คู่มือการขอดูคะแนนสอบ Request for exam score review

ารศกษา

้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Educational Service and Student Development Affairs Faculty of Agro-Industry Chiang Mai University โทร 053 - 948208 Tel 053-948208

คู่มือการขอดูคะแนนสอบ REQUEST FOR EXAM SCORE REVIEW

เพิ่มเราเป็นเพื่อน Add us on LINE

นักศึกษาเพิ่มไลน์ "งานบริหารการ ศึกษา อก" เป็นเพื่อน คิวอาร์โค้ด

Add line "Student Educational Service" via QR Code





คลิกที่เมนู "คำขอ ทั่วไปออนไลน์" Click general request form





ให้นักศึกษาเลือกที่ เมนู ≡ มุมขวาบน เพื่อคลิก "เข้าสู่ระบบ"

Click on the menu \equiv that is on the top right in order to log in









Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account (@cmu.ac.th)

Login to the system by using CMU Account (@cmu.ac.th)



🖪 คำขอทั่วไป (ขอ เลื่อนสอบ ขอดูคะแนน สอบ ขอลงทะเบียน มากกว่า 22 ขอลง ทะเบียนน้อยกว่า 9 หลัง กำหนดเป็นกรณีพิเศษ อื่นๆ) General request (Postponement of exam, Request to see the exam scores. **Request special** registration for more than 22 credits or less than 9 credits. etc.)

เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account สำเร็จ ให้เลือก "คำขอทั่วไป" เลือก "ยื่นคำขอใหม่"

After logging in, click "General request" then click "submit the request"

	09:28
	🖺 คำขอทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ) General request (Medical Leave/Personal Business Leave)
1	🖥 คำขอหนังสือรับรอง Recommendation letter request
	🗈 คำขอทั่วไป General request 🤇
	🛛 ยิ่นคำขอ New request
	🗇 ตรวจเซ็คสถานะ Check Status
- 1	เร ออกจากระบบ Logout
	📄 คำขอทั่วไป General Request Form
	แบบฟอร์มคำขอทั่วไป General Request Form
	คำขอทั่วไป General Request Form
	เลขที่อ้างอิง Request Number: 6828
	* โปรดระบุข้อมูล
	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:24 น. Date :2024-11-09 09:24
- 1	เรื่อง Subject :
(agro.cmu.ac.th
05	
ยี่แคำขอ = summit the request	

ยื่นคำขอ = summit the request คำขอทั่วไป = General request ติดตามคำขอ = Follow up the request

กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน Fill in the form



In the form where you have to fill in the form, please type your current address. For example, home address, dormitory address; Uniloft condo, International dormitory (Green Nimman), etc.



เลือกเรื่อง "ขอดคะแนนสอบ" choose "request for exam score review"



เลือกเหตุพลที่ตรงกับความต้องการของ นักศึกษา Fill in the reason why you submit the request



อย่าลืม ! กรอกกระบวนการวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน ที่ ต้องการขอดูคะแนน ห้ามลืมกรอก คำขอจะถูกตีกลับ Don't forget to type course no. and your section if there are no this information your request will 'DENY' from the system



10

เช็คข้อมูลแบบฟอร์มว่าถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกที่ "บันทึก" Check all info that you filled in. If they are all correct, click "Submit"



เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่ง ไปยัง "ขั้นตอนถัดไป" เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา "อนุมัติ" คำขอให้แล้ว เพื่อ แจ้งให้เจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง "เพื่อดำเนินการต่อ" หากต้องการติดตามคำขอ ทั่วไป(ลาป่วย/ลากิจ) ให้คลิกที่ "ติดตามคำขอ"

After you click 'Submit', the system will notify your advisor by email (CMU email), or Line (if the advisor register his/her line to the system). When the advisor approve the request, the officer who is responsible for further action will proceed on your request. You can follow up how far the process go by clicking 'Followup the request' button.



12

เมื่ออาจารย์ "เห็นซอบ" เรียบร้อย ระบบจะขึ้นเป็นสีเขียว ครบทั้ง 3 ขั้นตอน ให้นักศึกษา download file PDF ไป ยื่นที่กระบวนวิชาได้ทั้งช่องทางออนไลน์ผ่าน Mango หรือ ยื่นแบบเอกสารในชั้นเรียน

When all 3 steps are approved, they will become green, You can *DOWNLOAD PDF FILE* send to your class teacher.