

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

Po 19129

In 8986

5 สิงหาคม 2567

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670101010000013	ชื่อแผนงาน	งานจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร-ประจำปี 2567
ผังบัญชี	5080204000001	ชื่อผังบัญชี	ค่าวัสดุไป-จ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	67213D423D00120	ชื่อรหัสงบประมาณ	รต67-D4Data & Demand Driven CMU Academy
			การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน
			และข้อมูล/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
			จ-อุดหนุนโครงการแสวงหาผู้เรียนในอนาคต
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA เดือนเมษายน 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	โฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA เดือนเมษายน 67	รายการ	30 ส.ค. 67	1	1,369.60	1,369.60	0.00	1,369.60
(หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)						1,369.60	0.00	1,369.60

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA เดือนเมษายน 2567

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นางจุฑารัตน์ สีหามาม

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

5 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุ่นจันทา)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

05 ส.ค. 2567

05/08/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

05 ส.ค. 2567

05/08/2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

05 ส.ค. 2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของกรมขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน สิงหาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567 11:29

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.1301000000.670101010000000.BS02-SPONS.PROG.67213D423D00120.02 กองทุนเพื่อการศึกษา. สำนักงานคณะ. งานจัดการศึกษา-งบปี 2567. งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ. PROGRAM. รด67-D4Data & Demand Driven CMU Academy การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและข้อมูล/งานจัดการศึกษาอุตสาหกรรมเกษตร/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-อุดหนุนโครงการแสงหาผู้เรียนในอนาคต. เงินรายได้	17,988.12

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MBO กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวันแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) นับทั้งรวมรอบกลับเพื่อกันกลับสทท

สังกัด.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการ โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)
วันที่ 4/4/67

Payment date: 2024.04.04
Tax invoice date: 2024.04.04

Tax Invoice No. ONTX20240404-000538
LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED
127 Gaysorn Tower, Unit A 17th Floor and
Unit D,E,F,G,J 18th Floor, Ratchadamri Road,
Lumpini Subdistrict, Pathumwan District, Bangkok
10330, Thailand

Transaction ID: 44753115_MAN
Payment Sequence: 100011956080384
Payment method: VISA *****4892

Tax ID No. : 0105557074618
Head office

Customer:

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
155 หมู่ 2 ต.แม่เหิยะ จ.เชียงใหม่ 50100
50100
Tax ID No. 0994000423179
Head office

DESCRIPTION	AMOUNT (THB)
1 ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพคเกจรายเดือน เบสิค	1,280.00
Period of service: 2024-04	
Amount Exc VAT (THB)	1,280.00
VAT 7%	89.60
Amount Inc VAT (THB)	1,369.60

Reconcile Payments to Tax Invoice (Inc of VAT)

Credit Card Payment

1,369.60

This document is electronically prepared with digital signature and submitted to the Revenue Department.

จ่ายเงินทศรองแล้ว
4,416

พรธำระ ทรัพย์พร ร.บ line 0a จ้างให้ชำระ ค่า
บัตรเดรดิตาที่นี้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓) / ๓๕๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ✓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๓๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อ Line OA ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพ็กเกจรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน และออฟฟิเชียลแอดเคาท์ พรีเมียม ID จำนวน ๒ ครั้ง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๗,๓๘๕.๓๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์) ดังนี้

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ แพ็กเกจรายเดือน เบสิค (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๑๖,๔๓๕.๒๐	๑๖,๔๓๕.๒๐
	ออฟฟิเชียลแอดเคาท์ พรีเมียม ID	บริษัท LINE COMPANY (THAILAND) LIMITED	๙๕๐.๑๖	๙๕๐.๑๖
รวม (.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์.....)				๑๗,๓๘๕.๓๖

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป

๗/๑๐/๖๖

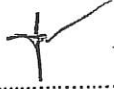
สำเนาถูกต้อง

๖๙/๑/๖๖
(ดร.ภคกรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาจัดซื้อออฟฟิเชียลแอคเคาท์จำนวน ๑๒-เดือน ออฟฟิเชียลแอคเคาท์ พรีเมียมID จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA ของงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๗,๓๘๕.๓๖.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับบริษัท Line Company (Thailand) Limited ตามเสนอ



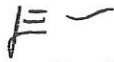
(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖

๐๓/๑๓๑/๖๖
๑๐๑ ๒/๑๐/๖๖
นาย อดิศักดิ์
นาค

เห็นชอบ/อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ค.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

๙๗๐

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘,๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๓๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA ปี โดยมีความประสงค์ขอจัดซื้อพื้นที่โฆษณาและออฟฟิเชียลแอคเคาท์ ฟรีเมียม ID จำนวน ๑๒ เดือน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA จำนวน ๑๒ เดือน และออฟฟิเชียลแอคเคาท์ ฟรีเมียม ID จำนวน ๒ ครั้ง

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหาร

11/10/66

(๒)

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางจุฑารัตน์ สีหานาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป

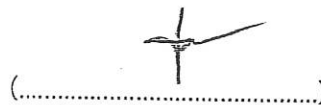


(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อขอย้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควร
พิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ



เจ้าหน้าที่
๐ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เห็นชอบ/อนุมัติ

๑๐๐๒/๑๐๒๖
พ.ร.อ.ก.บ.
ก.ค.บ.



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๐ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	๑. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท - บรอดแคสต์ข้อความประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แบบระบุกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Broadcast) จำนวน ๑,๙๖๒ คน - ริชเมสเสจ (Rich message) โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลด้วยรูปภาพและข้อความ รวมไว้ในที่เดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย สามารถตั้งคาลิงก์เพื่อแนะนำให้ผู้รับชมวิดีโอไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้ - การสร้างกิจกรรม แจกคู่มือและบัตรสะสมแต้ม ผ่านบริการ Line - ริชเมนู (Rich menu) คือ แถบเมนูขนาดใหญ่ที่แสดงอยู่ด้านล่างหน้าจอแชทของ LINE Official Account รวบรวมบริการสำคัญทางงานทะเบียนการศึกษา ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา สมัครทุนการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการได้โดยง่ายผ่านโทรศัพท์มือถือ - Line Room โพสต์ข้อความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Timeline ให้แก่ผู้ติดตาม - การจัดการ chat ในการตอบคำถามให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ในกรณีที่ต้องติดตามผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และเคสที่ได้รับการช่วยเหลือแล้ว โดยแอดมินหลักคืองานบริการการศึกษา และหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ๒. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ พรีเมียม ID @agrocmu ๓. ออฟฟิเชียลแอดเคาน์ พรีเมียม ID @agroedserv การชำระเงิน : คณะอุตสาหกรรมเกษตรจะจ่ายค่าใช้สิทธิ์ในการใช้แอปพลิเคชัน Line Official เมื่อได้รับสิทธิ์ในการใช้แอปพลิเคชัน Line Official ครบถ้วนถูกต้องแล้ว	๑๘,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
	รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(นายวิมล คำบุญเรือง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



กระทรวง
ศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘,๔๘๓๐๓

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๓๔

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วยงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้อนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA ปี โดยมีความประสงค์ขอจัดซื้อพื้นที่โฆษณาออฟฟิเชียลแอคเคาน์ และ พรีเมียม ID จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- - บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)

- ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหาร

๑/๑๐/๖๖

สำเนาถูกต้อง

๒๙/๑/๑๗

(๒)

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)

๘. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางจุฑารัตน์ สีหานาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป



(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าการขอซื้อขอย้างดังกล่าวเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควร
พิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

(.....)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ สังข์สุวรรณ)

รองคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	๑. ออฟฟิเชียลแอคเคาน์ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท - บรอดแคสต์ข้อความประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แบบระบุกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Broadcast) จำนวน ๑,๙๖๒ คน - ริชเมสเสจ (Rich message) โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลด้วยรูปภาพและข้อความ รวมไว้ในที่เดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย สามารถตั้งค่าลิงก์เพื่อแนะนำให้ผู้รับชมวิดีโอไปยังเว็บไซต์ภายนอกได้ - การสร้างกิจกรรม แจกคูปองและบัตรสะสมแต้ม ผ่านบริการ Line - ริชเมนู (Rich menu) คือ แถบเมนูขนาดใหญ่ที่แสดงอยู่ด้านล่างหน้าจอแชทของ LINE Official Account รวบรวมบริการสำคัญทางงานทะเบียนการศึกษา ระบบคำขอทั่วไปออนไลน์ ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา สมัครทุนการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการได้โดยง่ายผ่านโทรศัพท์มือถือ - Line Room โพสต์ข้อความ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Timeline ให้แก่ผู้ติดตาม - การจัดการ chat ในการตอบคำถามให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ในกรณีที่ต้องติดตามผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และเคสที่ได้รับการช่วยเหลือแล้ว โดยแอดมินหลักคืองานบริการการศึกษา และหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ๒. ออฟฟิเชียลแอคเคาน์ พรีเมียม ID @agrocmu ๓. ออฟฟิเชียลแอคเคาน์ พรีเมียม ID @agroedserv	๑๘,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
		๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
	รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้งานของรัฐบาลคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น



(นายวิมล คำบุญเรือง)

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

งานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร. ๐๒-๕๐๘,๔๘๓๐๓
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๖๖๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๑๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้นักศึกษา
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account ผู้รับ ๘

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account ในการนี้ขออนุมัติจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA “งานบริการการศึกษา ออก” เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียนคณะอุตสาหกรรมเกษตร ระดับปริญญาตรี ผ่านโปรแกรม Line OA โดยนำเสนอสำคัญสำหรับงานทะเบียนทั้งภายในและภายนอกคณะ เข้าให้บริการผ่าน Line OA ให้นักศึกษา การแจ้งเตือนกิจกรรมสำคัญ กำหนดการสำคัญให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก รวมถึงคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและรับรู้ข่าวสารต่างๆ จากทางคณะฯ ได้รวดเร็วและตรงกลุ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวน
๑. หมวดค่าตอบแทน	
- ไม่มี	-
๒. หมวดค่าใช้จ่าย	
- ค่าบริการแพ็คเกจรายเดือน LINE Official Account จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agroedserv จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agrocmu จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
๓. หมวดวัสดุ	
- ไม่มี	-
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-

๒. ขออนุมัติถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่างๆ ตามความจำเป็น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

รองคณบดี

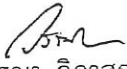
สำเนาถูกต้อง

11/12

คำวนที่ถูค

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย งานบริการการศึกษา และพัฒนา
คุณภาพนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบ
บริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้นักศึกษา
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากโครงการพัฒนา
ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่
นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะฯ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)


(นางวรรณ วิภาสกุลเด่น)

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

AL

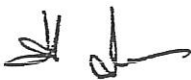
ด.ท.๓๖๖

นางวรรณ

๒๓.๖๖

๒๕-
๖/๑๐/๖๖





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓ ค.ค. ๒๕๖๖

**แบบเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้แผนกลยุทธ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

3. หน่วยงานร่วมที่ต้องการความร่วมมือ

1. สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

4. ผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุล : นายวิมล คำบุญเรือง

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

โทรศัพท์ : 48208

โทรสาร : -

E-mail : ouwimol@gmail.com

5. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2569) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1. วัตถุประสงค์
เชิงกลยุทธ์ : | SO1: พัฒนานักนวัตกรเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตร (จากบริบท SA1, SOp3, SC1, SC2, SC3, SOp1) | |
| ตัวชี้วัด
วัตถุประสงค์
เชิงกลยุทธ์ : | 2. ร้อยละของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ที่มีผลงานนวัตกรรม (PRL) ระหว่างเรียน ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิชา/คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา | ค่าเป้าหมาย ปี 2566 : 0.00 |

กลยุทธ์ :

5. Focus on customer/

Stakeholder

- นักศึกษาปัจจุบัน
- นักศึกษาในอนาคต
- คิษย์เก่า

ตัวชี้วัดแผน

ปฏิบัติการ :

A14. ร้อยละความผูกพันที่เพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย ปี 2566 :

6. สอดคล้องกับ CMU Smart Students (*กรณีเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)

1. Smart IT นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ ในการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างคุ้นเคย และชวนขวหาความรู้ได้จากทุกที่ตลอดเวลา จากอุปกรณ์ที่มีและมหาวิทยาลัยจัดให้
2. Smart English นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นภาษาอังกฤษและภาษาอื่นตามที่นักศึกษาสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ จะต้องมีความรู้ ภาษาอังกฤษที่สามารถอ่านหนังสือตำราภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ได้ พูด เขียน ได้ตอบได้อย่างไม่ติดขัด สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้เป็นอย่างดี โดยการพัฒนาผ่านการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ อีกทั้งการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ
3. Smart Character นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องเป็นผู้ที่มีความสง่างาม อ่อนน้อมถ่อมตน เป็นที่รักและชื่นชมของทุกคน
4. Smart Health นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ที่รักในการดูแลสุขภาพทั้งกายและใจ มีจิตใจที่งดงามอยู่ในร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
5. Smart Brain นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ที่จะต้องมีการพัฒนาสมองให้เป็นผู้ที่แสวงหาความรู้จาก ทุกแหล่ง มาเป็นองค์ความรู้ใหม่ของตนเอง และสร้างวิเคราะห์ สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำประเทศสู่การแข่งขันและเป็นอาชีพของตนเองได้
6. Smart Heart นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ที่มีจิตอาสา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปทำงานที่ไหน ก็มีจิตอาสาที่จะทำงานเพื่อองค์กร เพื่อส่วนรวม เมื่อทำงานที่ได้รับมอบหมายก็ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

7. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 13 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

S01 : สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านนวัตกรรมเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (Biopolis Platform)

Sustainable Smart Campus

SO4 : สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา (Education Platform)

Innovative Learning Platform นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

Inclusive Education การเรียนรู้ที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย

Data & Demand Driven CMU Academy การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและข้อมูล

8. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

9. ลักษณะโครงการ

โครงการเดี่ยว

10. ประเภทโครงการ

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ COVID-19 ถือเป็นตัวเร่งสำคัญที่ทำให้วิถีชีวิตเราใกล้ชิดกับเทคโนโลยีมากขึ้นกว่าเดิม นักศึกษาและอาจารย์ต้องปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ 100 % จนทำให้หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์เกือบทั้งหมด แม้สถานการณ์ COVID-19 จะคลี่คลาย พฤติกรรมของผู้รับบริการก็เปลี่ยนไปแล้ว บริการต่างๆ ต้องสามารถเข้าถึงง่ายด้วยปลายนิ้ว ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้นการสร้างการรับรู้บริการและการให้คำปรึกษา ต้องสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบคอนเทนต์ ที่ดึงดูดน่าสนใจ บนสื่อสังคมออนไลน์ งานบริการการศึกษาจึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการนักศึกษาในยุค Digital Age ตามปรากฏการณ์ ที่ขับเคลื่อนโดยพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำแอปพลิเคชัน LINE Official Account มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำความเข้าใจ และสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร เชื่อมโยงบริการต่างๆ ที่นักศึกษาควรใช้ รวมไปถึงให้ความปรึกษา ในเรื่องการใช้ชีวิตส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจ ซึ่งมีนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่า ติดตามอยู่เป็นจำนวน กว่า 2000 คนแล้ว ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจ นักศึกษาให้ความพึงพอใจการให้บริการข่าวสารต่างๆ ผ่าน ไลน์ และสามารถเข้าใช้บริการต่างๆ ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เช่น smartphone, tablet มีทีมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลที่ช่วยกันตอบคำถามแก่นักศึกษาได้ตลอดเวลา การได้รับข้อมูล คำแนะนำที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจดูแลตนเอง ได้อย่างเหมาะสม และส่งผลต่อความสำเร็จทางการเรียน และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาช่องทางให้บริการให้คำปรึกษา และให้ความรู้ เกี่ยวกับการเรียน และการ ส่งเสริมสุขภาพทางกายและใจให้นักศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวก ในการติดต่อสื่อสารข้อมูลกับทีมเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. เพื่อให้นักศึกษา ได้รับความรู้ในการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร รวมถึงด้านสุขภาพทางกายและใจอย่างถูกต้อง เหมาะสม

13. เป้าหมายของโครงการ

1. ได้รูปแบบการให้คำปรึกษาและให้ความรู้ผ่าน LINE Official Account โดยงานบริการการศึกษาเป็นผู้ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

14. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567

15. พื้นที่ดำเนินการ

ช่องทางออนไลน์

16. กลุ่มเป้าหมายหลัก

นักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกคน

17. กลุ่มเป้าหมายรอง

คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร นักศึกษาต่างคณะ

18. กิจกรรม

1. ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน และส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

แผนการดำเนินงาน

รายละเอียด	งบ ประมาณ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง ที่ควบคุมไม่ ได้	วิธีแก้ไข
1. ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่ นักศึกษา ผ่านแอป	20,000.00	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	วิมล คำบุญ เรือง	ระบบมีการ ปรับเปลี่ยน รูปแบบการ บริการและ ค่าบริการ	บริหาร จัดการรูปแบบการใช้ บริการตาม

ฟลิเคชั่น LINE OFFICIAL Account					งบประมาณ ที่ได้รับ
รวมงบประมาณ	20,000.00				

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระบบ

จำนวน 70.00 ร้อยละ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

- ไม่ระบุข้อมูลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -

19. งบประมาณ

หมวดงบประมาณจ่าย	จำนวน (คน)	จำนวน (ครั้ง/ กลุ่ม)	วงเงินต่อ หน่วย	จำนวนเงิน รวม
1. ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อ ช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จ ในการเรียน และส่งเสริมสุขภาพ จิตด้านจิตใจ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account				
งบดำเนินงาน :				
• ค่าตอบแทน				
-				
• ค่าใช้สอย				
- ค่าบริการแพ็คเกจราย เดือน LINE Official Account	1	12	1,500.00	18,000.00
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agroedserv	1	1	1,000.00	1,000.00
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agrocmu	1	1	1,000.00	1,000.00
• ค่าวัสดุ				

-				
รวม				20,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				20,000.00

*** ขออภัยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามความจำเป็น

20. ผลลัพธ์ของโครงการ

1. ได้ช่องทางการให้คำปรึกษาและให้ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ที่เข้าถึงผู้ติดตามได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษาเข้าถึงความรู้ด้านการเรียน หลักสูตร การลงทะเบียน สุขภาวะทางกายและใจ และสามารถดูแลตนเองในมหาวิทยาลัยได้ด้วยคามมั่นใจ

21. การติดตามประเมินผล

21.1 วิธีการ : ทำแบบประเมินออนไลน์ ผ่าน Google Form หรือ Microsoft form

21.2 เครื่องมือ : Google Form หรือ Microsoft form

21.3 ระยะเวลา(ในการติดตามประเมินผล) : ในภาคเรียนที่ 2

21.4 การนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป : จัดเตรียมข้อมูล infographic ในรูปแบบออนไลน์ให้เหมาะสมกับบริการนักศึกษา

วิมล คำบุญเรือง
(นายวิมล คำบุญเรือง)

ภคภรณ์ ก่อเกิด
(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

สุทัศน์ สุระวัง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สุระวัง)

ผลการพิจารณา

(✓) อนุมัติ

สุจินดา ศรีวัฒนะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

2023-10-02 10:44:05

สำเนาถูกต้อง



(นายวิมล คำบุญเรือง)

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ในระบบ Agro-MIS ตามรหัส
อ้างอิงเลขที่ : 2339



ถ้วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะอุดสาหกรรมเกษตร

งานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุดสาหกรรมเกษตร โทร. ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖๖

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๐.๓)/ ๓๖๘

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา

ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

ผู้รับ ๐

เรียน คณบดีคณะอุดสาหกรรมเกษตร

ตามที่งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุดสาหกรรมเกษตร ได้รับอนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account ในการนี้ขออนุมัติจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA “งานบริการการศึกษา ออก” เพื่อให้บริการด้านงานทะเบียนคณะอุดสาหกรรมเกษตร ระดับปริญญาตรี ผ่านโปรแกรม Line OA โดยนำเสนอสำคัญสำหรับงานทะเบียนทั้งภายในและภายนอกคณะ เข้าให้บริการผ่าน Line OA ให้แก่นักศึกษา การแจ้งเตือนกิจกรรมสำคัญกำหนดการสำคัญให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก รวมถึงคณาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและรับรู้ข่าวสารต่างๆ จากทางคณะฯ ได้รวดเร็วและตรงกลุ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวน
๑. หมวดค่าตอบแทน	
- ไม่มี	-
๒. หมวดค่าใช้สอย	
- ค่าบริการแพ็คเกจรายเดือน LINE Official Account จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agroedserv จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
- ค่าบริการพรีเมียม ID @agrocmu จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐
๓. หมวดวัสดุ	
- ไม่มี	-
รวม (สองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐.-

๒. ขออนุมัติให้เฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างหมวดต่างๆ ตามความจำเป็น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากโครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากงบประมาณเงินรายได้คณะอุดสาหกรรมเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำนักงานคณะอุดสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ สूरเวง)

รองคณบดี

สำเนาถูกต้อง

(ดร.ภคภรณ์ ก่อเกิด)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ความเห็นผู้คิด

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วย งานบริการการศึกษา และพัฒนา
คุณภาพนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาระบบ
บริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้นักศึกษา
ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account จากโครงการพัฒนา
ระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อประสบความสำเร็จในการเรียนให้แก่
นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหาร
มหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะฯ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)


(นางวรรณ วิภาสกุลเด่น)

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

On

ด.ศ.ด.ช.

ในนาม

ค.ศ.๖

๖/๑๐/๖

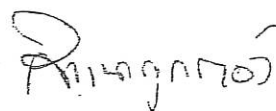




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนชัย)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๓ ค.ศ. ๒๕๖๖







บันทึกข้อความ



ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.๔๘๒๐๘

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓) / ๕๗๕

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๓)/๓๕๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๓๘๕.๓๖ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์)

บัดนี้ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้วย Line OA จึงขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๙.๖๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้คณะอุตสาหกรรมเกษตร ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิมล คำบุญเรือง)

นักจัดการงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ว.ด.ป. ๖๗



67301616

ส่วนงาน งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ โทรศัพท์ 48208
ที่ อว 8393(20.3)/158 วันที่ 13 มิถุนายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าซื้อโฆษณาประชาสัมพันธ์ Line OA ประจำเดือน เมษายน
๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,369.60 บาท (หนึ่งพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ - อุดหนุนเฉพาะกิจ	1,369.60
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,369.60

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งานจัดการ
ศึกษาสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ไม่ระบุ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กองทุนเพื่อการศึกษา สำนักงานคณะ
อุตสาหกรรมเกษตร [67213D423D-00120] โครงการพัฒนาระบบบริการให้คำปรึกษาเพื่อความสำเร็จในการ
เรียน ส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจให้นักศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน LINE OFFICIAL Account

การจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย : ทว.301/67 = 1,369.60

(นายวิมล คำบุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 20,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 13,152.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 1,369.60 /คงเหลือสุทธิ 11,782.40 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....