



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง



คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562

ระหว่าง

(1) คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒน์ คณะบดี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 155 หมู่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “คณะอุตสาหกรรมเกษตร” ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย โดย ดร.พจน์ อร่ามวัฒนานนท์ นายกสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 92/6 อาคารสารธาณี 2 สาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สมาคม” อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานว่า

โดยที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรกับสมาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการศึกษาและเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้เฉพาะทางในสายการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualification Framework: TQF) และหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดังรายละเอียดของหลักฐานมาตรฐานดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้ และ/หรือ ที่จะได้นำมาแนบท้ายบันทึกในภายหน้า ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. สมาคม จะให้ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

1.1 ความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน

- (1) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ สำหรับประกอบการเรียนการสอนรายวิชา เช่น ให้นักศึกษาดูสายการผลิตหรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ของสถานประกอบการ โดยนักศึกษา และคณาจารย์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเยี่ยมชมสถานประกอบการ
- (2) ร่วมจัดทำสื่อการเรียนการสอนและวีดิทัศน์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ประกอบการจัดทำสื่อดังกล่าว
- (3) ร่วมเป็นอาจารย์พิเศษในการเรียนการสอนแบบบรรยาย และฝึกปฏิบัติจริง

1.2 ความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

1.2.1 นโยบายและการบริหาร

- (1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ตลอดจนประโยชน์ที่สมาคมจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อสถานประกอบการในสมาคมที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

#### 1.2.2 การจัดบุคลากร

(1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา

(2) มีพนักงานที่ปรึกษา หรือพนักงานพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

#### 1.2.3 การจัดงบประมาณและทรัพยากร

(1) มีเบี้ยเลี้ยงที่มีความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ในอัตราที่สถานประกอบการในสมาคมที่ร่วมโครงการเห็นสมควร

(2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ทั้งนี้ ตามสถานประกอบการในสมาคมที่ร่วมโครงการเห็นสมควร

(3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

#### 1.2.4 การเสนองานสหกิจศึกษาแก่คณะอุตสาหกรรมเกษตร

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) และแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้แก่คณะอุตสาหกรรมเกษตรทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

### 1.3 มาตรฐานวิชาการ

#### 1.3.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และจัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของสถานประกอบการในสมาคม ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ

#### 1.3.2 การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน

(1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของสถานประกอบการในสมาคม

(2) มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

(3) มีการอบรมเสริมสร้างทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

### 1.4 มาตรฐานพนักงานที่ปรึกษา หรือพนักงานพี่เลี้ยง

1.4.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา

1.4.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถานประกอบการในสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.4.3 ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

1.4.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษา และสถานประกอบการในสมาคม

1.4.5 เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

1.4.6 ระบุวัตถุประสงค์ และแจ้งชื่อของพนักงานที่ปรึกษา หรือพนักงานพี่เลี้ยงให้แก่ คณะอุตสาหกรรมเกษตรอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

#### 1.5 มาตรฐานการวัดและประเมินผล

1.5.1 มีกระบวนการ การตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ

1.5.2 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.5.3 มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการวิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้ เข้ากับการปฏิบัติงาน

1.5.4 มีพนักงานที่ปรึกษาร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

#### 1.6 ด้านอื่นๆ

1.6.1 ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษา ในกรณีที่ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ห่างไกลจากภูมิลำเนาซึ่งสถานประกอบการใน สมาคม จะพิจารณาตามความเหมาะสม

1.6.2 อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่าง การปฏิบัติงานในสถานประกอบการของสมาคม พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือหารือ เกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ

1.6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานประกอบการ สถานประกอบการจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

#### 1.7 ความร่วมมือทางวิชาการ อื่นๆ

(1) ดำเนินงานวิจัยร่วมกันตามความเหมาะสม

### 2. คณะอุตสาหกรรมเกษตรจะดำเนินการตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

#### 2.1 มาตรฐานการเรียนการสอน

(1) จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

(2) จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดกระบวนการวิชาตามแผนการเรียนการสอน

(3) ประเมินผลการศึกษาและการฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา

(4) ร่วมจัดทำสื่อการเรียนการสอนกับสมาคม

#### 2.2 มาตรฐานสหกิจศึกษา

(1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

(2) จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

- (3) กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (4) กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 24 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (5) จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาในสถานประกอบการของสมาคม
- (6) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษา
- (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

### 3. สิทธิประโยชน์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

- 3.1 สถานประกอบการที่รับนักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษาจะสามารถเลือกนักศึกษาให้เข้าทำงานได้ก่อนสถานประกอบการอื่น
- 3.2 หากสถานประกอบการให้ทุนการศึกษา นักศึกษาที่ได้รับทุนเมื่อจบการศึกษาจะต้องทำงานในสถานประกอบการที่ให้ทุนดังกล่าว อย่างน้อยตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3.3 ได้รับสิทธิลดหย่อนในการใช้บริการด้านวิชาการต่างๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร

### 4. จำนวนนักศึกษา

สมาคม จะรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการในสมาคมเป็นจำนวน 40 คน ต่อปีการศึกษา

### 5. สถานที่ในการดำเนินงาน

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

6. บันทึกรับผลบังคับใช้เป็นเวลา 5 (ห้า) ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ใน วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562 จนถึงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุกๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีก ฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้ สมาคมและคณะอุตสาหกรรมเกษตรจะมาทำความเข้าใจในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

7. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน แต่ทั้งนี้ การ

ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใดๆ จากฝ่ายที่ใช้ สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

9. แม้ว่าบันทึกนี้จะป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

10. การกระทำใดๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งย่อมไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใดๆ ในอันที่จะกระทำการ แทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจ ข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินดา ศรีวัฒนะ)

(ดร. พจน์ อร่ามวัฒนานนท์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

นายกสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญา พูลลาภ)

(ดร. ผนังศร ชำนาญเวช)

รองคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร (พยาน)

นายกกิตติคุณสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

ลงชื่อ 

(นายวิบูลย์ สุภัครพงษ์กุล)

เลขาธิการสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย