมือง เชียงใหม่ 50100

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Sum of Baht
1.	จ้างเหมาทำกรอบคลิกไใส่ป้ายโปรสเตอร์ ขนาด A3 และตัว ยึดหมุดลอย พร้อมติดตั้ง	8 ชิ้น	800.-	6,400.-
2.	พิมพ์โปรสเตอร์ ขนาด A3	8 แผ่น	40.-	320.-
รวม	--หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน--			6,720.-

ผู้รับของ

(รวมงคล ลิ้มศิริตระกูล) ผู้ส่งของ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา โทร. ๔๘๓๐๔
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๔)/๑๖๓ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๔)/๑๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำป้ายสำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๒๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๒๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ป้ายอะคริลิกใส ใสป้ายโปสเตอร์ ขนาด A๓ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชิ้น	ร้านเจ้าพระยา ๔๑	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
๒	โปสเตอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๘ ชิ้น	ร้านเจ้าพระยา ๔๑	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
รวม (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๖,๗๒๐.๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายวรกร สุพร)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดทำป้ายสำหรับเตรียมรับตรวจประเมิน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อสำหรับบริหารจัดการเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ Pre-Audit ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๗๒๐.-บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านเจ้าพระยา ๔๑ ตามเสนอ

.....
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจินดา)
เจ้าหน้าที่

05 มิ.ย. 2567

Omi ๑๖/๒๖๗
๑๐๑๖/๑๖๗
Vong ๑/๑๑๓
5 มิ.ย. ๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

05 มิ.ย. 2567



ร้านเจ้าพระยา 41

192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร / แฟกซ์ 053-272224

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

เรียน ฝ่ายพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาทำป้าย

ข้าพเจ้านายวรมงคล ลิ่มศิริตระกูล ผู้จัดการร้านเจ้าพระยา'41 ตั้งอยู่ที่ 192/6 ถ.เจริญประเทศ
ต.ช้างกลาง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

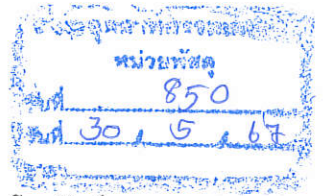
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Sum of Baht
1.	จ้างเหมาทำกรอบอคลิกใสใส่ป้ายโปรสเตอร์ ขนาด A3 และตัว ยึดหมุดลอย พร้อมติดตั้ง	8 ชิ้น	800.-	6,400.-
2.	พิมพ์โปรสเตอร์ ขนาด A3	8 แผ่น	40.-	320.-
รวม	--หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน--			6,720.-

ทางร้านหวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ผู้เสนอราคา (วรมงคล ลิ่มศิริตระกูล)
ผู้จัดการร้าน



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทรศัพท ๔๘๓๐๔

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๖๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีความประสงค์ที่จะขอจัดซื้อจัดจ้างทำป้ายสำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๒๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการให้บริการด้านบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการประชุม โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณ เงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อใช้ในการให้บริการด้านบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการประชุม ของคณะฯ
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 -๖,๗๒๐.๐๐..... บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดั่งกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้
 - จำนวนเงิน ๖,๗๒๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
๘. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 - ๑) นายวรกร สุพร เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาทแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางอังศุมารินทร์ เจริญเกษ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า รายงานขอ
ซื้อขอจ้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องจึง
เห็นสมควรพิจารณาจัดทำป้ายสำหรับเตรียมรับตรวจประเมิน
วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๖,๗๒๐.-บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาท
ถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเตรียม
รับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรอง
ร ะ บ บ ค ุ ณ ภ า พ ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ Pre-Audit
ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ ค ณ ะ อุต ส า ห กร ร ม เก ช ต ร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงิน
รายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ กองทุนทั่วไป แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย สำนักงานคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร ตามที่เสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

31 พ.ค. 2567

Om: ๓1๑๒๑๑

๓๐๐๓๑๕๖๗

๓๐๐๓๑๕๖๗
31 พค. 67

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

31 พ.ค. 2567

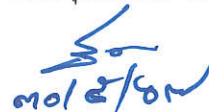
-๒-

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

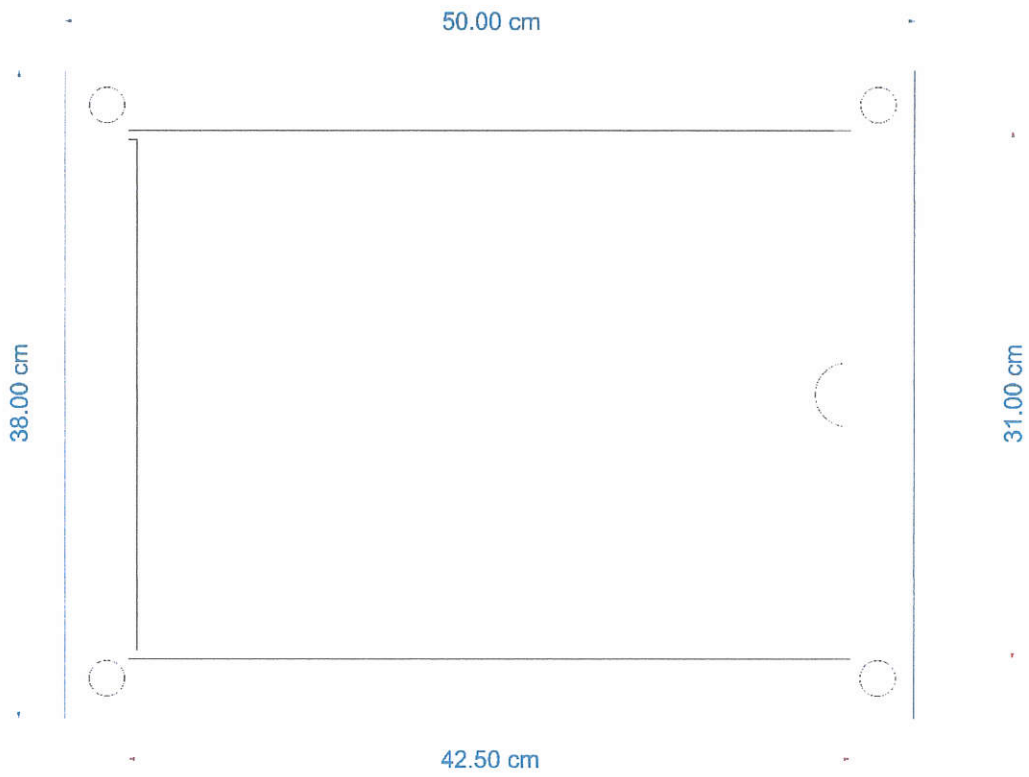
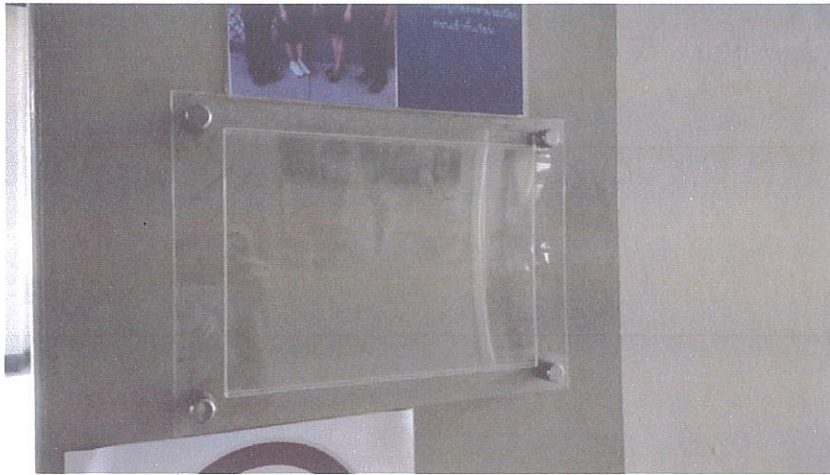
ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์ (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ป้ายอคลิกใส่ใส่ป้ายโปสเตอร์ ขนาด A๓ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชิ้น	๘๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
๒	โปสเตอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๘ ชิ้น	๔๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		๖,๗๒๐.๐๐

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ
ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และ
ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(นายวรกร สุพร)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ


๓๐/๕/๖๗

ขนาดและรูปแบบงาน



นโยบายคุณภาพสำนักงานคณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



<https://www.agro.cmu.ac.th>

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
FACULTY OF AGRO-INDUSTRY CHIANG MAI UNIVERSITY



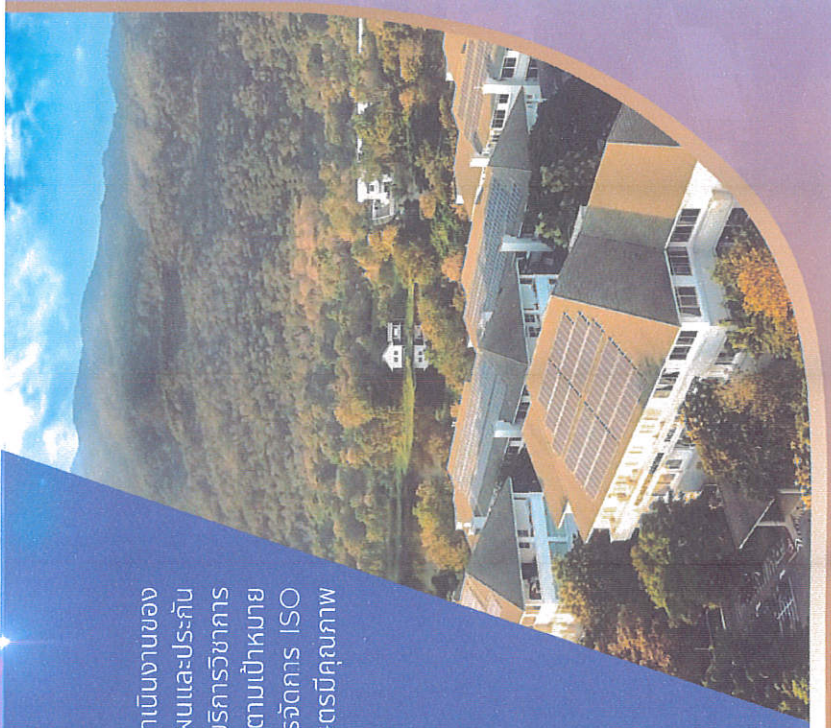
มุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และร่วมมือร่วมใจปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการงานด้านการบริหารงานทั่วไป นโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา การคลังและพัสดุ บริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้พันธกิจของคณะอุตสาหกรรมเกษตร สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มุ่งมั่นนำมาตราฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ISO 9001 : 2015 มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรมีคุณภาพสูงสุด ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงคุณภาพและปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. สร้างความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้อง เป็นกลาง และทันเวลา
2. มุ่งมั่นที่จะดำรงไว้และปรับปรุงการให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 และเงื่อนไขของหน่วยรับรอง
3. ดำเนินการระบบบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะมีคุณภาพ นำเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจกับนโยบายและเอกสารคุณภาพ รวมทั้งนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2566
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สอนิตา ศรีวัฒน์
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร





ร้านเจ้าพระยา 41

192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทร / แฟกซ์ 053-272224

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่ 27 พฤษภาคม 2567

เรียน ฝ่ายพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาทำป้าย

ข้าพเจ้านายวรมงคล ลิ่มศิริตระกูล ผู้จัดการร้านเจ้าพระยา 41 ตั้งอยู่ที่ 192/6 ถ.เจริญประเทศ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Sum of Baht
1.	จ้างเหมาทำกรอบคลิกใส่ใส่ป้ายโปรสเตอร์ ขนาด A3 และตัว ยึดหมุดลอย พร้อมติดตั้ง	8 ชิ้น	800.-	6,400.-
2.	พิมพ์โปรสเตอร์ ขนาด A3	8 แผ่น	40.-	320.-
รวม	--หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน--			6,720.-

ทางร้านหวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน

ผู้เสนอราคา (วรมงคล ลิ่มศิริตระกูล)
ผู้จัดการร้าน



สำเนาแจ้ง มหาวิทยาลัย

งานนโยบายและแผนฯ
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
รับที่ 125
วันที่ 28 พค 67
เวลา 15.31%

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะ คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๓๐๔
ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๔)/๑๕๘ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ป้ายสำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015
Pre-Audit ISO9001:2015 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะฯ ได้รับมอบหมายให้ออกแบบป้ายสำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และติดตั้งบริเวณหน้าห้องหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานคณะฯ จำนวน 8 จุด ให้เหมือนหน้าห้องเรียนนั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผนฯ จึงขอส่งตัวอย่างแบบป้าย ขนาด รูปแบบการติดตั้ง และใบเสนอราคา (ตามเอกสารแนบ) พร้อมกันนี้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะฯ มีความประสงค์ ขออนุมัติใช้เงินจำนวน ๖,๗๒๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตั้งป้ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

ด้วยงานนโยบายและแผนฯ ประสงค์ขออนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณสำหรับการจัดทำป้ายเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 ติดตั้งบริเวณหน้าห้องหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานคณะฯ จำนวน 8 จุด เป็นเงิน 6,720 บาท โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๘ พค ๖๗
คณบดี
๒๘ พค ๖๗

๒๙ พค ๖๗

นายวรากร สุพร
นักจัดการงานทั่วไป

๒๘/๕/๖๗
ปณิธา ๗/๖๗
๒๘ พค ๖๗

- อญณี

โอนแบบจากกรุณานิเทศศาสตร์
๒๕๖๗/๖๗/๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวิวัฒน์)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ



67301561

ส่วนงาน งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 โทรศัพท์ 48304
 ที่ อว 8393(20.4)/70
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

วันที่ 10 มิถุนายน 2567

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ปลายสำหรับเตรียมรับการตรวจประเมินก่อนการขอการรับรองระบบคุณภาพ ISO9001:2015 Pre-Audit ISO9001:2015 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,720.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6,720.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		6,720.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าใช้สอย (จ้างเหมาจัดทำป้ายกรอบคิ ลิกใส)

การจ่ายเงิน/สงฆ์เงินยืมตรงจ่าย : ภายนอกส่วนงาน

(นายวรกร สุพร)
 นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 6,720.00 /คงเหลือปัจจุบัน 6,720.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 6,720.00 /คงเหลือสุทธิ 0.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....