

แบบฟอร์มขออนุมัติเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า.....นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา.....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด งานบริหารทั่วไป.....
มีความประสงค์ขออนุมัติย้ายครุภัณฑ์ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายการดังต่อไปนี้

| ที่ | หมายเลขครุภัณฑ์ | รายการ | จำนวน | ห้องเดิม | ห้องใหม่ | เหตุผลในการเคลื่อนย้าย |
|-----|---------------------|----------------------------|-------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. | ร ๖๐๐๐๐๔ FA ๒๖๑๘๐๗๓ | ครุภัณฑ์สำนักงาน (ฉากกั้น) | ๑ | ๔ - ๑๑๓ | AO - ๑๐๓ | เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ถูกใช้งาน จึงขออนุมัติเคลื่อนย้ายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน |
| ๒. | | | | | | |
| ๓. | | | | | | |
| ๔. | | | | | | |

หมายเหตุ : ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองครุภัณฑ์เท่านั้น

นิยาม : ครุภัณฑ์ หมายถึง ของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร พรม ฉากกั้น รถเข็น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์การศึกษา เช่น โต๊ะนักเรียน กระดาน ทิวี่สาหรับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์สาหรับทดลองในห้องปฏิบัติการ (Lab) เป็นต้น
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น โทรทัศน์ กล้องถ่ายภาพ ไมโครโฟน เทปบันทึกเสียง เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องวัด เครื่องตรวจ เครื่องปั่น เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ หม้อต้ม ตู้อบ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สมฤทัย สุทธิประภา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(นางสาวสมฤทัย สุทธิประภา)

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้ว เห็นชอบต่อการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(นางสาวอุไรวรรณ ศักยาภินันท์)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาการขออนุมัติย้ายสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น
 - หากเห็นชอบ เห็นควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ของคณะฯ ตามรายงานข้างต้น
- ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลทรัพย์สินของส่วนงาน ตลอดจนการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปีของคณะฯ

ลงชื่อ.....
หน่วยพัสดุ
...../...../.....

- ทราบ/เห็นชอบ และดำเนินการต่อไป
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
...../...../.....

ครุภัณฑ์สำนักงาน (ฉากกั้น) หมายเลข ร ๖๐๐๐๐๔ FA ๒๖๑๘๐๗๓ จากห้อง ๔ - ๑๑๓ ไปยังห้อง AO - ๑๐๓

