

(e-bidding)

งบประมาณ 6,046,000 บาท

ชื่อรายการ : ชุดวิเคราะห์ห้องค้ประกอบอาหาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวรางคณา เตมียะ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	งานนโยบายและแผนแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรให้แก่สำนักวิชาหรือหน่วยงานต่างๆ ทราบ		งานนโยบายและแผนฯ
2	สำนักวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้ - คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		สำนักวิชา/หัวหน้าโครงการฯ (.....)
3	หน่วยพัสดุเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อคณบดี และส่งคืนสำนักวิชา เมื่อได้รับอนุมัติ	2 วัน	หน่วยพัสดุ
4	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลางประชุมเพื่อร่าง TOR และกำหนดราคากลาง		คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
5	สำนักวิชา ส่งบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง พร้อมแนบ TOR (พร้อมทั้งส่งมาในรูปแบบไฟล์สำหรับการนำเผยแพร่สู่ระบบe-gp)		สำนักวิชา/หัวหน้าโครงการฯ (.....)
6	หน่วยพัสดุเสนอรายงานขอซื้อของจ้างและขอใช้ร่างขอบเขตของงาน(TOR)ต่อคณบดี	2 วัน	หน่วยพัสดุ
7	หน่วยพัสดุดำเนินการประกาศร่างขอบเขตของงานและราคากลางเผยแพร่บนระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-gp) อย่างน้อย 3 วันทำการ	4 วัน	หน่วยพัสดุ
8	หน่วยพัสดุประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-gp) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท ประกาศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ	11 วัน	หน่วยพัสดุ
9	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา 1 วันทำการ	1 วัน	ผู้ประกอบการ
10	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาผลการประกวดราคา ภายใน 7 วันทำการ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดี	7 วัน	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
11	หน่วยพัสดุประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (เว้นระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ผลการเสนอราคา 7 วันทำการ)	7 วัน	หน่วยพัสดุ
12	หน่วยพัสดุส่งหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา	7 วัน	หน่วยพัสดุ
13	ผู้ประกอบการลงนาม ในสัญญาภายใน 7 วัน	7 วัน	ผู้ประกอบการ
14	ผู้ประกอบการส่งมอบพัสดุดามระยะเวลาในสัญญา		ผู้ประกอบการ
15	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับ ภายใน 7 วันทำการ	7 วัน	คณะกรรมการตรวจรับฯ
16	หน่วยพัสดุส่งตั้งเบิกเงิน	3 วัน	หน่วยพัสดุ