

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19214

43

23 สิงหาคม 2567

กองทุน	0710001	ชื่อกองทุน	กองทุนพัฒนาบุคลากร
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670101020400001	ชื่อแผนงาน	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร-งปปี 2567
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุใช้ไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	67213F304D001A0	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-F3Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset
			บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ปรีนท์+เข้าเล่ม	รายการ	30 ส.ค. 67	1	6,040.00	6,040.00	0.00	6,040.00
(หกพันสี่สิบบาทถ้วน)						6,040.00	0.00	6,040.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางนลินธิดา ชัยมงคล

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

23 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจินดา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

23 ส.ค./ 2567

Omni 2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

23 / 8 / 67

น.ส. น.ค. ๒๓

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

26 / 8 / 67

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567 15:11

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0710001.1301000000.670101020400000.B502-SPONS.PROG.67213F304D001A0.02 กองทุนพัฒนาบุคลากร. สำนักงานคณะ. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รต67-F3Learning & Innovative Workforce with Growth Mindset บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพร้อมเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรม. เงินรายได้	189,014.28

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MKO กองทุนพัฒนาบุคลากร ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดจ้างข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เงรจากกลางราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

เจริญก๊อปปี เซ็นเตอร์

Jaroencopy Center & Onestop Service

เจริญก๊อปปีเซ็นเตอร์

83 หมู่ 14 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3569900232151

โทร. +66(0)53810007

เบอร์มือถือ 08992996596, 08946769287, 0654164428

โทรสาร +66(0)53810007

ลูกค้า

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179

ใบเสร็จรับเงิน

ต้นฉบับ

เลขที่ RE000275
วันที่ 23 ส.ค. 2567
ผู้ขาย เจริญก๊อปปีเซ็นเตอร์
อ้างอิง INV002552

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ปรีนท์+เข้าเล่ม	1	6,040.00	6,040.00
			รวมเป็นเงิน	6,040.00 บาท
(หกพันสี่สิบบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	6,040.00 บาท

ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ.....ส่งปรีนท์+เข้าเล่ม...
ตามใบส่งของ RE000275.....ได้ถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ไฉฉัตร.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางนิตติฉัตร ชัยมงคล)
วันที่ 23 / ส.ค. / 2567

การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว เงินสด / เช็ค / โอนเงิน / บัตรเครดิต

ธนาคาร _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน _____

ในนาม คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในนาม เจริญก๊อปปีเซ็นเตอร์

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

ผู้รับเงิน

วันที่



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยพัสดุ
รับที่ 955
วันที่ 20/๓๑/67
เวลา

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๘๑๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๘๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการซื้อหรือจ้าง วัสดุ เพื่อใช้ในกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ ในวงเงิน ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าปริ้นท์เอกสาร และค่าเช่าเล่ม)	เจริญก๊อปปี้ เซ็นเตอร์	๖,๐๔๐.-	๖,๐๔๐.-
รวมเป็นเงิน (หกพันสี่สิบบาทถ้วน)				๖,๐๔๐.-

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)

นักบริหารงานการศึกษา



คณะอนุสาคทกรรมเกษตร
หน่วยผลิต
รับที่ 1154
วันที่ 19 / 8 / 67
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๘๐๖

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินโครงการกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ (กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษามีความประสงค์ขอจัดทำวัสดุผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนเงิน ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ โครงการกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
 - เพื่อผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - - บาท
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี
 - จำนวนเงิน ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - - วัน
- วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
- ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้
 - นางนลินธิดา ชัยมงคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางจุฑารัตน์ สีหานาม)
นักบริหารงานการศึกษา



เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าปริ้นท์เอกสาร และค่าเข้าเล่ม)	๖,๐๔๐.-	๖,๐๔๐.-
	รวม (หกพันสี่สิบบาทถ้วน)		๖,๐๔๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)
นักบริหารงานการศึกษา



แบบเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ

กิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

หน่วยทรัพยากรบุคคล

3. หน่วยงานร่วมที่ต้องการความร่วมมือ

1. งานบริหารทั่วไป

4. ผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล : นางนลินธิดา ชัยมงคล

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ : 48272

โทรสาร : -

E-mail : nalintida.inch@gmail.com.

nalintida.inch@cmu.ac.th

5. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2569) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

1. เชิงกลยุทธ์ : SO4: บริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (จากบริบท SA1, SC6)

ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์

เชิงกลยุทธ์ :

10. ผลการประเมินการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ

ค่าเป้าหมาย ปี 2566 :

(EdPEX/TQC) (ผู้รับผิดชอบ : งานนโยบายและแผนฯ)

0.00

กลยุทธ์ : 12. Organization Transformation
- Human Resource

ตัวชี้วัดแผน
ปฏิบัติการ : A42. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะตามที่กำหนด ตั้งแต่
ระดับ 3 ขึ้นไป - สายวิชาการ สายสนับสนุน หัวหน้า ค่าเป้าหมาย ปี 2566 :
งาน และผู้บริหาร

6. สอดคล้องกับ CMU Smart Students (*กรณีเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

7. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

S06 : บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellence Management Platform)

Learning & Innovation Workforce with Growth Mindset บุคลากรที่พร้อมเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม

8. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

9. ลักษณะโครงการ

โครงการเดี่ยว

10. ประเภทโครงการ

โครงการเดิม

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการจัดกิจกรรมปีที่ผ่านมา : ต่อยอดจากโครงการปี 2566

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

บุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยที่แต่ละองค์กรให้ความสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต หรือตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) องค์กรกำหนดขึ้น การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงความต้องการของพนักงานรายบุคคลให้ตอบรับหรือตอบสนองต่อความต้องการในระดับหน่วยงานย่อย และส่งผลให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และยังใช้เป็นการมอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุถึงเป้าหมายของตนที่เชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อ

ขอความต้องการ หรือเป้าหมายในระดับหน่วยงานและองค์กร ทั้งนี้ การวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน จะช่วยให้บุคลากรเกิดการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถบรรลุเป้าหมายง่ายขึ้นและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการของบุคลากรและองค์กร คณะอุตสาหกรรมเกษตรจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นยุคที่ต้องขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น คณะฯ จึงได้จัด "โครงการพัฒนาบุคลากรแยกตามกลุ่ม" ขึ้น เพื่อวางแผนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแยกตามสายงาน เพื่อให้ตอบสนองต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะฯ มากที่สุด

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถผลิตผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในสายงานของตนเองและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระดับสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง

13. เป้าหมายของโครงการ

1. บุคลากรได้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

14. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2567

15. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในและภายนอกคณะอุตสาหกรรมเกษตร

16. กลุ่มเป้าหมายหลัก

บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตร

17. กลุ่มเป้าหมายรอง

-

18. กิจกรรม

1. สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้	วิธีแก้ไข

1. ประชาสัมพันธ์ โครงการ	0.00	1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
2. ดำเนินกิจกรรม	20,000.00	1 มกราคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
3. สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	0.00	1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
รวมงบประมาณ	20,000.00				

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะตามที่กำหนด ตั้งแต่
ระดับ 3 ขึ้นไป - สายวิชาการ สายสนับสนุน หัวหน้า
งาน และผู้บริหาร จำนวน 65.00 ร้อยละ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

2. พัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (ระดับต้น-กลาง-สูง) ของบุคลากรสายสนับสนุน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ควบคุมไม่ ได้	วิธีแก้ไข
1. ติดต่อวิทยากร	0.00	1 ตุลาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-

2. ประชาสัมพันธ์ โครงการ	0.00	1 มกราคม 2567 - 31 มกราคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
3. จัดอบรม หลักสูตร	20,000.00	1 กุมภาพันธ์ 2567 - 31 พฤษภาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
4. สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	0.00	1 มิถุนายน 2567 - 31 กรกฎาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
รวมงบประมาณ	20,000.00				

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะตามที่กำหนด ตั้งแต่
ระดับ 3 ขึ้นไป - สายวิชาการ สายสนับสนุน หัวหน้า
งาน และผู้บริหาร จำนวน 65.00 ร้อยละ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

3. พัฒนาศมรรถนะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด	งบ ประมาณ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ควบคุมไม่ ได้	วิธีแก้ไข
1. ประชาสัมพันธ์ โครงการ	0.00	1 ตุลาคม 2566 - 30	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-

		พฤศจิกายน 2566			
2. ดำเนินกิจกรรม โดยส่งบุคลากรเข้า ร่วมอบรม	20,000.00	1 ธันวาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
3. สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	0.00	1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567	นลิน ธิดา ชัยมงคล	-	-
รวมงบประมาณ	20,000.00				

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะตามที่กำหนด ตั้งแต่
ระดับ 3 ขึ้นไป - สายวิชาการ สายสนับสนุน หัวหน้า
งาน และผู้บริหาร จำนวน 65.00 ร้อยละ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

19. งบประมาณ

หมวดงบประมาณจ่าย	จำนวน (คน)	จำนวน (ครั้ง/ กลุ่ม)	วงเงินต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
1. สนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				
งบดำเนินงาน :				
• ค่าตอบแทน				
-				
• ค่าใช้สอย				
- ค่าจัดทำเอกสาร	0	0	20,000.00	20,000.00

•ค่าวัสดุ				
-				
รวม				20,000.00
2. พัฒนาศมรรถนะรายบุคคล (ระดับต้น-กลาง-สูง) ของ บุคลากรสายสนับสนุน				
งบดำเนินงาน :				
•ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร	0	0	10,000.00	10,000.00
•ค่าใช้สอย				
- อาหารและเครื่องดื่ม	0	0	8,000.00	8,000.00
- อื่นๆ เช่น ค่าเอกสาร เป็นต้น	0	0	2,000.00	2,000.00
•ค่าวัสดุ				
-				
รวม				20,000.00
3. พัฒนาศมรรถนะการวิเคราะห์ และการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ชั้นสูง				
งบดำเนินงาน :				
•ค่าตอบแทน				
-				
•ค่าใช้สอย				
- ค่าลงทะเบียน	0	0	20,000.00	20,000.00
•ค่าวัสดุ				
-				
รวม				20,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				60,000.00

*** ขออภัยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

20. ผลลัพธ์ของโครงการ

1. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตำแหน่งวิชาการ/พัฒนาศมรรถนะของตนเอง

21. การติดตามประเมินผล

21.1 วิธีการ : จัดทำแบบประเมินหลังสิ้นสุดกิจกรรม

21.2 เครื่องมือ : แบบประเมินสอบถาม

21.3 ระยะเวลา(ในการติดตามประเมินผล) : หลังสิ้นสุดกิจกรรม

21.4 การนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป : -

นลินธิดา ชัยมงคล
(นางนลินธิดา ชัยมงคล)

อุไรวรรณ ศักยาภินันท์
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

ปิยะนุช สวัสดิ์
(นางสาวปิยะนุช สวัสดิ์)

เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

ผลการพิจารณา

(✓) อนุมัติ

สุจินดา ศรีวัฒนนะ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

2023-10-30 15:56:41

สำเนาถูกต้อง

ไฉไล

(นางนลินธิดา ชัยมงคล)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัส
อ้างอิงเลขที่ : 2383



คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
หน้าที่ยื่น
รับที่ 1158
วันที่ 23 / 8 / 63
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๘๑๘

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/๘๐๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๖,๐๔๐.- บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการค่าปริ้นท์เอกสาร และค่าเช่าเล่ม โครงการกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๓ โครงการกิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

นักบริหารงานการศึกษา



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48272

67302168

ที่ อว 8393(20.1)/488

วันที่ 23 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จักร์อิวัด เพื่อผลิตสื่อในการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,040.00 บาท (หกพันสี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุสำนักงาน - อุดหนุนเฉพาะกิจ	6,040.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		6,040.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [67213F304D-001A0] กิจกรรมเส้นทางสู่ตำแหน่งวิชาการ

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย : จุฑารัตน์ สีหนาม = 6,040.00

(นางจุฑารัตน์ สีหนาม)

นักบริหารงานการศึกษา

งปม.ตั้งต้น 60,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 60,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 6,040.00 /คงเหลือสุทธิ 53,960.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....