

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

5 กรกฎาคม 2567

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	1301000001	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะ
แผนงาน	670601010000001	ชื่อแผนงาน	งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567
ผังบัญชี	5020199000099	ชื่อผังบัญชี	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	672139961700010	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้จ่าย
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินสด
			เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อแก้ไขปัญหาปลวกกัดแทะเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	งานจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณห้องเก็บเอกสาร งวดที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2567	งาน	31 ก.ค. 67	1	7,476.64	7,476.64	523.36	8,000.00
2	งานจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณห้องเก็บเอกสาร งวดที่ 2 เดือน สิงหาคม 2567	งาน	31 ส.ค. 67	1	934.58	934.58	65.42	1,000.00
(เก้าพันบาทถ้วน)						8,411.22	588.78	9,000.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 2 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท เชียงใหม่ อีรี เซอร์วิส จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505542001471

ที่อยู่ 417/20 หมู่6 ถนนเชียงใหม่-ฮอด ต.แม่เหียะ อ.เมือง . เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 053-285242 โทรสาร: 053-283000 E-mail:

กำหนดส่งมอบ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : เพื่อแก้ไขปัญหาปลวกกัดแทะเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

5 กรกฎาคม 2567

หากให้ความเห็นชอบตามรายงานดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

ลงชื่อ กนก

(น.ส.กิ่งกาญจน์ ถิ่นบุญ)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

5 / ก.ค. / 67

On 6/10/2024

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

ลงชื่อ สอ

(นางสาวสายฝน วงศ์สุวรรณ)

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

5 / 7 / 67

Vijayratna

5 ก.ค. 67

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ พิศิษฐ์ ศรีสุริยจันทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ ศรีสุริยจันทร์)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

8 / 7 / 67

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กรกฎาคม-2567 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 11:53

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0101001.1301000000.670601010000000.B001-REMUNE.PROG.672139961700010.02 กองทุนทั่วไป. สำนักงานคณะ. งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ. PROGRAM. รต67-99งบบุคลากรประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ. เงินรายได้	3,319,680.19

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน

0000000000

-ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า MAO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๕๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๘ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันที

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

5 กรกฎาคม 2567

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



บริษัท เชียงใหม่ ทรี เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
CHIANGMAI THREE SERVICE CO.,LTD. (Head Office)
417/20 หมู่ 6 ถ.เชียงใหม่-ฮอด ต.แม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทร. : 053-285242, 081-8828082 โทรสาร : 053-283000

ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งของ
INVOICE / DELIVERY ORDER

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0505542001471

ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า : Customer Address เลขที่ 159 ม.2 ซ.แม่เหิยะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	ส่งมอบสู่สหกรณ์เกษตรกรรมหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 0994000423179	วันที่ Date 18/07/2567	เลขที่ No. TCC6707-0014
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ Head Office	<input type="checkbox"/> สาขา Branch	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID.	

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	จากจังหวัดเชียงใหม่ จัดปลวก บริเวณห้องเก็บเอกสาร วันที่ : เดือน กรกฎาคม 2567	1.00	7,476.04	7,476.04
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) Grand Total Baht (Text)			รวมเงิน Total จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax ราคารวมทั้งสิ้น Grand Total	7,476.04 523.36 8,000.00

ผู้รับใบแจ้งหนี้ / Invoice Receiver

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน โปรดทวงถามใบเสร็จรับเงินและจ่ายเช็คติดคร่อม ในนาม บริษัท เชียงใหม่ ทรี เซอร์วิส จำกัด

ผู้รับจ้าง / Employee

CM 01 / 01698

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมากำจัดปลวก

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ว่าจ้าง บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด ดำเนินการจ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณห้องเก็บเอกสาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

บัดนี้ บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด ขอส่งมอบงานจ้างเหมากำจัดปลวก ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วงดที่ 1 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่ายให้กับ บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด


(.....)
ผู้ตรวจรับงาน

ขอแสดงความนับถือ


TCTS
CHIANG MAI
THREE SERVICE CO.,LTD
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

(นางสาวเสาวลักษณ์ ปวงวงศ์คำ)

เจ้าหน้าที่ตลาดแผนกกำจัดแมลง
บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

ด้วย คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 19032 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 กำหนดส่งมอบภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จาก บริษัท เชียงใหม่ อี เซอร์วิส จำกัด โดยส่วนงานรับเอกสารส่งมอบพัสดุ/งานจ้างเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	งานจ้างเหมาจัดทำปลวกบริเวณที่ องเก็บเอกสาร งวดที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2567 (13037770000300007)	งาน	1	1	1	7,476.64	7,476.64	8,000.00
						(แปดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน	7,476.64	8,000.00

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ส่งมอบเกินกำหนด วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ

เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 8,000 บาท และขอเสนอรายงานต่อ ปฎิบัติ
เพื่อไปรตราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	นายสุรเชษฐ์ ณ เชียงใหม่	กรรมการ	 15/7/67

หมายเหตุ

*อ้างอิงถึง

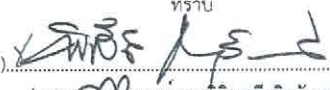
1. ใบสั่งซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 17592 วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ประเภท จัดจ้าง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีขอซื้อ: กองทุนทั่วไป-สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งบปี 2567.ค่าใช้สอยอื่น
ฯ.ไม่ระบุ.รต67-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ.เงินรายได้)

2. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 19032 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวกิงกาญจน์ ธีอนุญ)

ทราบ
(ลงชื่อ)..........ผู้มีอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พัลลภ ศรีสุริยจันทร์)

** ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน



ใบสั่งจ้างเลขที่ : 19032

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(ต้นฉบับ)

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะทำ จ้างเหมาบริการ จำนวน 1 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	งานจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณห้องเก็บเอกสาร งดทที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2567	งาน	1.00	7,476.64	7,476.64
				รวมจำนวนเงิน	7,476.64
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	523.36
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	8,000.00

(แปดพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(น.ส. กิ่งกาญจน์ ถีอนุญ)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(น.ส. กิ่งกาญจน์ ถีอนุญ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้าง และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง เมื่อพินกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมรับปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างให้ผู้จ้างจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง
(นางทับทิม วจนะพิศุทธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560เลขที่ 17592 วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ใบสั่งจ้างนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว



วันที่ 12 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเสนอราคาในการกำจัดและป้องกันกำจัดแมลง

เรียน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความสนใจในธุรกิจเกี่ยวกับการกำจัดแมลงและเล็งเห็น
 ความสำคัญของแมลงต่างๆ ซึ่งอาจจะทำลายทรัพย์สิน หรือเป็นพาหะนำเชื้อโรคร้ายมาสู่มวลมนุษย์ได้
 บริษัทฯ จึงใคร่ขอเสนอราคาในการกำจัด ดังต่อไปนี้

สถานที่บริการ	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 155 ม.2 ต ตำบล แม่เหียะ อ.เมือง เชียงใหม่ 50100 - ตึกสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
หลักการบริการ	ปลวก สัญญา 1 ปี เจาะอัดน้ำยาพร้อมสเปรย์น้ำยาป้องกันปลวก จำนวน 2 ครั้ง/ปี บริการเดือนละ 1 ครั้ง		
	ปลวก		
	- เดือนที่ 1 ทำการเจาะอัดน้ำยาบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมสเปรย์น้ำยาเคมี รอบ ๆ อาคาร, ใต้ถุนอาคาร		
	- เดือนที่ 1 - 12 ทำการฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอกอาคารเพื่อป้องกันปลวก		
	- เดือนที่ 6 ทำการเจาะอัดน้ำยาบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมสเปรย์น้ำยาเคมี รอบ ๆ อาคาร, ใต้ถุนอาคาร		
	- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่องพร้อมฉีดพ่นรอบ ๆ อาคาร, ใต้ถุนอาคาร เดือนละ 1 ครั้ง จนครบสัญญาจ้าง		
	- ให้คำแนะนำในเรื่องสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่		
อัตราค่าบริการ	ค่าแรง ค่าน้ำยาเคมี	17,757.01	บาท / ปี
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	<u>1,242.99</u>	บาท / ปี
	รวมเป็นเงิน	<u>19,000.00</u>	บาท / ปี

(-หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

บริการ : กำจัดปลวก มด แมลงสาบ มนุษย์ ยุง อดน้ำยาเคมีลงท่อใต้อาคาร รดยาสิ้นค้าส่งออก และสินค้า
 บริการ : รับเหมาทำความสะอาดทั่วไป เช็ดกระจกที่สูง ล้างพื้น ขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ชักพรอม
 บริการ : รักษาความปลอดภัย ส่วนราชการ และเอกชน

การชำระเงิน	แบ่งชำระ 12 งวด		
	- งวดที่ 1 ราคา	8,000.00	บาท/เดือน
	- งวดที่ 2-12 งวดละ	1,000.00	บาท/เดือน
หมายเหตุ	ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว		

ราคาที่เราเสนอไว้ข้างต้นนั้น ได้รวมค่าเคมี อุปกรณ์และแรงงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วบริษัทฯ ได้เลือกสรรเคมีที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย พร้อมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัยได้มาตรฐาน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงมีโอกาสได้รับใช้ท่านในโอกาสอันใกล้นี้ และหากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่ คุณเสาวลักษณ์ ปวงวงศ์คำ เบอร์โทร : 098-2802239 , 053-285242 ต่อ 108 ตลอดเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ในนามบริษัท เชียงใหม่ ตรี เซอร์วิส จำกัด




(นางสาวเสาวลักษณ์ ปวงวงศ์คำ)

เจ้าหน้าที่การตลาด แผนกกำจัดแมลง

ทำทุกวันที่ 15 ของเดือน



บันทึกข้อความ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
หน่วยที่ ๘10
วันที่ 21 มิ.ย. 2567
เวลา 9.00

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

17577

ที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๗๒๘

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๘๓๙๓ (๒๐.๑)/๗๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้
งานบริหารทั่วไป ดำเนินการจ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณห้องเก็บเอกสาร ได้อาคารสำนักงานคณะฯ ในวงเงิน
๑๙,๐๐๐ บาท ความทราบแล้วนั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณห้องเก็บ
เอกสารดังกล่าวฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณห้องเก็บเอกสาร ได้อาคารสำนักงานคณะฯ (รายละเอียดตาม ใบเสนอราคาดังแนบ)	บริษัท เชียงใหม่ ธีร เซอร์วิส จำกัด	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				๑๙,๐๐๐

โดยราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อ
จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอ
ราคาดังกล่าว

ณิชาภัท คุตติขันธ์
(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)
นักจัดการงานทั่วไป

๒1 มิ.ย.๖๗



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหาร
ศูนย์วิจัย
รับที่ 809
วันที่ 19 มิ.ย. 2567
เวลา 17.00

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๔๒๐๖

ที่ อว ๘๓๓๓ (๒๐.๑)/๗๑๐ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์จ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณห้องเก็บเอกสาร ได้อาคารสำนักงานคณะฯ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาห้องจัดเก็บเอกสารได้อาคารสำนักงานคณะฯ มีสภาพอับชื้น ทำให้มี ปลวกมากัดแทะเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เอกสารโครงการ และเอกสารต่าง ๆ หากปล่อยระยะเวลา นานจะทำให้เอกสารได้รับความเสียหายได้ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมากำจัดปลวก เพื่อแก้ไขปัญหา ดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

- เอกสารดังแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๑๙,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าวให้ระบุวงเงิน ที่ประมาณว่าจะซื้อ/จ้างในครั้งนี้

- จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ (เดือน)

- ภายใน ๑๒ เดือน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นายสุรเชษฐ์ ฌ เชียงใหม่ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ (เกิน ๑ แสนบาท ๓ คน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

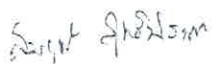
วิมลทิพย์ สุทธิประภา
(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)
นักจัดการงานทั่วไป

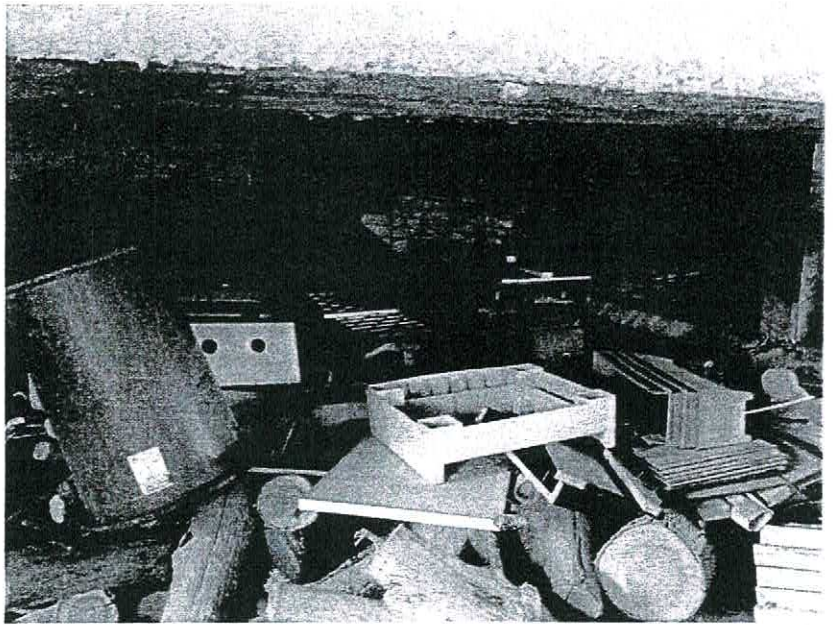
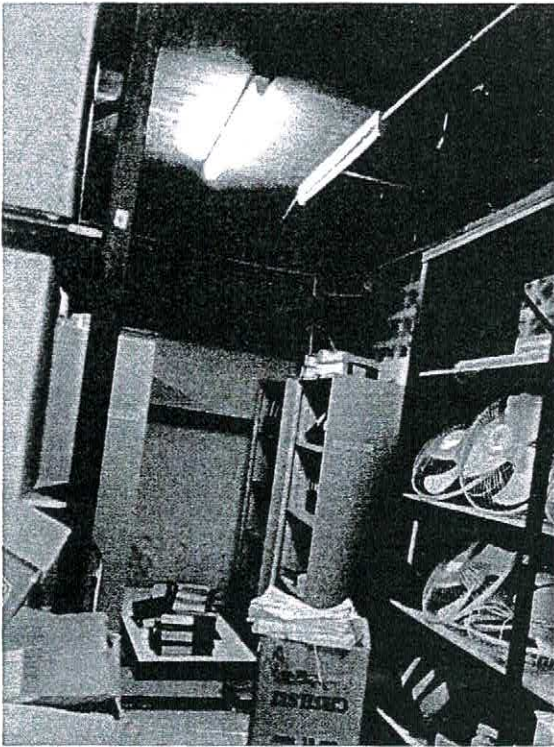
๑๙ มิ.ย.๖๗

เอกสารแนบรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อหรือจ้าง (ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ)	ราคาโดยประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑.	<p>ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก (สัญญา ๑ ปี เจาะน้ำยาพร้อมสเปรย์น้ำยาป้องกันปลวก จำนวน ๒ ครั้ง/ปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนที่ ๑ ทำการเจาะอัดน้ำยาบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมสเปรย์น้ำยาเคมี รอบ ๆ อาคารใต้ถุนอาคาร - เดือนที่ ๑ - ๑๒ ทำการฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอกอาคาร เพื่อป้องกันปลวก - เดือนที่ ๖ ทำการเจาะอัดน้ำยาบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมสเปรย์น้ำยาเคมี รอบ ๆ อาคารใต้ถุนอาคาร - ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่องพร้อมฉีดพ่น รอบ ๆ อาคาร, ใต้ถุนอาคารเดือนละ ๑ ครั้งจนครบสัญญา จ้าง - ให้คำแนะนำในเรื่องสุขาภิบาล การดูแลรักษาความ สะอาดของพื้นที่ <p>โดยแบ่งชำระเป็น ๑๒ งวด และเบิกจ่ายเงินหลังจาก ดำเนินการแล้วเสร็จแต่ละงวด</p>		๑๙,๐๐๐.-
รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)			๑๙,๐๐๐.-

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น


 (นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)
 ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทรศัพท์ ๔๘๒๐๖

ที่ อว.ศต๙๓(๒๐.๑)/๒๘๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

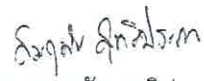
เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ด้วย ห้องเก็บเอกสารใต้อาคารสำนักงานคณะฯ มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน เอกสารโครงการและเอกสารต่าง ๆ ของคณะฯ มีปลวกมากัดแทะเอกสารที่จัดเก็บไว้ในห้องดังกล่าว และหากปล่อยระยะเวลาานจะทำให้เอกสารที่เก็บไว้มีความเสียหายได้

ในการนี้ งานบริหารทั่วไปมีความจำเป็นเร่งด่วนในการกำจัดปลวก เพื่อป้องกันเอกสารของหน่วยงานชำรุดเสียหาย จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายได้ ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ้างเหมากำจัดปลวก รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)
นักจัดการงานทั่วไป

๑๔ มิ.ย. ๖๗

เรียน คณบดี

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปประสงค์ขออนุมัติเพิ่มเติม งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 19,000 บาท เพื่อจ้างเหมากำจัดปลวก ณ ห้องเก็บเอกสารใต้อาคารสำนักงานคณะฯ (รายละเอียดดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


17 มิ.ย. 2567

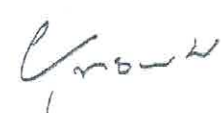
ศรภัฏจันทร์

17 มิ.ย. 2567



17 มิ.ย. 2567

อนุมัติ


(รศ.ดร.ยุทธนา พิมพ์ศิริผล)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร