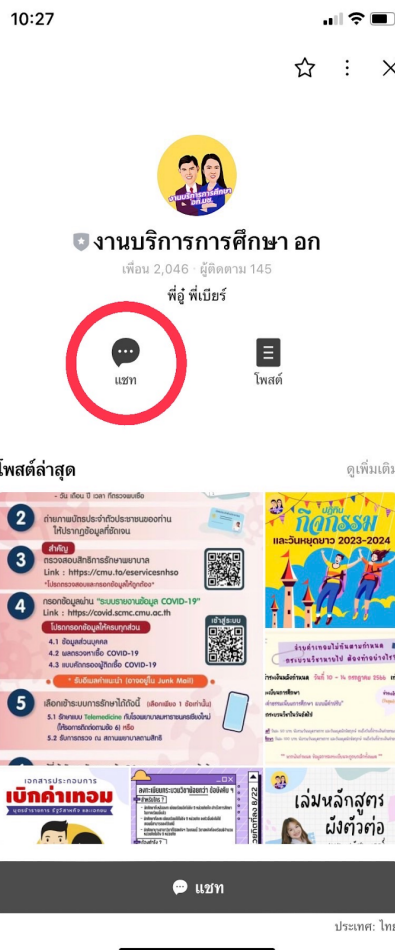


คู่มือการใช้งานระบบคำขอทั่วไป (ขอย้ายคณะ)

1. นักศึกษาเพิ่มไลน์ “งานบริการการศึกษา ออก” เป็นเพื่อน ผ่านเว็บไซต์ <https://lin.ee/75mUuGR>



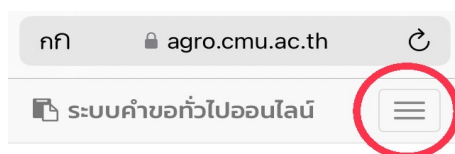
2. คลิกเลือกที่ “Chat”



3. เลือกคลิกที่ “คำขอตัวไปออนไลน์”

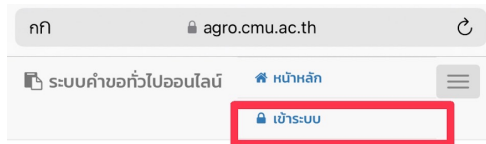


4. ให้นักเรียนเลือกคลิกที่เมนู ☰ มุมขวา เพื่อคลิก “เข้าสู่ระบบ”

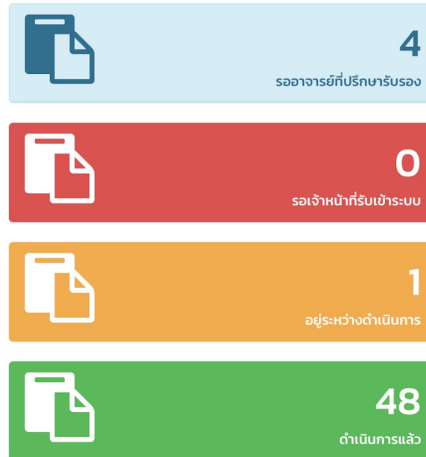


☰ คำขอตัวไปออนไลน์

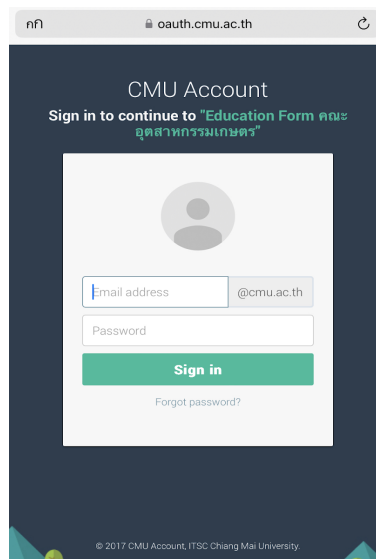




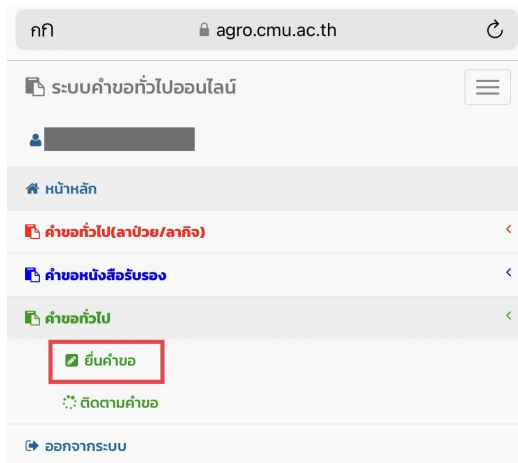
คำขอทั่วไปออนไลน์



5.Login เข้าสู่ระบบ CMU IT Account (@cmu.ac.th)



6.เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก “คำขอตัวไป” เลือก “ยื่นคำขอ”



คำขอตัวไป(ลาป่วย/ลาทิจ)

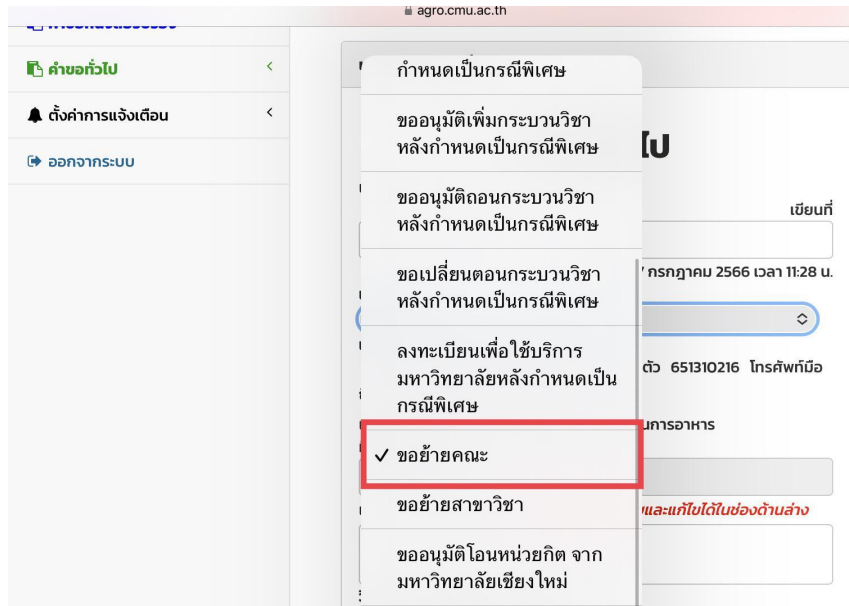


7.กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

7.1 ในช่องเขียนที่ เขียนชื่อหอพัก คณะ หรือบ้านเลขที่ที่อาศัยอยู่ ณ ตอนนี เช่น หอพักนักศึกษาชาย 6

A screenshot of the 'คำขอตัวไป' (Request) form. The page title is 'คำขอตัวไป' and the subtitle is 'แบบฟอร์มคำขอตัวไป'. The form contains the following fields: 'เลขที่อ้างอิง : 3613' (Reference Number: 3613), 'เขียนที่' (Write at) with a text input field containing '* โปรดระบุข้อมูล' (Please specify information), and a date/time stamp 'วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.'. Below these is a dropdown menu for 'เลือกชื่อเรื่อง' (Select subject) with the selected item 'เรียน คณะศึกษาศาสตร์เกษตรศาตร์' (Learn Faculty of Education, Agricultural Science). The form also includes fields for 'ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ แผลงเหมือน รหัสประจำตัว 621310178 โทรศัพท์มือถือ เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก' (I, Mr. Apisit Paengmuang, ID 621310178, mobile phone number 10 digits), 'เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิชา' (I am a student of the department), 'มีความประสงค์' (I have a purpose), and a note 'ข้อความส่วนนี้จะขึ้นอัตโนมัติจากการเลือกชื่อเรื่อง' (This message will be automatically generated from the selected subject). At the bottom, there is a 'เพราะ' (Because) field with a dropdown menu and a note 'เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ในช่องด้านล่าง' (Select the template message and edit it in the field below).

7.2 เลือกหัวข้อคำขอ



7.3 เลือกเหตุผล พร้อมให้รายละเอียดในช่องข้อความด้านล่างตามเหตุผล ที่ให้

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3649 เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น.

เรื่อง
 ขอย้ายคณะ:

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 ข้าพเจ้า วิศวกรมือ

ถือ เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
 มีความประสงค์

ขอย้ายคณะ:

เพราะ * เลือกเหตุ **เลือกข้อความต้นแบบและแก้ไขได้ใน** **เองด้านล่าง**

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
 ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

แบบฟอร์มคำขอทั่วไป

คำขอทั่วไป

เลขที่อ้างอิง : 3649 เขียนที่

* โปรดระบุข้อมูล

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:28 น.

เรื่อง
 ขอย้ายคณะ:

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
 ข้าพเจ้า วิศวกรมือ

ถือ เบอร์มือถือตัวเลข 10 หลัก

เป็นนักศึกษาสังกัด สาขาวิศวกรรมกระบวนการอาหาร
 มีความประสงค์

ขอย้ายคณะ:

วิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา
 ชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ

ชุดข้อมูลเพิ่มด้วยตนเอง (กรณีไม่มีชุดข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ)

กระบวนวิชา ตอน

7.4 แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ(ถ้ามี)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

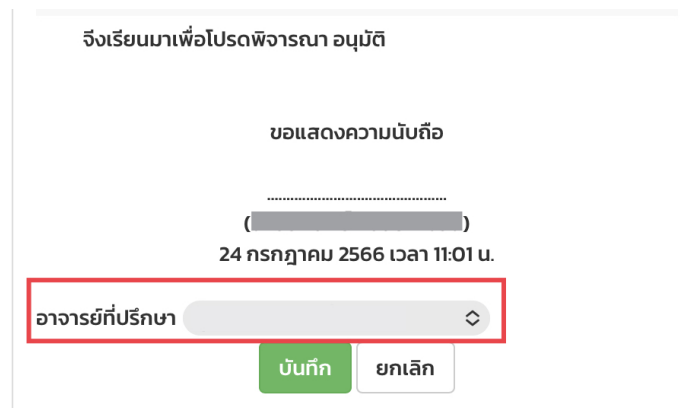
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุโมทนา

ขอแสดงความนับถือ

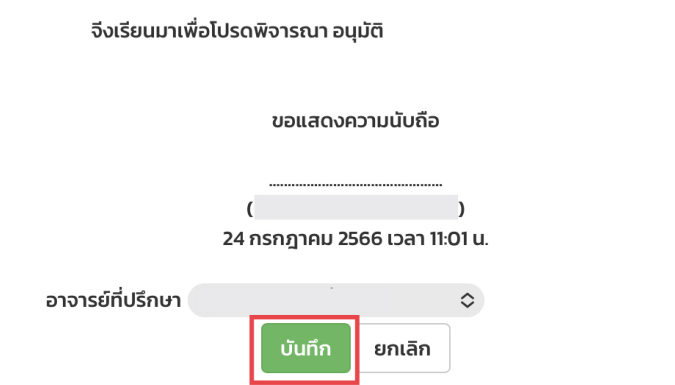
.....

24 กรกฎาคม 2566 เวลา 11:01 น.

7.6 ตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



8. หากกรอกข้อมูลแบบฟอร์มครบถ้วน ให้คลิกที่ “บันทึก”



9. เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง E-mail (CMU Mail) และ Line

(ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนถัดไป”

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา “อนุมัติ” คำขอแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

“เพื่อดำเนินการต่อ” หากต้องติดตามคำขอ ให้คลิกเลือกที่ “ติดตามคำขอ”

🏠 หน้าหลัก
📄 คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ)
📄 คำขออนั่งส้วมรับรอง
📄 คำขอทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันคำขอ <input checked="" type="checkbox"/> ติดตามคำขอ
🔔 ตั้งค่าการแจ้งเตือน
👤 ออกจากระบบ

10.เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียวครบทั้ง 3 ขั้นตอน

📄 ติดตามคำขออนั่งส้วมรับรอง						
คำแนะนำการใช้งาน : - ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนในแนวนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด						
ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขออนั่งส้วมรับรอง การสมัครงาน ขออนั่งส้วมรับรอง	24 ม.ค. 66	/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11.นักศึกษาสามารถกด ดาวน์โหลดเอกสารต่อเรื่องที่ทางคณะส่งออกไปให้ เพื่อเอาไว้เป็นหลักฐาน

คำแนะนำการใช้งาน : - ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนในแนวนอนช่วยเพิ่มมุมมองในการดูรายละเอียด						
ลำดับ	รายการคำขอ	วันที่ขอ	แก้ไข/ยกเลิก	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
				1. นักศึกษา	2. อาจารย์ที่ปรึกษา	3. เจ้าหน้าที่
1.	ขออนั่งส้วมรับรอง การสมัครงาน ขออนั่งส้วมรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน	24 ม.ค. 66	/	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>