

แบบฟอร์มขออนุมัติเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....นางสาวกิตติยา หลวงแสนแก้ว.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด งานบริหารทั่วไป.....
มีความประสงค์ขออนุมัติย้ายครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายการดังต่อไปนี้

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ห้องเดิม	ห้องใหม่	เหตุผลในการเคลื่อนย้าย
๑.	ร ๕๓๐๐๐๒ FA ๑๑๕๔๑๓๐	เครื่องกटना้เย็น	๑	อาคาร ๒ ชั้น ๑	อาคาร ๕ ชั้น ๔	เนื่องจากครุภัณฑ์ ดังกล่าวได้เครื่องใหม่ มาทดแทนแล้ว จึงขอ อนุมัติเคลื่อนย้าย เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการใช้งาน
๒.						
๓.						
๔.						

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองครุภัณฑ์เท่านั้น

นิยาม : ครุภัณฑ์ หมายถึง ของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ โทรศัพท โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พรม ฉากกั้น รถเข็น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์การศึกษา เช่น โต๊ะนักเรียน กระดาน ที่วีสำหรับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์สำหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ (Lab) เป็นต้น
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน เทปบันทึกเสียง เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องวัด เครื่องตรวจ เครื่องปั่น เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ หม้อต้ม ตู้อบ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... กิ่งกัญญา.....ผู้ขอ
(นางสาวกิตติยา หลวงแสนแก้ว)

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้ว เห็นชอบต่อการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาการขออนุมัติย้ายสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์
ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น

- หากเห็นชอบ เห็นควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสถานที่
ที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลทรัพย์สินของส่วนงาน ตลอดจนการตรวจสอบการรับ-จ่าย
พัสดุประจำปี ของคณะฯ

ลงชื่อ
หน่วยพัสดุ
...../...../.....

ทราบ/เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
...../...../.....

เครื่องกวดน้ำเย็น หมายเลข ร ๕๓๐๐๐๒ FA ๑๑๕๙๑๓๐ จากห้อง อาคาร ๒ ชั้น ๑ ไปยังห้อง อาคาร ๕ ชั้น ๔

