

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งปบปี 2567
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินสด
			เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับซักผ้าปูโต๊ะ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ก่อนนำกลับมาใช้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าซัก-รีด ผ้าปูโต๊ะ	ผืน	30 ส.ค. 67	6	100.00	600.00	0.00	600.00
(หกร้อยบาทถ้วน)						600.00	0.00	600.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000102

ที่อยู่ 17 ถนนท่าแพ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 5 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อใช้สำหรับซักผ้าปูโต๊ะ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ก่อนนำกลับมาใช้

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายณัฐกรณ์ กองศรี

หมายเหตุ :

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

30 กรกฎาคม 2567

ลงชื่อ

(น.ส.เบญจพรรณ อุนจันตา)

ผู้ซื้อ/จ้าง

3-0/ก.ค./2567

30/07/2567

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

3-0/ก.ค./2567

30/07/2567

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

3-0/ก.ค./2567

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2567 11:37

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งปปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ. PROGRAM. รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ไซสอย วัสดุ. เงินรายได้	3,047,049.22

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวันแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ต้น 71-80-31
74/4 ซ. 4 ต. 16/11 ซ. 16/11
จ. เชียงใหม่ 50100

บิลเงินสด เล่มที่ 2
CASH SALE เลขที่ 5
現貨出售 เลขที่ 5
วันที่ 日期 17/07/67
DATE

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER I.D.

ชื่อบริษัท องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
Customer องค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
ที่อยู่ Address 155 ซ. 4 ต. 16/11 ซ. 16/11 จ. เชียงใหม่ 50100

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 品名	หน่วย UNIT PRICE 單位	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
6	ดาร์ก-วีท 500 กรัม	100	600
ชำระเงินพร้อมแล้ว			
ผู้ขาย AL 17 ก.ค. 67			
การชำระเงินได้ตรวจรับ..... จำนวน			
ตามใบส่งของ..... 2/5 วัตถุประสงค์แล้ว			
ลงชื่อ..... กรรมการ			
(นางสาวกรรณ กงสิทธิ์)			
วันที่...../...../.....			
รวมเงิน TOTAL 共銀			600

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

17/07/67

ขอขอบคุณที่นำลูกค้ามา
Thank You For Your Kind Attention



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๕๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๗๗๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้
งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อ และซักผ้าปูโต๊ะต่างๆ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพัน
บาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคา เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าจ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อ จำนวน ๖ ผืนๆ ละ ๑๐๐ บาท	ร้านอัน ซัก-อบ-รีด	๖๐๐	๖๐๐
รวม (หกร้อยบาทถ้วน)				๖๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อ
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

CL.

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

หน่วยพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ารายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรพิจารณาจัดจ้างเหมาซักผ้าฝ้าย จำนวน ๒ ผืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดผ้าฝ้ายของคณะอุตสาหกรรมเกษตร ก่อนนำกลับมาใช้งาน จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๐๐.- บาท (หยร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านอัน ซัก-อบ-รีด ตามเสนอ

(นางสาวเบญจพรรณ อุ่นจันทา)

เจ้าหน้าที่

๒๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗

Omnia ๑๗/๒๕๖๗

๑๐๐/๑๗/๒๕
Deep Amn
๑๑/๒๕๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

๒๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

เลขที่	ทว.รช.บค.อ.
รับที่	832
วันที่	27 ค.ย. 2567
เวลา	

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ โทรศัพท ๔๘๒๐๖

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑) /๗๗๒

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะขอซื้อขอจ้างเหมาซักผ้าปูโต๊ะและซักผ้าปูโต๊ะต่างๆ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อซักผ้าปูโต๊ะและซักผ้าปูโต๊ะของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ในต่างๆ
 - ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
 - รายละเอียดตามคุณลักษณะดังแนบ
 - ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ๒,๐๐๐ บาท
 - วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้อย่างไร
 - กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ (วัน)
 - ๓๐ วัน
 - วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และ มาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ใช้เกณฑ์ราคา)
 - ขอแต่งตั้ง นายณัฐกรณ์ กองศรี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยานินท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยานินท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ที่จะ
จ้างเหมาซักผ้าปูที่นอนและซักผ้าปูโต๊ะต่าง ๆ รวมเป็นจำนวน
เงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามมาตรา 56 (2) (ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา
100 วรรคสาม แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ,
ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติจ้าง
ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานขอซื้อ
ขอจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวกัญญาญ์ ติอบุญ)

เจ้าหน้าที่

27 มิ.ย. 2567

*อนุมัติ 23/6/๒๕๖๗
ดร. พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์
28/6/๒๕๖๗
นาย อภิวัฒน์
28/6/๒๕๖๗*

- เห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ
 ไม่เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

.....28/มิถุนายน/๒๕๖๗

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ซีก-รีดผ้าผ่านห้อง ๒-๓๐๕ และห้อง ๔-๒๑๕	๒๐๐	๔๐๐
๒	ซีก-รีดผ้าปุ้โต๊ะ จำนวน ๔๐ ผืน	๔๐	๑,๖๐๐
	รวม (สองพันบาทถ้วน)		๒,๐๐๐

หมายเหตุ - ลักษณะงานรายละเอียดดังขอบเขตงานดังแนบ

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

AL.
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



คณะกรรมการการประถมศึกษา
หน่วยจัด
ฉบับที่ 1050
วันที่ 18 / 8 / 67
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๘๐

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๘๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๘๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้
งานบริหารทั่วไปจ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อ จำนวน ๖ ผืน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ความ
ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจาก
งบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา

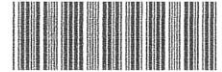
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย


(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

V608/67



ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 48283
 ที่ อว 8393(20.1)/421 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

67301830

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ขออนุมัติเบิกค่าจ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อ จำนวนเงินทั้งสิ้น 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาบริการ - อื่น ๆ	600.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		600.00

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป ไม่ระบุ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย กองทุนทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร [6721399617-00010] ค่าใช้สอย (จ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อและผ้าฆ่าเชื้อ)

การจ่ายเงิน/สงฆ์เงินยืมโดยตรงจ่าย : ทว.400/67 = 600.00

(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาศิรินทร์)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

งปม.ตั้งต้น 2,000.00 /คงเหลือปัจจุบัน 2,000.00 /เบิกจ่ายครั้งนี้ 600.00 /คงเหลือสุทธิ 1,400.00 บาท

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....