



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๓๖

ที่ อว ๘๓๔๒(๓)/ว ๑๘๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตัวอย่างรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกส่วนงาน (สำนักงานมหาวิทยาลัย)

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อ

ทราบ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทราบและถือปฏิบัติ

(นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(แจ้งเวียนใน e-Document)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๔๑๑๓๖
ที่ อว ๘๓๙๒(๓)/๐๕๕๖๖ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ตัวอย่างรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑) เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ อว ๘๓๙๒(๓)/๐๒๑๙๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้สั่งการให้หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการแนวทางปฏิบัติดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๓)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังได้จัดทำตัวอย่างรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการเพื่อกองคลังจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑.
(นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ

๑.
(นางจุฑารัตน์ ลวงฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

เห็นชอบ

๑.
(นางจิรพรณ์ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย



เอกสารหมายเลข ๑



เอกสารหมายเลข ๒



เอกสารหมายเลข ๓



เอกสารหมายเลข ๔

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔